

TP1: Les tableaux

Exercice 1 : Insertion de tableau

1) Réaliser le tableau suivant (icône ou menu *Tableau/Insérer un tableau*).

	Juillet	Août	Septembre
DUPONT	250	120	175
DURAND	295	150	100

2) Pour mettre en forme un tableau, il est nécessaire de le sélectionner en globalité, ou seulement certaines portions : colonnes, lignes, cellules.

3) Modifier la largeur des colonnes à l'aide du menu *Tableau/Taille des cellules* ou de la souris. 1^{ère} colonne : 5 cm. 2^{ème} à 4^{ème} colonne : 3cm.

NB : Le fait de modifier la largeur d'une colonne modifie la largeur totale du tableau.

4) Centrer le tableau par rapport aux marges de la page (menu *Tableau/Taille des cellules*).

Exercice 2 : Insertion de lignes et de colonnes, fusion, scission

1) À partir du tableau précédent, réaliser le tableau suivant en utilisant les commandes d'insertion de lignes et de colonnes du menu *Tableau*.

	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre
MARTIN	300	275	100	125	280
DUPONT	315	250	120	175	290
DURAND	290	295	150	100	125
PORTE	300	275	130	150	100

NB : Le passage rapide entre deux cellules s'effectue en utilisant la touche *TAB* du clavier. Noter cependant qu'à la dernière cellule du tableau, l'enfoncement de la touche *TAB* induit automatiquement l'insertion d'une nouvelle ligne en fin de tableau.

2) Supprimer la ligne MARTIN et la colonne Octobre.

3) Ajouter une ligne en haut du tableau, puis fusionner les cinq cellules en une seule ; ajouter une ligne en bas du tableau, puis scinder les cellules ; afin d'obtenir le tableau suivant.

	MOIS							
	Juin		Juillet		Août		Septembre	
DUPONT	315		250		120		175	
DURAND	290		295		150		100	
PORTE	300		275		130		150	
TOTAL %	905	7 %	820	6 %	300	3 %	425	4 %

4) Fractionner le tableau précédent de façon à obtenir :

	MOIS			
	Juin	Juillet	Août	Septembre
DUPONT	315	250	120	175
	MOIS			
	Juin	Juillet	Août	Septembre
DURAND	290	295	150	100
	MOIS			
	Juin	Juillet	Août	Septembre
PORTE	300	275	130	150
	MOIS			
	Juin	Juillet	Août	Septembre
TOTAL %	905 7 %	820 6 %	300 3 %	425 4 %

Exercice 3 : Trame de fond et bordures

Réaliser les tableaux suivants en utilisant les menus *Tableau* et *Format/Bordure et trame*.

	Janvier	Février	Mars	TOTAL
EST	7	7	5	19
OUEST	6	4	7	17
SUD	8	7	9	24
TOTAL	21	18	21	60

Utiliser une *Formule* pour calculer les totaux automatiquement