Université Abou Baker Belkaid Tlemcen

Module : ICT

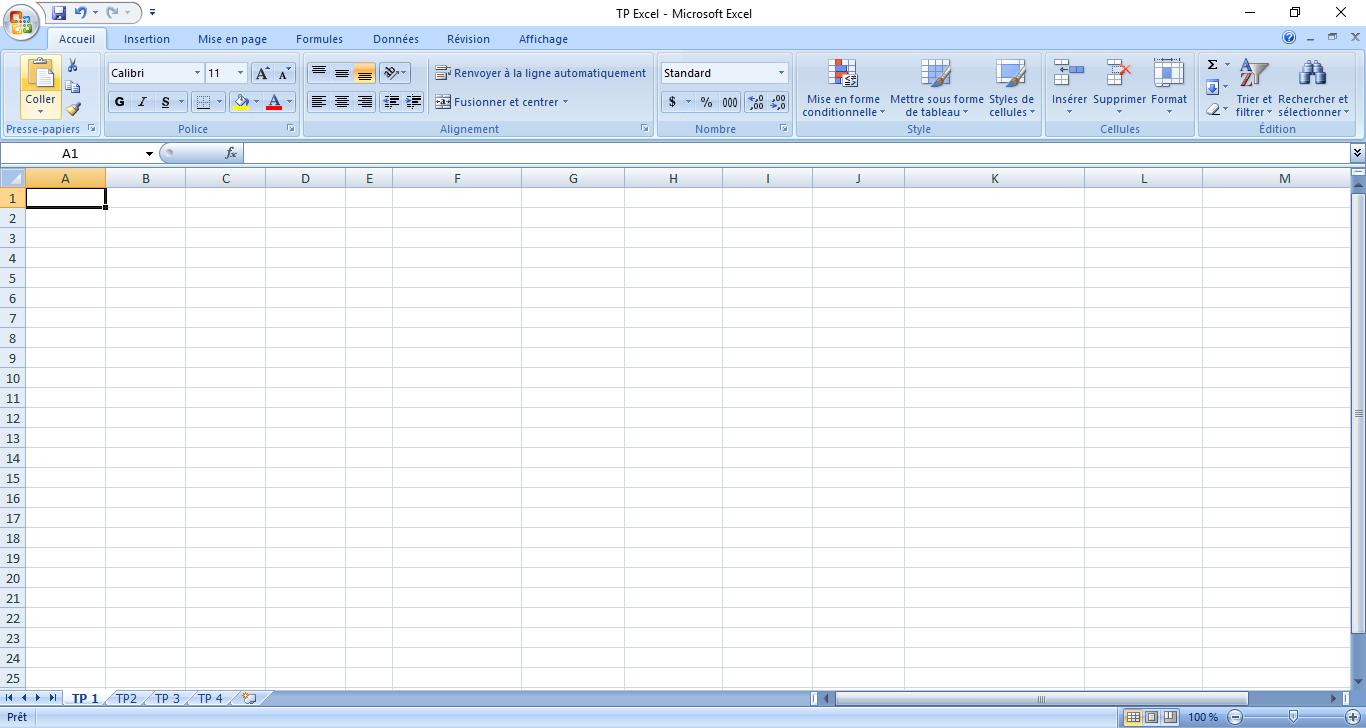
***TP N°1 Microsoft EXCEL***

**Etape 1**: Création d’un Classeur Excel

1. Créer un fichier Excel , nommer le « TP Excel » .
2. Renommer les feuilles : « TP1 » , « TP2 », « TP3 » .

**Titre**

1. Rajouter une feuille « TP4 » .



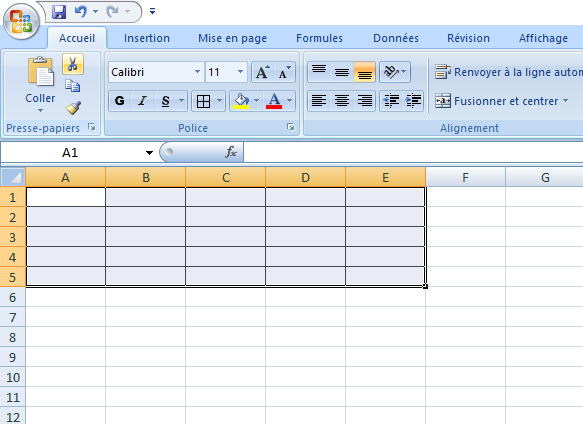
**Feuilles**

**Etape 2**: Création d’un Tableau

1. Dans le classeur Excel sur la feuille « TP 1 », on va créer un Tableau de **5** colonnes et **5** lignes

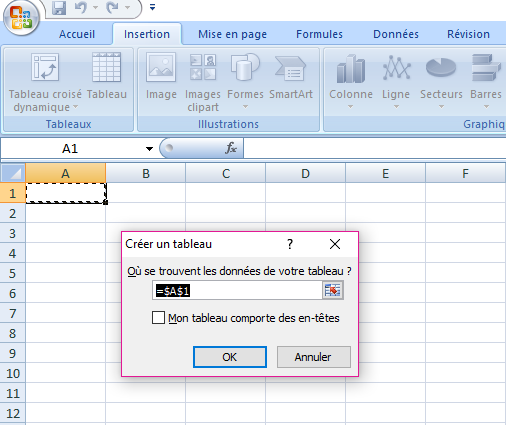
On peut créer le tableau de deux manières différentes

1. Positionner la souris sur la cellule de départ , et tirer par 5 colonnes et 5 lignes .



**cellule**

1. Dans l’onglet « Insertion » on clique sur l’icône ‘Tableau’ , une boite de dialogue s’affichera



