

## المقابلة

تعرف المقابلة بأنها عملية مقصودة تهدف الى حدوث حوار بين الباحث والمبحوث، أو بين الباحث ومجموعة من المبحوثين من أجل الحصول على معلومات وبيانات لها صلة بموضوع البحث

1-أنواع المقابلة: تتعدد تصنيفات المقابلة وفقا للسمة الغالبة فيها فنجد:

1 1 تصنيفات حسب موضوع المقابلة:

1 1 1 مقابلات إكلينيكية: وتركز على جمع المعلومات حول الاسباب التي كانت وراء مشكلة معينة، فتركز على الدوافع والحوافز مثل: مقابلات المعالج النفسي للمرضى.

1 1 2 مقابلات بؤرية: والمعلومات تكون فيها مركزة حول مواقف محددة وتجارب مر فيها المبحوث مثال: حدث أو أزمة معينة.

1 2 تصنيفات المقابلة وفقا لعدد الاشخاص:

1-2-1 مقابلات فردية: وهي التي تكون فيها المقابلة مع فرد واحد

1-2-2 مقابلات جماعية: وتكون مع مجموعة من الأفراد في مكان واحد وفي زمن واحد، حيث يطرح الباحث الاسئلة وينتظر الاجابة من أحدهم، كما يمكنه أن يطلب من كل فرد في المجموعة الاجابة بنفسه

1 3 تصنيف المقابلة وفقا لعامل التنظيم:

1 3 1 مقابلة غير مقننة: (مفتوحة) وتمتاز بالمرونة لا يقيد فيها الباحث المبحوث أثناء الاجابة، وللباحث الحرية في تعديل أسئلته التي سبق وذكرها.

1 3 2 مقابلة مقننة: (مقيدة) وتتصف بأنها محددة من حيث الأهداف والأسئلة والأشخاص، والزمان والمكان وتطرح فيها الأسئلة بالترتيب، وبطريقة واحدة ولمدة زمنية محددة.

1 4 تصنيف المقابلة وفقا لطبيعة الأسئلة:

1 4 1 مقابلا ذات أسئلة مقفلة واجابات محددة: مثل (نعم/لا)، أو اختيار متعدد

1 4 2 مقابلات ذات أسئلة مفتوحة:تحتاج للرح والتعبير عن الرأي، ودون اجابات محددة مسبقا

1 4 3 مقابلات ذات أسئلة مقفلة ومفتوحة (متعددة): يكون فيها كلا النوعين السابقين

1 5 تصنيف المقابلة وفق الغرض منها:

1 5 1 مقابلات استطلاعية: (مسحية) والهدف منها هو جمع بيانات أولية عن مشكلة البحث  
1 5 2 مقابلات تشخيصية:الهدف منها هو تحديد طبيعة المشكلة والتعرف على أسبابها ورأي المبحوث  
حولها

1 5 3 مقابلات علاجية:أي تقديم حلول للمشكلة المطروحة

1 5 4 مقابلات استشارية:الهدف منها الحصول على استشارة أو توجيه في موضوع معين

وهناك تصنيف آخر حسب نوع الاشخاص الذين يقابلهم الاخصائي:

\*مقابلة العميل \*مقابلة احد افراد اسرة العميل \*مقابلة الخبراء \*مقابلة مصادر المعلومات الاخرى.

## 2-خصائص المقابلة بين الباحث والمبحوث:

-هي تبادل لفظي منظم بين شخصين يتفاعلان أحدهم الباحث والآخر المبحوث بهدف جمع معلومات  
معينة عن موضوع الدراسة وفيها يلاحظ الباحث ردود الأفعال الصادرة من المبحوث كتعبيرات الوجه  
والإيماءات، والتغير في السلوكات والنظر،.....

-أن يكون للمقابلة هدف محدد الغرض معين

-ربط علاقة ودية مع المبحوث حتى يتمكن من إعطاء المعلومات بكل عفوية ودون تصنع، وهذا يكون  
نتيجة لخبرة الباحث فيستطيع كسب ثقة المبحوث وإثارة دوافعه من أجل أن يستمر في تقديم المعلومات  
المهمة.

## 3-إجراءات المقابلة: وتتمثل في:

1-الاعداد السابق للمقابلة من خلال تحديد المجالات الأساسية التي تدور حولها، إعداد الأسئلة المناسبة  
والأدوات التي تستخدم في تسجيل البيانات (مذكرات، دفاتر، كاميرات، مسجلات،....) وتحديد مكان  
وزمان المقابلة وأفراد المقابلة.

2-كسب ثقة المبحوث من خلال إقامة علاقة ودية معه، ويتم ذلك من خلال تعريف الباحث بنفسه  
وشرحه للمبحوث عن الهدف العام للمقابلة، وإعطائه لمحة عن سبب إختياره للمبحوث، وأن يوضح له أن  
البيانات التي سيدلي بها هي لغرض البحث وتكون سرية.

3- جمع البيانات من المبحوث وتشجيعه على تقديم بيانات أعمق وأهم.

5- تسجيل وتدوين إجابات المبحوث.

#### 4- شروط نجاح المقابلة:

\*التدريب السابق على إجراء المقابلة

\*إعداد مخطط لمقابلة (قائمة الأسئلة)

\*وضوح الأسئلة، ويجب أن لا توهي بالاجابة وتكون قصيرة كما يشرح الباحث معنى كل سؤال للمبحوث

\*تأكد الباحث من صدق المبحوث من خلال إعطائه أسئلة أخرى أثناء المقابلة بهدف التأكد من ذلك.

\*لا يفرض الباحث وجهة نظره على المبحوث أو آرائه وميولاته

\*يسجل الباحث إجابات المبحوث بدقة وبسرعة

\*ألا تتم المقابل في شكل محاكمة أو تحقيق