

جامعة أبو بكر بلقايد – تلمسان –  
كلية الحقوق والعلوم السياسية  
قسم العلوم السياسية

محاضرات مقياس: ملتقى حول منهجية إعداد المذكرة

ماستر 02 – إدارة الموارد البشرية

إعداد:

أ. يونس مسعودي. أ. نادية أمينة كاري

السنة الجامعية: 1440 هـ – 2019 م / 2020 م

# المحور الأول

## تحديد:

- المؤشرات،
- الأبعاد،
- المفاهيم والمفاهيم الإجرائية.

# أولاً: مدخل مفاهيمي:

## 1. تعريف المؤشرات:

لصياغة الفرضيات من الضروري أن تكون لدينا مؤشرات، والتي قد تكون عامة وفي شكل مركب (شاملة لعدة مؤشرات أو لمتغير معقد) أو بسيطة / عادية، (سيتم التوضيح أكثر لاحقاً) المؤشر هو مظهر من مظاهر المتغيرات القابلة للملاحظة والقياس، وقد يكون عبارة عن أي شيء يدل على وجود المتغير قيد الدراسة.

هو نوع من الإجراءات التي تطبق على أحد أبعاد المتغير، لتحديد أي من قيمتها يناسب وحدة تحليل معينة. أما بُعد المتغير فيعني مظهرًا جزئيًا من المتغير يتميز عن باقي المظاهر التي يشكل معها المعنى الكامل للمتغير.

تهدف المؤشرات إلى تفكيك المتغيرات التي تم عزلها إلى وحدات صغيرة قابلة للملاحظة والقياس، وكلما كانت المؤشرات أكثر دقة كلما كان قياس المتغير أفضل. قد يكون للمتغير مؤشر واحد (بسيط) كما قد يحتاج قياسه لعدة مؤشرات (مركبة).

## 2. تعريف بُعد المتغير:

يعني مظهرًا جزئيًا من المتغير يتميز عن باقي المظاهر التي يشكل معها المعنى الكامل للمتغير.

### 3. خصائص المؤشرات:

أ. الصدق: يجب على المؤشر أن يقيس ما يهمنا فعلا في الدراسة.

ب. الثبات: لكي يكون المؤشر صادقا، يجب أن يكون ثابتا عند تكرار القياس، يجب أن نجد دائما النتيجة نفسها.

ج. الدقة: يجب أن يكون المؤشر على أكبر قدر ممكن من الدقة، والدقة تتوقف على درجة وضوح وحساسية القياس المسجل.

### 4. المفاهيم:

للمفاهيم علاقة بنائية وثيقة بالمتغيرات والفرضيات والنظريات... فالنظريات تقدم في تفسيرها للحقائق والعلاقات العديد من المفاهيم والمتغيرات المتجددة التي يتم اختبار علاقاتها بعد ذلط في فروض علمية جديدة.. وهكذا دواليك، مما يعبر عن عملية التراكم والتجديد في المعرفة، بغية إقرار الحقائق.

5. مستويات تحديد المفهوم:

**أ. التعريف الاصطلاحي (المفهومي / النظري):** ويعبر عنه بالبناء الفكري أو النظري للمفهوم، أي تعريفه من خلال بناءات لفظية تشير إلى المعنى كما يراه الشارح أو المفكر. ويتعرض هذا النوع من التعريفات إلى نقد شديد في الاستخدام نظرا إلى ندرة الاتفاق على الرؤى الخاصة بالمفكرين والباحثين للمفاهيم أو المصطلحات في العلوم الإنسانية عموما. ولذلك يستبعد هذا النوع من التعريفات في البحث العلمي عندما تكون هناك حاجة للتجريب أو القياس (الدراسات الميدانية). فيحتاج الباحث حينها إلى نوع آخر من التعريف يحدد له ما يمكن إخضاعه للتجريب أو قياسه في المفهوم الذي يتعامل معه.

