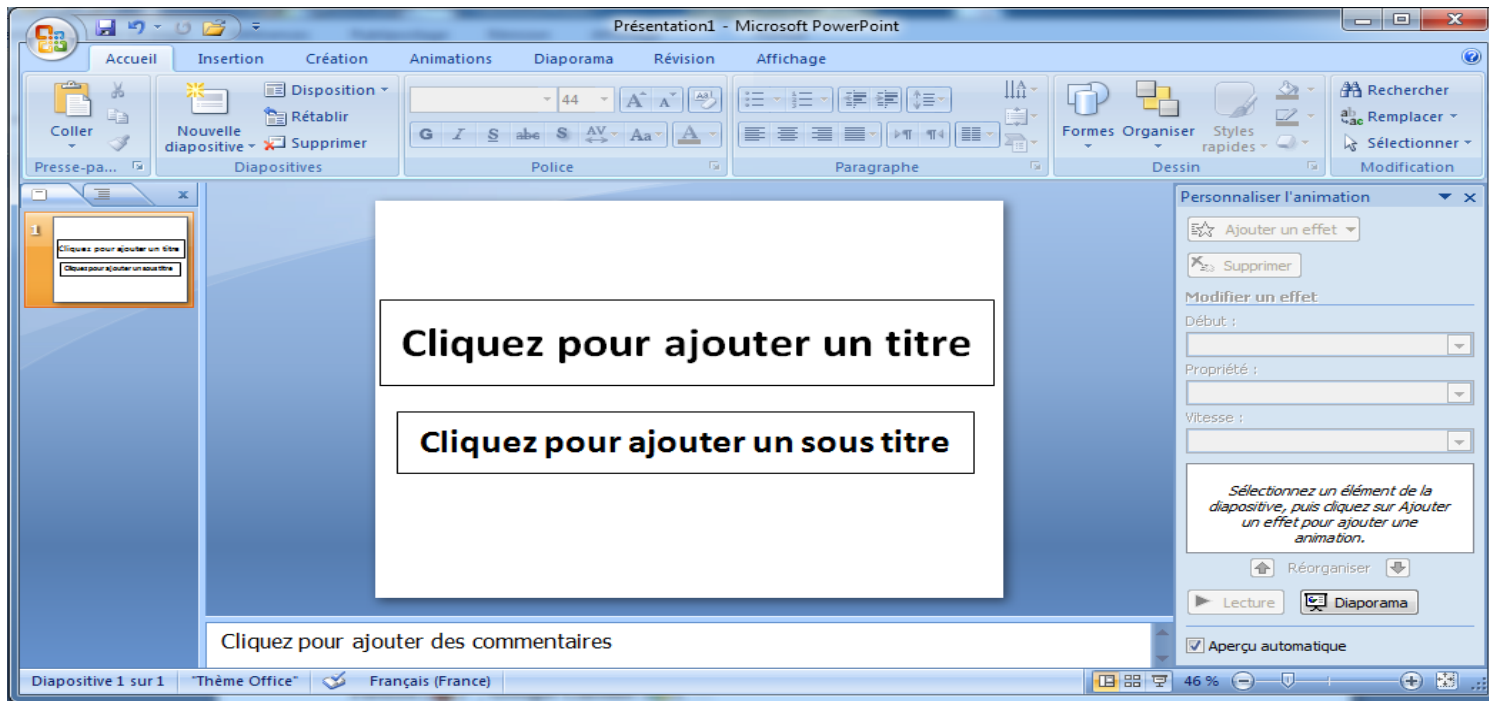


République Algérienne démocratique et populaire  
Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université d'abou Bekr Belkaid Tlemcen  
Faculté des sciences économiques ,commerciales  
et sciences de gestion