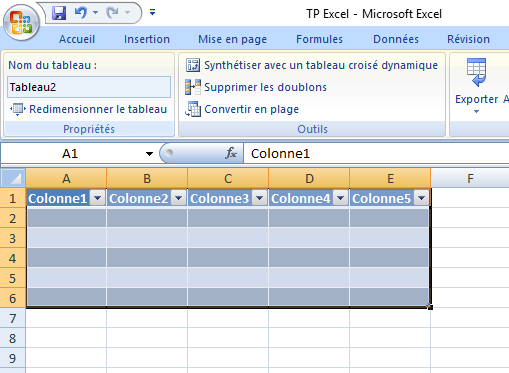
(A , E ) colonnes (1,5) lignes

On indique par la suite de quelle colonnes le tableau commence a quelle lignes il se termine .

Essayer la formule suivante ,

**=$A$1:$E$5**

Voici le tableau affiché :



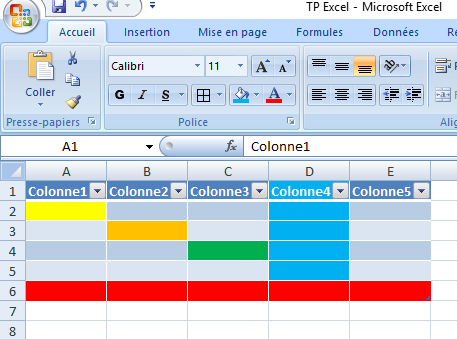
**Etape 3**: Manipulation d’un tableau

1. Pour insérer une ligne ou une colonne dans votre tableau , **Clique droit -> insérer-> ligne** pour les lignes , **Clique droit -> insérer-> colonne** pour les colonnes
2. Pour supprimer une ligne ou une colonne **, Clique droit -> supprimer-> ligne** ou

**Clique droit -> supprimer-> colonne .**

**Etape 4** : Jeu de couleurs

Vous pouvez colorer chaque cellules apart , les entêtes de votre tableau , les lignes ,les colonnes

Vous êtes libres … 

**Exercice :** Réaliser le tableau Suivant