**ب. التعريف الإجرائي (العملياتي / الميداني):** ويقصد به التعريف الذي يحدد المفهوم من خلال سلسلة من الإجراءات أو التعليمات أو العمليات التي تشرح وجود المفهوم وخواصه التي يمكن الكشف عنها من خلال القياس أو المعايرة والتجريب، بصفة خاصة عندما يتعامل الباحث مع هذا المفهوم خلال البحوث التجريبية أو الميدانية أو التطبيقية، أو خلال ملاحظته لحركة هذا المفهوم وعلاقاته واتجاهاته.

والتعريفات الإجرائية هي همزة وصل بين النظرية والتطبيق، وتسهم في الإجابة على التساؤلات الخاصة بماهية الإجراءات والمقاييس وطرق القياس وإجراء المقارنات.

# المحور الثاني: أدوات البحث العلمي

# I. إستمارة الاستبيان

## أولاً: تعريف استمارة الاستبيان:

استمارة الاستبيان عبارة عن نموذج يشتمل على مجموعة من الأسئلة التي يصوغها الباحث وفقاً لرؤيته، هادفاً بذلك جمع المعلومات الرقمية أو الوصفية عن عينة من الأفراد، يقوم الباحث باختيارها حسب طبيعة الدراسة.

# ثانيا: متطلبات إعداد استمارة الاستبيان:

1. تحديد مجموعة البيانات  
والمعلومات:

الاستبيان المفتوح

الاستبيان المتنوع

الاستبيان المغلق

2. اختيار نوعية الاستبيان  
المستخدم:

التسليم باليد

البريد

المواقع الإلكترونية

3. تحديد وسيلة إرسال  
الاستبيان:

4. تحديد الوقت الزمني لاستمارة  
الاستبيان:

5. تعريف المبحوثين بأهمية  
الاستبيان:

6. تجربة أسئلة الاستبيان قبل  
الاستخدام:

## ثالثا: بناء (تصميم) استمارة الاستبيان:

الاستبيان / الاستبانة / وثيقة الأسئلة / أداة الإستمارة/ أداة الاستبار ...

أداة من أدوات البحث العلمي، يتم بناؤها على أساس الأسئلة المفتوحة والمغلقة من التحليل المفهومي باحترام بعض القواعد من أجل تفادي الأخطاء الناجمة عن الصياغة أو عن أنواع الإجابات المقترحة.

لابد كذلك أن نأخذ بعين الاعتبار ترتيبها العام ضمن الوثيقة وتداخلها، وكذا طريقة عرض الاستمارة والتأكد من صلاحيتها.

حتى لو تم الاتفاق على أن تتضمن الإستمارة عددا كبيرا من الأسئلة، فلا ينبغي أن يكون مجموع الأسئلة مطولا ومبالغا فيه.

ما مصدر أسئلة استمارة الاستبيان؟؟

المؤشر 1

المؤشر 2

البعد 1

البعد 2

البعد 3

البعد 1

البعد 2

البعد 3

أبعاد م. المستقل

م. المستقل

+

أبعاد م. التابع

م. التابع

=

الفرضية

ملاحظة: ليس شرطاً أن يكون لكل متغير بعدين، وليس شرطاً أن يكون لكل بعد مؤشرين اثنين. (كان ذلك على سبيل المثال لا الحصر).

# أصناف أسئلة استمارة الاستبيان

تسمح بإجابة  
واحدة

ثنائية التفرع

أسئلة مغلقة

تسمح بأكثر من  
إجابة واحدة

متعددة الاختيار

تسمح بترقيم  
عناصر الإجابة

ذات الإجابات  
المختصرة

أسئلة مفتوحة

ذات الإجابات  
المهياة



# 1. السؤال المغلق: (نماذجه وأصنافه)

السؤال المغلق: تتكون الوثيقة أساساً من الأسئلة المغلقة، ويتطلب هذا النموذج اختيار المبحوث لإجابة خاصة من جملة قائمة إجابات مقترحة عليه. وفي هذا السياق لا يمكننا الإجابة كما نريد نحن، ذلك لأن نص السؤال يفرض جواباً دقيقاً. يمكننا التمييز بين نوعين من الأسئلة المغلقة؛ وهما مقدمان على النحو التالي:

السؤال الثنائي  
التفرع.

هو السؤال الذي يجبر المبحوث على الاختيار بين إجابتين فقط، أي بين صحيح وخطأ، أو بين نعم ولا.