**Niveau : 2 ème année Sciences économique**

**Module : Informatique 03**

# Chapitre 04 : MS Power-Point



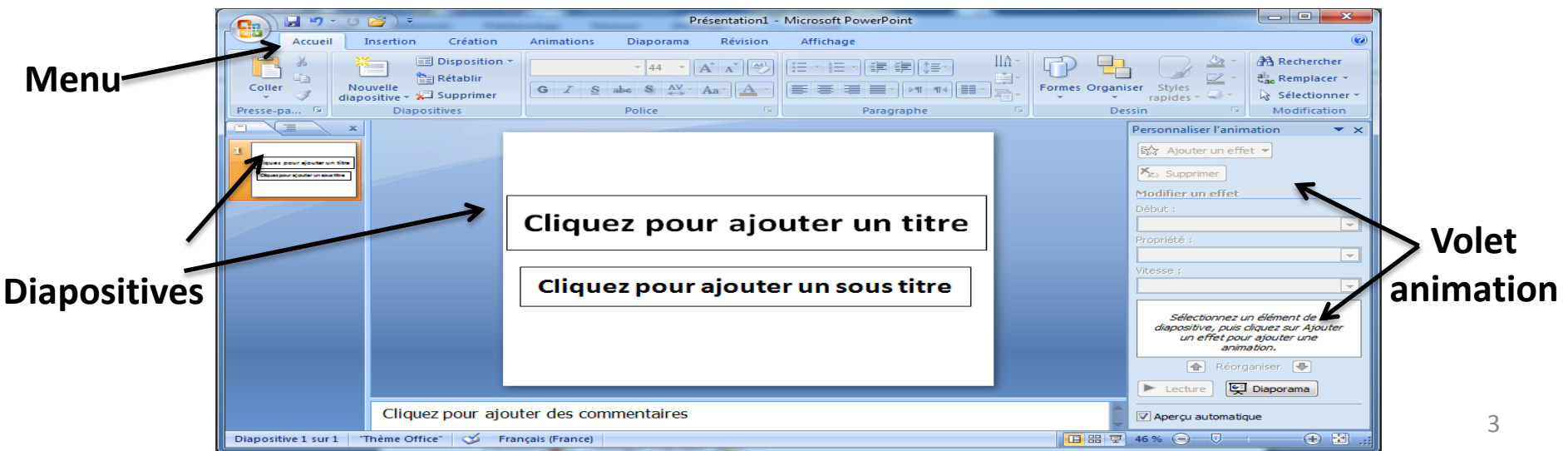
# 1-Introduction

Le PPT est un logiciel spécialisé dans la présentation assistée par ordinateur, permettant d'exposer un nouveau produit, une nouvelle idée , ou montrer la progression et l'évolution d'un projet industriel ou scientifique ou tout simplement exposer un mémoire de fin de cycle.






