

مخطط الدرس

الرقابة المالية

عمل منجز في إطار تكوين الأساتذة الجامعيين حديثي التوظيف



د. بن خالد فيضيل

أفريل 2021

1- معلومات عامة حول الدرس

الكلية: كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير.

القسم: علوم التسيير

الفئة التعليمية المستهدفة: سنة أولى ماستر ماناجمنت عمومي

السداسي: الأول

المادة: المحاسبة العمومية وحسابات الدولة

المحاضرة: الرقابة المالية

الوحدة التعليمية: الأفقية

الرصيد: 7

المعامل: 3

التقييم: 60 % امتحان و 40 % تقييم مستمر

الحجم الساعي للسداسي: 15 اسبوعا

الحجم الساعي الاسبوعي: 4 ساعات ونصف اسبوعيا (المحاضرة: 3 ساد، الأعمال الموجهة: 1 ساو30د)

لغة التدريس: اللغة العربية

الاستاذة: بن خالدي فضيل (مسؤول المادة و الأعمال الموجهة)

التواصل عبر البريد الالكتروني: benkhaldifodil@gmail.com

الافواج: 1، 2

توقيت الدرس ومكانه: قسم علوم التسيير

يوم: الاثنين، الساعة: 14:00 – 15:30، 15:30 – 17:00 القاعة: 02-03.

يوم: الثلاثاء، الساعة: 08:30 – 10:00 القاعة: 03.

مكان تواجد الأستاذ:

المكتب رقم: 333 يوم الاثنين 10:00 – 12:00.

2- تقديم الدرس

الدرس موجه لطلبة السنة الأولى ماستر قسم علوم التسيير، الهدف منه تمكين الطالب من استيعاب مضمون الرقابة المالية وبالضبط اكتسابه القدرة على التمييز والتفرقة بين أنواع الرقابة المالية.

كما أن هذا الدرس يندرج ضمن محور الرقابة المالية في القطاع الحكومي لمقياس المحاسبة العمومية وحسابات الدولة فهو امتداد لمقياس المحاسبة العمومية الذي سبق وان درسه الطلبة في السنة الثالثة تخصص تسيير عمومي، هذا المقياس الذي أكسب الطالب معرفة المبادئ الأساسية للمحاسبة العمومية، وهو بمثابة التحضير الجيد الذي يسهل على الطالب فهم ومتابعة مختلف محاور مقياس المحاسبة العمومية وحسابات الدولة وبالتالي درس الرقابة المالية.

فمن خلال هذا الدرس يتمكن الطالب من التعرف والتمييز بين رقابة المراقب المالي ورقابة المحاسب العمومي. بحيث أجمع مختلف المختصون في الاقتصاد والمالية العامة والإدارة على أن أي نظام إداري أو مالي لا تتوفر فيه رقابة فعالة ومنظمة على النفقات العمومية يعتبر نظاما ناقصا يفتقر إلى المقومات المتكاملة، وذلك ما أخذت به مختلف المجتمعات، فأوجدت أنواعا مختلفة من الرقابة المالية وشكلت أجهزة مختلفة لنفس الغرض آملة في حماية المال العام من مختلف أشكال النهب والتبذير.

3- محتوى الدرس

ينقسم هذا الدرس إلى وحدتي تعلم، وكل وحدة تأتي ضمن تسلسل بيداغوجي يسمح باستيعاب المفاهيم التي تطرق إليها الدرس. دعمت كل وحدات التعلم بأمثلة تسمح بالقدرة على استيعاب أكثر للمفاهيم.