السؤال المغلق

يمنح هذا النوع من الأسئلة للمبحوث جملة من الأجوبة المعقولة والممكنة، ويمكن التمييز بين ثلاثة نماذج أساسية.

السؤال المتعدد  
الاختيار.

## أمثلة عن أصناف ونماذج السؤال المغلق.

### السؤال الشنائي التفرع

نعم

لا

– تعتمد مؤسستكم على معايير الجودة الشاملة في التسيير.

### السؤال المتعدد الاختيار

3. ترقيم عناصر الإجابة

2. تعدد الإجابات

1. إجابة واحدة

– نمط الاتصال الجيد

– نمط الاتصال الجيد

– نمط الاتصال الجيد

بالرؤساء

بالرؤساء

بالرؤساء

بالمرؤوسين

بالمرؤوسين

بالمرؤوسين

بين الموظفين

بين الموظفين

بين الموظفين

.....

.....

.....

آخر (حدد)

.....

.....

.....

آخر (حدد)

.....

.....

.....

آخر (حدد)

## 2. السؤال المفتوح: (نماذجه وأصنافه)

### السؤال المفتوح:

يمكن استعمال السؤال المفتوح في الاستمارة، لكن بصفة محدودة، فهذا النموذج يترك كامل الحرية للمبحوث لصياغة إجابته، يجعل من الصعب بهذه الكيفية تكميم الإجابات ومقارنتها فيما بعد.

لهذا فإن الاستمارة المثالية هي تلك التي لا تحتوي على أي سؤال مفتوح، لكنه ليس بإمكاننا توقع دائما كل احتمالات الإجابات، حيث تقوم فئة «آخر (حدد)» بإزالة هذه الصعوبة. وقد يحصل بالتالي أن تتضمن الاستمارة بعض الأسئلة المفتوحة، لا بد من تحديد مع هذا امتدادات الإجابة، إما بواسطة عدد السطور المخصصة للإجابة، وإما بوضع معالم يتضمنها نص السؤال نفسه.

تجدر الإشارة إلى الحديث في إطار الاستمارة بصفة أدق عن الأسئلة المفتوحة ذات الإجابات المختصرة أو ذات الإجابات المهيأة.

### 3. ترقيم عناصر الإجابة

من ضمن القائمة الآتية لقدرات عمل الشرطي، فأبي منها تظنون أنها ملائمة للرجل، ملائمة للمرأة، أو ملائمة لهما معاً؟

3	2	1
للإثنان معاً	للمرأة	للرجل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. القدرة على كتابة تقرير
2. القدرة على العمل حسب توقيت متغير
3. القدرة على إيقاف المشبوه فيه
4. القدرة على التحكم في المشاعر الشخصية
5. القدرة على تمييز درجة خطورة فعل ما
6. قدرة التكيف مع مستوى الضغط
7. القدرة على الاستقلالية في الحركة
8. القدرة على عدم التسرع في الحكم
9. القدرة على فرض النفس

## تعريف مقياس ليكرت:

تقدم أسئلة مقياس ليكرت مدى من خيارات الاجابة على كلا طرفي النطاق ليختار من بينها المستجيبون. وقد تطورت على مدار السنين لتصبح المفضلة لدى صانعي الاستقصاءات لما لديها من آراء دقيقة، انطباعات، وتوجهات من قبل المستجيبين.

لقد سمي مقياس ليكرت على اسم مخترعه، عالم النفس رينسيس ليكرت، ويستخدم لاستيعاب درجة موافقة المستجيبين على بيان معين. ويستخدم النطاق المتوفر في هذا المقياس لاكتساب رؤى عن أحاسيس وآراء المستجيب. ويمكن قياس الموافقة، الوتيرة، الاحتمالية، الجودة، أو الأهمية باستخدام مقياس ليكرت برقائق مقابلة.