# 2- C'est quoi Power-Point ?



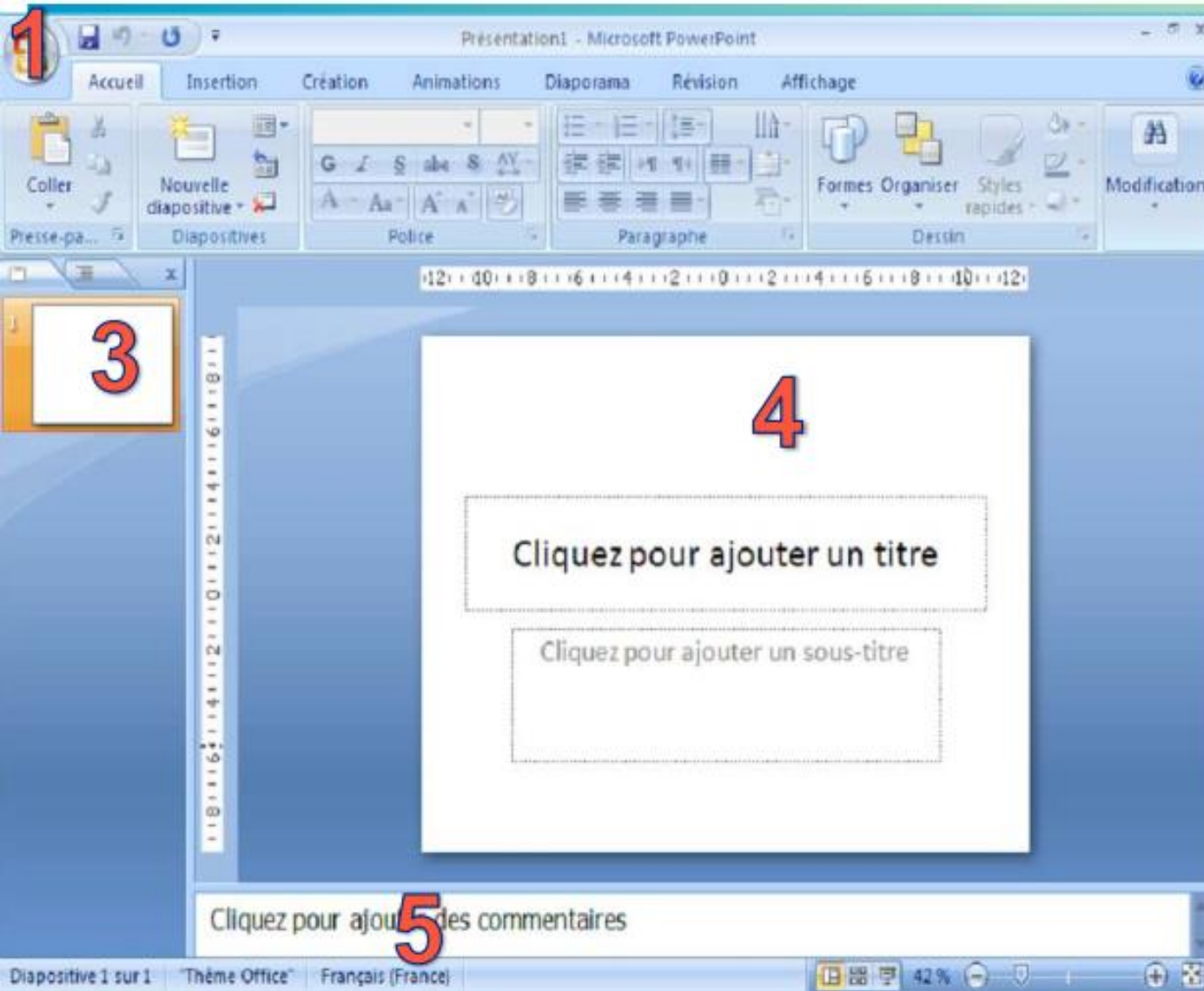
- **Microsoft office Power-Point** : est un logiciel de présentation (ou *exposition*) développé par **Microsoft** et fonctionnant sous **Windows**.
- *Les points forts* » en français
- Il permet d'exposer les informations (texte, image, son, vidéo) sous forme de points animés (des **titres** et des **sous titres**).
- **Interface de Power-Point :**



# 2-Comment ouvrir Power-Point ?

- **1-** Démarrer (  ou  ) → Tous les programmes  
→ Microsoft office →  Microsoft office Power-Point
- **2-** Avec le raccourci sur le bureau → 
- **3-** Démarrer → Rechercher → Taper le mot « **PowerPNT** » → 
- *Pour les documents Power-Point on utilise l'extension .ppt ou .pptx .*