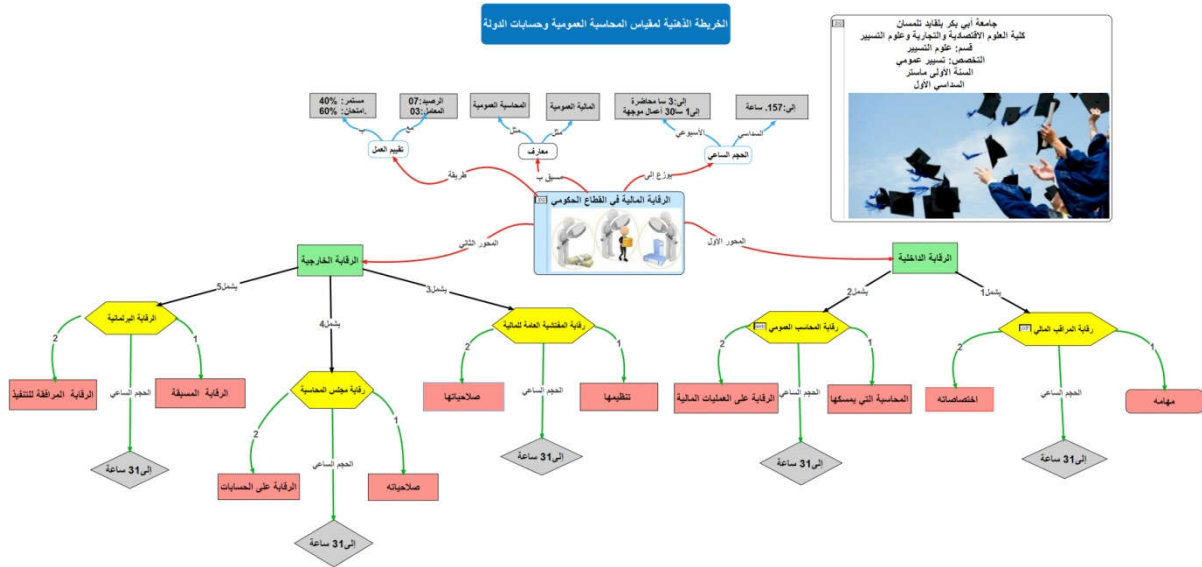
ونلخص هذه الوحدات ومحتوياتها في الجدول التالي:

الجدول (01): الرقابة المالية

المحتوى	العنوان	الوحدة
تتضمن هذه الوحدة العناصر التالية: تعريف المراقب المالي اختصاصات المراقب المالي الدور الرقابي للمراقب المالي	رقابة المراقب المالي	الوحدة الأولى
تتضمن هذه الوحدة العناصر التالية: أنواع المحاسبات التي يمسكها المحاسب العمومي نوعية الرقابة الممارسة من طرف المحاسب العمومي محاسبة الأجور	رقابة المحاسب العمومي	الوحدة الثانية

نختصر ونوضح ما سبق في الخرائط المفاهيمية التالية:

الشكل (01) الخريطة الذهنية للوحدة الأولى



4- المكتسبات القبلية

حتى يتسنى للطلاب الاستيعاب الجيد لمضمون وحدات هذا الدرس، عليه أن يكون:

- ❖ ملما بمجموعة من المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة العمومية؛
- ❖ معرفة مبادئ المالية العامة؛
- ❖ وعلى اطلاع بمراحل إعداد وتنفيذ الميزانية العامة للدولة.

وحتى يتسنى لنا تقييم مكتسبات الطالب القبلية قمنا بوضع امتحان test de pré-requis (test d'entrée) وتم طرح الأسئلة التالية:

1. عرف المحاسبة العمومية؟
 2. عرف المالية العامة؟ وما هي خصائصها؟
 3. أذكر أنواع الرقابة المالية؟
 4. اختصر أهم مراحل إعداد وتنفيذ الميزانية العامة للدولة ؟
- في حالة عدم التوفيق في الإجابة على الأسئلة المطروحة أو كانت النتيجة غير كافية، يرجى من الطالب تغطية هذا

النقص المعلوماتي من خلال الاطلاع على هذا المرجع (قانون المحاسبة العمومية في الجزائر)، أو الاعتماد على مراجع خارجية أخرى.