## 5. نماذج عن مقياس رينسيس ليكرت:

النوع	المقياس	النموذج	الخيارات
م. ل. الفردي	الموافقة	ذو الثلاث خيارات	- أوافق - محايد - لا أوافق
		ذو الخمس خيارات	- لا أوافق بشدة - لا أوافق - محايد
		ذو السبع خيارات	- لا أوافق بشدة - لا أوافق - لا أوافق نوعا ما - محايد
	الرضا	ذو الخمس خيارات	- غير راض تماما - غير راض - محايد
		ذو السبع خيارات	- غير راض تماما - غير راض في الأغلب - غير راض نوعا ما - محايد
			- راض - راض تماما

النوع	المقياس	النموذج	الخيارات	
م. ل. الزوجي	الموافقة	ذو الخيارين الاثنيين	- أوافق - لا أوافق	
		ذو الأربع خيارات	- أوافق بشدة - أوافق - لا أوافق - لا أوافق بشدة	
	الرضا	ذو الأربع خيارات	- غير راض تماما - غير راض - راض - راض تماما	- غير راض تماما - غير راض - راض - راض تماما
			- أبدا - أبدا تقريبا - في كل مرة تقريبا - في كل مرة	- أبدا - أبدا تقريبا - في كل مرة تقريبا - في كل مرة
	الاحتمالية		- محتمل جدا - محتمل - مستبعد - مستبعد جدا	- محتمل جدا - محتمل - مستبعد - مستبعد جدا

## 6. صياغة السؤال بين اتباع القواعد وتفادي الأخطاء:

القواعد الواجب اتباعها	الأخطاء الواجب تفاديها
<ul style="list-style-type: none"><li>-فكرة واحدة في السؤال الواحد.</li><li>- مفردات حيادية.</li><li>-مفردات بسيطة.</li><li>-الاختصار.</li><li>-الوضوح.</li><li>-المعقولية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-الغموض.</li><li>-الاقتراح والشعور بالذنب.</li><li>-عدم الملاءمة.</li><li>-سوء الفهم.</li><li>-عدم الدقة</li><li>-القصد، السبق والتذكر المفرط.</li></ul>

## 7. صياغة الأجوبة بين اتباع القواعد وتفادي الأخطاء:

القواعد الواجب اتباعها	الأخطاء الواجب تفاديها
<ul style="list-style-type: none"><li>- إجابات معقولة.</li><li>-إجابات واضحة.</li><li>-إجابات شاملة.</li><li>-إجابات حصرية.</li><li>-إجابات د. ذات عدد محدود.</li><li>- إجابات متوازنة.</li><li>-إجابات بالتناوب</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- الشك في جدية البحث.</li><li>-عدم التحديد في الإجابات.</li><li>-إجابات ناقصة.</li><li>- إجابات متداخلة.</li><li>-الغموض.</li><li>- السيطرة والملجأ.</li><li>-الشعور الإيجابي والأثر الناتج.</li></ul>

# II. أداة المقابلة

## أولاً: تعريف المقابلة:

تقنية مباشرة تستعمل من أجل مساءلة الأفراد بكيفية منعزلة، تسمح بأخذ معلومات كيفية بهدف التعرف العميق على الأشخاص المبحوثين.

المقابلة هي أفضل التقنيات لكل من يريد استكشاف الحوافز العميقة للأفراد واكتشاف الأسباب المشتركة لسلوكهم من خلال خصوصية كل حالة.

تستعمل المقابلة عادة إما للتطرق إلى ميادين مجهولة  
كثيرا، أو للتعود على الأشخاص المعنيين بالبحث قبل إجراء  
اللقاءات مع عدد أكبر باستعمال تقنيات أخرى؛  
وإما للتعرف على العناصر المكونة لموضوع ما والتفكير فيما  
قبل التحديد النهائي لمشكلة البحث.  
كما أن الهدف من خلال استعمال أداة المقابلة ليس فقط  
إلى حصر الوقائع، بل وإلى التعرف أيضا على المعاني التي  
يمنحها الأشخاص للأوضاع التي يعيشونها.