# 3- La fenêtre Power-Point :



2

1. Bouton office
2. Ruban
3. Le volet Plan/diapositive
4. La fenêtre des diapositives
5. Le volet Commentaires

# 4- La fenêtre Power-Point :

Bouton office  
Barre d'accès rapide

Les onglets

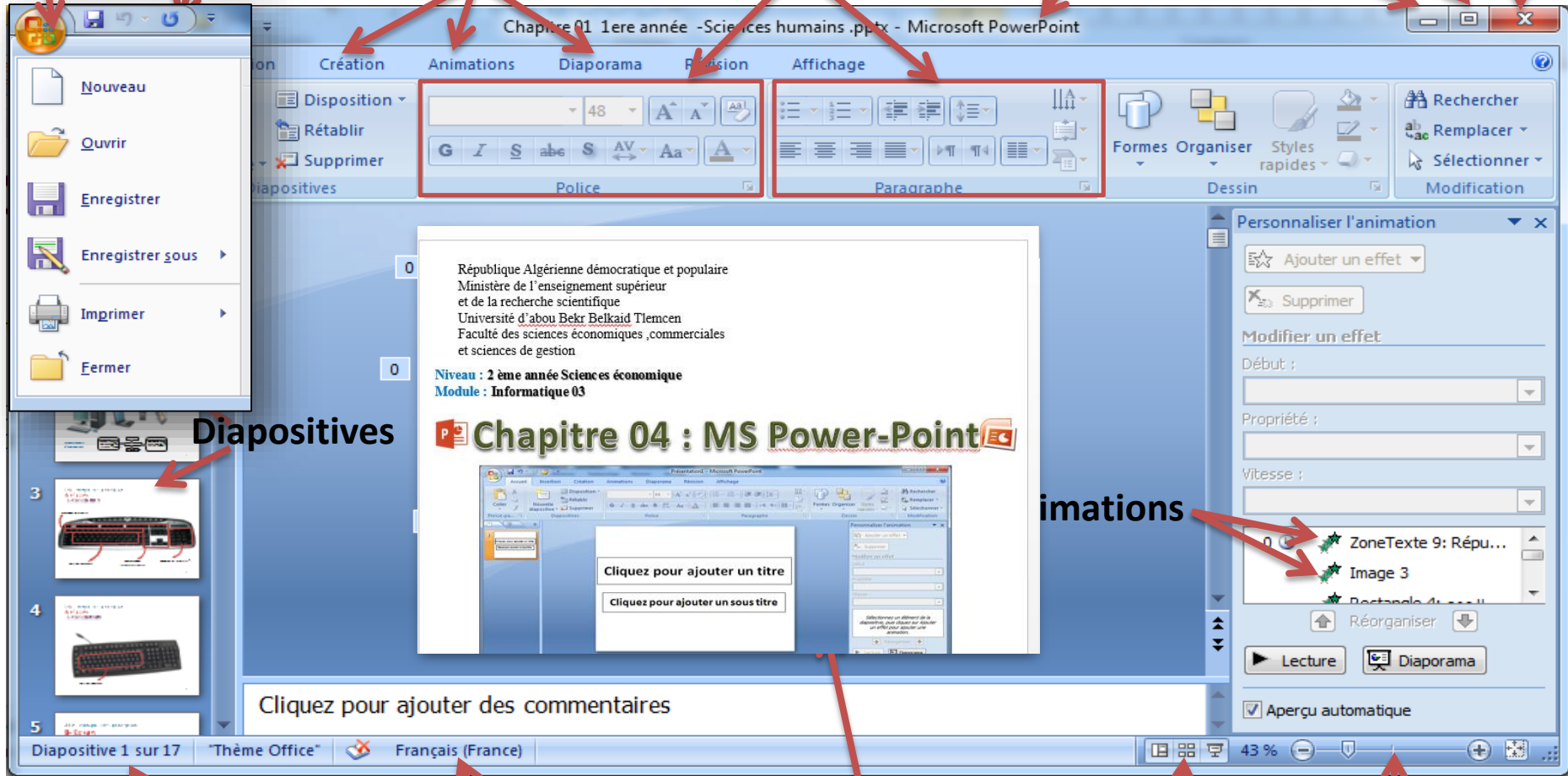
Barre d'outils

Titre du document

Réduire

Agrandir

Fermer



Diapositives

Animations

Barre d'état  
(nombre de diapo)

Langue de  
correction

Page  
d'écriture

Mode  
de page

Zoom

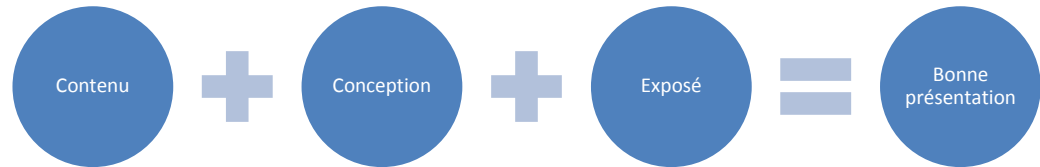
# 5-Créer une nouvelle présentation

- Une série de diapositives constitue une présentation. Cette présentation peut être imprimée ou être affichée à l'écran sous forme d'un diaporama ou à l'aide d'un projecteur.
  - 1ère méthode : Créer une présentation vierge.
  - 2ème méthode : Créer une présentation à partir d'un modèle.

# 5-Créer une nouvelle présentation

→ Une bonne présentation est une combinaison de trois facteurs:

- > Contenu
- > Conception
- > Exposé



1 diapo	Page titre
1 diapo	Plan
X diapos	Présentation
1 diapo	Conclusion
1 diapo	bibliographie

une  
diapositive

- Une idée

densité

- 6 à 8 mots par ligne
- 6 à 7 lignes maximum

visibilité

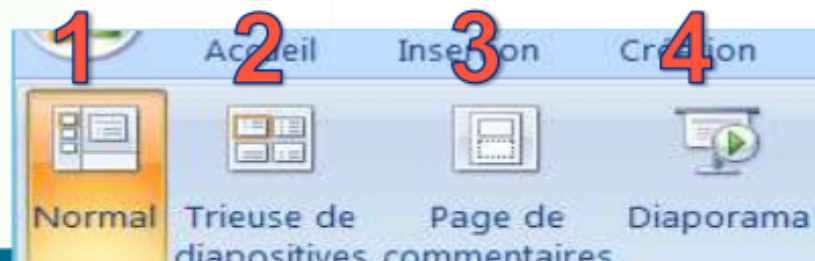
- Police, taille et couleur



# 6-Mode d’Affichage

il existe quatre modes d’affichage pour une présentation :

- Le mode Normal (où on peut insérer du texte)
- Le mode Diaporama (où on peut démarrer les animations)
- Le mode Trieuse de diapositives (où on peut interchanger des diapositives)
- Le mode Page de commentaire ( où on peut rajouter des commentaires)



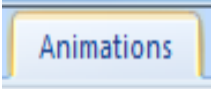

# 7- Insertion des objets

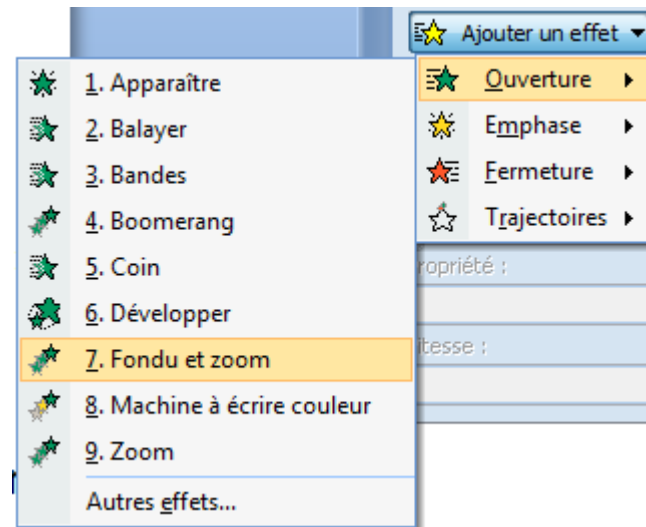
- Pour insérer des objets dans Power-Point on utilise l'onglet insertion :



# 8- Animations des objets

Pour insérer des animations dans un document Power-Point :

- 1- Sélectionner l'objet à animer (texte, image,...)
- 2- Cliquer sur le menu  puis sur 
- 3- Dans le volet animation à droite : cliquer sur le bouton « *Ajouter un effet* » :



# 9-Ajouter des transitions:

Les transitions sont des animations qui marquent le passage d'une diapositive à l'autre en mode Diaporama, soit au clic de la souris, soit automatiquement.



1. Appliquer la même transition à toutes les diapositives d'une présentation
2. Appliquer différentes transitions aux diapositives d'une présentation

# 10-ENREGISTRER UNE PRESENTATION

Enregistrez votre travail:

Cliquez sur fichier > enregistrer sous> votre nom sur serveur D: > donnez un nom.

Choisissez votre format:

→ « Présentation » qui génère un format **.ppt ou pptx**: le diaporama est **modifiable** et il faut PowerPoint viewer pour le lire

→ « diaporama PowerPoint » qui enregistre au format **.pps** : le diaporama peut être lu sans visionneuse, s'affiche directement, n'est **pas modifiable** sans powerpoint.

# 11. Quitter le diaporama

Pour quitter le diaporama : touche Echap (en haut à gauche du clavier) ou cliquer sur le bouton