## ثانيا: متطلبات (مستلزمات) المقابلة:

- ✓ يتقدم المستجوب أو المستجوبة في إطار مقابلة البحث بدليل الأسئلة التي يريد أن يطرحها على كل مبحوث؛
- ✓ ينبغي على المقابلة ألا تكون جامدة؛
- ✓ كما لا ينبغي أن تكون جد ليّنة؛ - أي معرّضة إلى ما يوحي به الوضع الخاص -
- ✓ منح المستجوب حرية الإجابة وفقا لما يراه مناسبا؛
- ✓ ينبغي على المواضيع المطروحة للنقاش محضرة مسبقا؛

## ثالثا: تصنيفات المقابلة:

- 1- المباشرة: وهذا الأسلوب له طريقة معينة من حيث أن المقابل له أهداف معينة وأسئلة محددة.
- 2- غير مباشرة: وهذا النوع من المقابلات أقل تنظيما من سابقتها. يمكن أن تكون الأسئلة عامة.
- 3- المقابلة التي تتميز بالضغوط وتستخدم لمعرفة كيفية رد الفعل عند الشخص المراد مقابلته عندما يكون تحت ضغوط معينة.
- 4- المقابلة الجماعية حيث تتم مقابلة مجموعة من الأشخاص في وقت واحد.
- 5- المقابلة التي تدار بأكثر من واحد ومن الضروري أن تتوفر في المقابلة الألفة والاتصال البصري المباشر.

# III. أداة الملاحظة

## أولاً: مفهوم الملاحظة:

الملاحظة: عملية جمع المعلومات عن طريق ملاحظة الناس أو الأماكن. وعلى عكس البحوث الكمية فإن البحوث النوعية لا تستخدم أدوات مطورة من قبل باحثين آخرين، بل يطورون أشكال من الملاحظة لجمع البيانات، وللملاحظة مزايا وعيوب.

فمن مزاياها أن الباحث يمكن أن يسجل المعلومات كما تحصل في الواقع، وكذلك دراسة السلوك الحقيقي وبالإضافة إلى دراسة الأشخاص الذين يجدون صعوبات في التعبير اللفظي.

ومن عيوبها أنها محددة بدراسة مواقف معينة من جهة ومن جهة أخرى فإن هناك صعوبة في تكوين ألفة مع الأشخاص الذين تتم ملاحظتهم. وتتطلب الملاحظة مهارات إصغاء وانتباه جيد للتفاصيل المراد ملاحظتها.

## ثانيا: خطوات الملاحظة:

- 1- اختيار الموقع المراد ملاحظته والذي يعطي فهما جيدا للظاهرة المراد دراستها، مع الحصول على الإذن المسبق إقتضى الأمر ذلك.
- 2- الدخول إلى الموقع المراد ملاحظته، وأخذ ملاحظات أولية حوله.
- 3- تحديد ماذا نريد ومن نريد أن نلاحظه. وكم يستغرق ذلك منا من وقت.
- 4- تقرير ما هو الدور الذي نريد ممارسته (الملاحظ المشارك أم الملاحظ غير المشارك).
- 5- حصر نطاق ملاحظتنا بالظاهرة المدروسة حتى لا تثقل بالمعلومات الكثيرة.
- 6- تسجيل المعلومات التي نشاهدها.
- 7- بعد الانتهاء من الملاحظة، ننسحب من الموقع ونشكر المشاركين.

## ثالثا: أنواع الملاحظة:

الملاحظة بالمشاركة:

إذا أراد الباحث أن يعرف الموقف جيدا بإمكانه أن يشارك في الأنشطة في الموقف المراد بحثه. وهذا يعطيه فرصة جيدة ليري الخبرات من وجهة نظر المشاركين، ومن الصعوبات التي يواجهها الملاحظون المشاركون صعوبة كتابة الملاحظات مما يجعلهم يكتبونها بعد الانتهاء من المشاركة.

الملاحظ بغير المشاركة:

الملاحظ بغير المشاركة، هو الملاحظ الذي يزور الموقع الذي تتم فيه الملاحظة ويسجل الملاحظات دون أن يشارك في الأنشطة. كأن يجلس الباحث خلف الصف ويلاحظ الأنشطة ويقوم بتدوينها.

## رابعاً: مكونات شبكة الملاحظة:

تشمل شبكة الملاحظة جملة الأسئلة المطروحة على النحو الآتي:

- 1- هل حصلت على إذن مسبق لدراسة الموقع؟
- 2- هل تعرف دورك كملاحظ؟
- 3- هل تعرف ما تريد ملاحظته أولاً؟
- 4- هل دخلت موقع الدراسة دون أن تحدث إزعاجاً فيه؟
- 5- هل طورت علاقات دافئة مع الأشخاص في الموقع؟
- 6- هل ضيقت إطار دراستك لتشمل الظاهرة المراد دراستها؟
- 7- هل سجلت ملاحظات محدودة في البداية؟
- 8- هل وصفك اشتمل على جمل كاملة تعطيك وصفاً دقيقاً؟

المحور الثالث:

كيفية كتابة تقرير البحث

الجانبي المنهجي

والشكلي للدراسة:

# أولاً. ترتيب عناصر الدراسة:

13. واجهة الفصل الثالث: (تحسب ولا ترقيم).
14. الفصل الثالث.
15. واجهة الخاتمة: (تحسب ولا ترقيم).
16. الخاتمة.
17. واجهة الملاحق: (تحسب ولا ترقيم).
18. الملاحق.
19. واجهة قائمة المراجع: (تحسب ولا ترقيم).
20. قائمة المراجع.
21. واجهة فهرس الأشكال والجداول:  
(تحسب ولا ترقيم).
22. فهرس الأشكال والجداول.
23. واجهة الفهرس العام: (تحسب ولا ترقيم).
24. الفهرس العام.
25. ملخص الدراسة: (باللغات الثلاث:  
العربية- الفرنسية - الإنجليزية).

1. واجهة المذكرة.
2. صفحة بيضاء.
3. نسخة من واجهة المذكرة.
4. البسمة.
5. شكر وعرفان.
6. الإهداء.
7. واجهة المقدمة: (يبدأ الترقيم من هذه  
الصفحة، ولا يُكتب).
8. المقدمة.
9. واجهة الفصل الأول: (تحسب ولا  
ترقيم).
10. الفصل الأول.
11. واجهة الفصل الثاني: (تحسب ولا  
ترقيم).
12. الفصل الثاني.

ثانياً. واجهة المذكرة:

جامعة أبو بكر بلقايد – تلمسان –

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم العلوم السياسية

### عنوان المذكرة

مذكرة مقدمة لئيل شهادة الماستر في تخصص: إدارة الموارد البشرية.

إعريف الأستاذة/م:

من إعداد الطالب/ة:

أعضاء لجنة المناقشة		
الصفة	الدرجة العلمية	الإسم واللقب
رئيسا		-
مشرفا ومقررا		-
مناقشا		-

السنة الجامعية:

1440 هـ /// 2019-2020 م

ثالثا. تقنيات التهميش:

1. كتاب بمؤلف واحد:	مبروك غضبان، المدخل للعلاقات الدولية. الجزائر: دار العلوم للنشر والتوزيع، 2007، ص.30.
2. حالة وجود طبعات أو أجزاء متعددة للكتاب:	سعد حقي توفيق، مبادئ العلاقات الدولية. ط.3، الأردن: دار وائل للنشر والتوزيع، 2006، ص.120.
3. كتاب بمؤلفين:	عمار بوحوش ومحمد محمود الذنبيات، <u>مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحث</u> . ط.4، الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2007، ص.54.
4. كتاب بثلاثة مؤلفين:	سعيد نابلسي وآخرون، <u>النظم السياسية المقارنة</u> . الجزائر: دار القصة للنشر، 1995، ص-ص. 340-343. (تشير إلى أن المعلومات مستقاة من ثلاثة صفحات متتالية للكتاب، من ... إلى ...)
5. كتاب مُترجم:	جيمس دورتي وروبرت بالاستغراف، <u>النظريات المتضاربة في العلاقات الدولية</u> . تر. وليد عبد الحي، الأردن: مركز أحمد ياسين، 1995، ص.200.
6. كتاب جماعي:	عبد الناصر جابي، "الحالة الجزائرية"، في: <u>كيف يصنع القرار في الأنظمة العربية</u> . بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 2010، ص.103.
7. مقال في مجلة علمية محكمة:	ملا ياس وعبد الصمد ناجي، "الأمم المتحدة والتدخل الإنساني في إطار الواقع الدولي وأثره في حماية حقوق الإنسان"، <u>مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة</u> . م.10، ع.23، 2010، ص.20. (م= مجلد) - (ع= عدد).
8. مقال في جريدة:	أحمد برقوق، "الساحل الإفريقي بين التهديدات الداخلية والحسابات الخارجية"، <u>جريدة الشعب</u> . ع.1، 20 جانفي 2008، ص.13.
9. محاضرة:	بن صالم بونوار، "محاضرات في مقياس: النظرية في العلاقات الدولية". أقيمت على طلبة السنة الثالثة تخصص علاقات دولية"، قسم العلوم السياسية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة أبو بكر بلقايد تلمسان، السنة الجامعية: 2009/2010.
10. مذكرة أو رسالة تخرج:	سالم برقوق، "إشكالية مفهوم التدخل وعدم التدخل في العلاقات الدولية"، <u>مذكرة ماجستير غير منشورة</u> . جامعة الجزائر: كلية العلوم السياسية والإعلام، قسم العلوم السياسية، جوان 1994، ص.52.
11. مقال مأخوذ من النت:	حسن الجديد وسعدي كريم، <u>التدخل الإنساني وإشكالية السيادة</u> . من الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.omanlegal.net/vb/showthread.php?t=542">http://www.omanlegal.net/vb/showthread.php?t=542</a> ، تم تصفح الموقع يوم: 25 ماي 2012، على الساعة: 19:00. (الرابط - Le Lien)
12. مداخلة في ملتقى:	محمد الأمين لعجال أعجال، "مكانة الولايات المتحدة الأمريكية في الأبعاد الأمنية الجديدة للمتوسط"، ورقة بحث قدمت في الملتقى الدولي حول: الجزائر والأمن في المتوسط واقع وآفاق. الجزائر: جامعة منتوري قسنطينة، 29-30 أبريل 2008، ص.187.

رابعاً. منهجية ترتيب

قائمة المراجع:

أولاً: المراجع باللغة العربية:

أ. الكتب:

ب. الدوريات:

ج. الوثائق الرسمية:

د. الموسوعات:

هـ. التقارير:

و. المواد غير المنشورة:

ز. المداخلات والمحاضرات:

ح. المواد الإلكترونية:

ثانياً: المراجع باللغة الأجنبية:

أ. الكتب:

ب. الدوريات:

ج. الوثائق الرسمية:

د. الموسوعات:

هـ. التقارير:

و. المواد غير المنشورة:

ز. المداخلات والمحاضرات:

ح. المواد الإلكترونية:

ملاحظة: ليتم ترقيم المراجع بنظام ترقيم متواصل.

خامسا. منهجية ضبط

فهرس الدراسة:

## الإهداء

شكر وعرهان

01.....	مقدمة
02.....	الفصل الأول
03.....	المبحث الأول
04.....	المطلب الأول
15.....	أولا
16.....	ثانيا
18.....	ثالثا
20.....	المطلب الثاني
15.....	أولا
16.....	ثانيا
18.....	ثالثا
03.....	المبحث الأول
04.....	المطلب الأول
15.....	أولا
16.....	ثانيا
18.....	ثالثا
04.....	المطلب الثاني
15.....	أولا
16.....	ثانيا
18.....	ثالثا

سادسا. المعايير  
الشكلية لتحرير  
المذكرة:

• **Inter Ligne: 1.15 cm.**

• الأرقام والكلمات باللغة الأجنبية  
يكون بالخط التالي:

• **(Times New Roman)**،  
الحجم (12).

• لا يتم ترك فراغ بين الكلمة  
وعلامات الوقف التي تأتي بعدها؛  
وبين حرف الواو وما يأتي بعدها.

• تجنب الرموز مثل وضع (\*) في  
بدايات الفقرات.

• ترك فراغ مربعين في بداية كل فقرة  
• **(La Ligna)**.

• تجنب التسطير على العناوين.

• كتابة العناوين يكون بنوع الخط

التالي: **(Traditional**

**Arabic)**، الحجم (18) ويكون  
مفخما **(En Gras)**.

• كتابة المحتوى تكون بنوع الخط

التالي: **(Traditional**

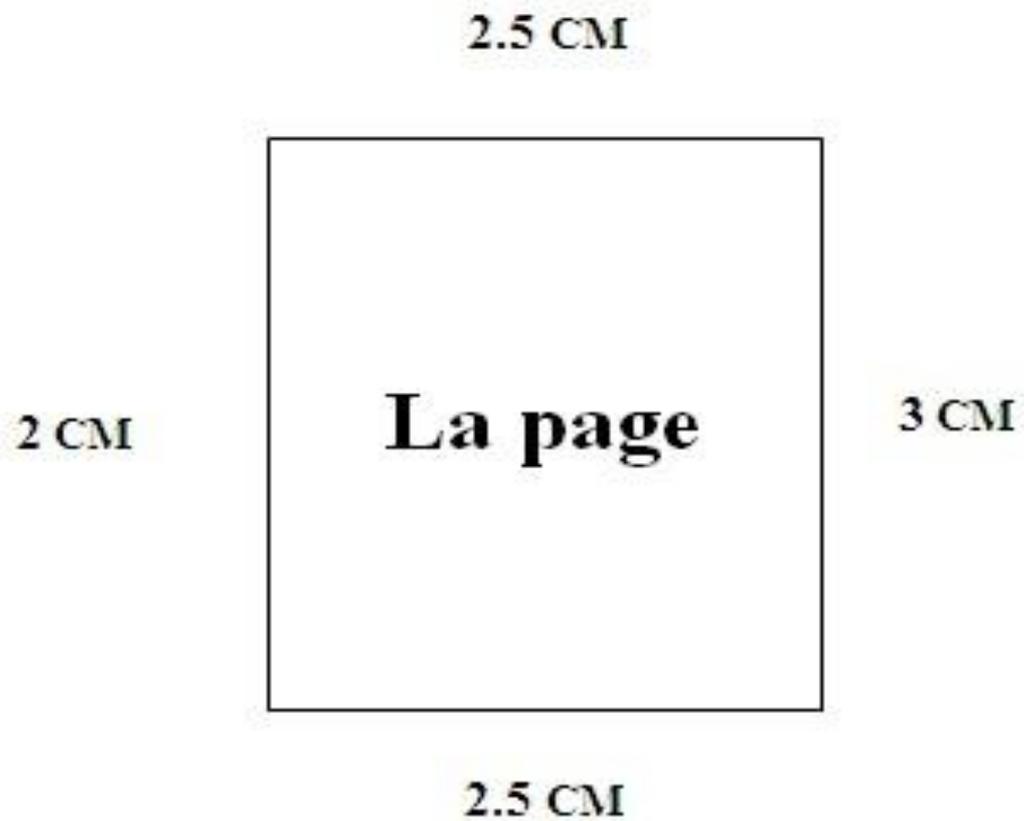
**Arabic)**، الحجم (18).

• كتابة التهميشات تكون بنوع

الخط التالي: **(Times New**

**Roman)**، الحجم (12).

- La mise en page:



أهم المراجع المعتمد  
عليها

- الضامن، منذر. أساسيات البحث العلمي. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2007.
- أنجرس، موريس. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية - تدريبات عملية. تر. صحراوي بوزيد وآخرون، الجزائر: دار القصة للنشر، 2004.
- فضيل، دليو. مدخل إلى منهجية البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية (1435-2014). الجزائر: دار هومة للنشر والتوزيع، 2014.
- محمد، مسلم، منهجية البحث العلمي (دليل طلاب العلوم الاجتماعية والإنسانية). ط. 2، الجزائر: دار الغرب للنشر والتوزيع، 2004.
- مريزق، عدمان. تسيير الموارد البشرية (دراسة حالات). ط. 2، الجزائر: جسور للنشر والتوزيع، 2012.
- منور، قيروان ومحمد شطوطي. منهجية البحث الفلسفي. الجزائر: دار المواهب للنشر والتوزيع، 2010.
- محمد الأمين، بلغيث. النظرية السياسية عند المرادي وأثرها في المغرب والأندلس. الجزائر: المؤسسة الوطنية للكتاب، 1982.
- غازي، عناية. منهجية البحث العلمي عند المسلمين. الجزائر: دار البعث، 1985.