5- أهداف التعلم

يتيح هذا الدرس والمتعلق بالرقابة المالية للطالب إمكانية التعرف على أنواع الرقابة المالية والتفرقة بين الرقابة السابقة والرقابة اللاحقة؛ وكذا اختلاف المفاهيم والتفاسير لها. ففي نهايته يكون الطالب قادرا على:

- 1- التعرف على أنواع الرقابة المالية.
- 2- التمييز بين مختلف أنواع الرقابة المالية سواء رقابة سابقة أو رقابة لاحقة.
- 3- معرفة رقابة المراقب المالي ورقابة المحاسب العمومي.

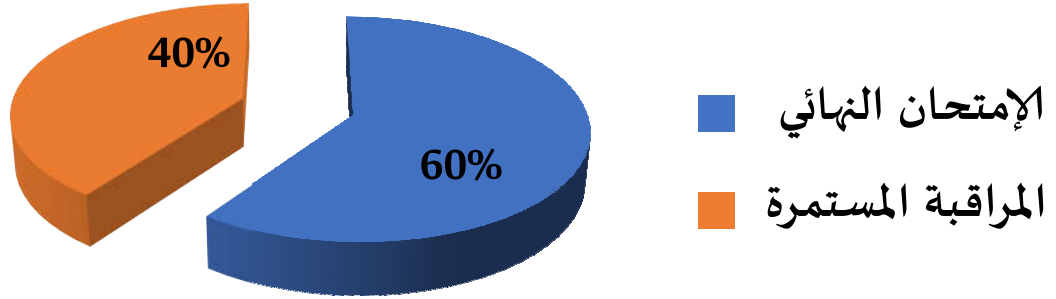
4- أساليب التقييم (نوع التقييم والترجيح)

عملية التقييم تتم وفق الطرق التالية:

6.1- الامتحان النهائي:

التقييم النهائي يكون من خلال الامتحانات المقررة من طرف الفريق البيداغوجي حيث يشكل الامتحان النهائي 60% من علامة الدورة ويشمل كل ما تم تناوله خلال السداسي من مضمون كتابي وشرح للمفاهيم. أما الدرجة النهائية للمقياس فهي تجمع بين درجة المحاضرة ودرجة الاعمال الموجهة.

الشكل (02) : طريقة التقييم النهائية

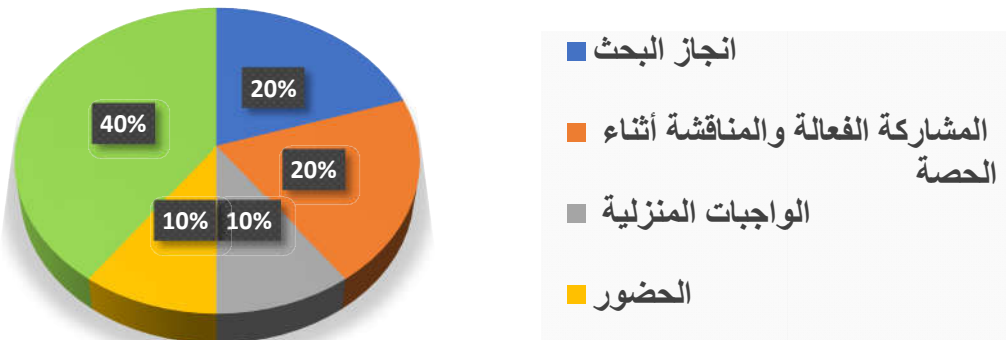


2.6- التقييم المستمر:

والذي يقوم به الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة حيث يشكل 40 % من علامة الدورة ويتم التقييم وفق المعايير التالية:

- انجاز البحث 20%
- المشاركة الفعالة والمناقشة أثناء الحصة 20%
- الواجبات المنزلية 10%
- الحضور 10%
- الاستجواب الكتابي 40%

الشكل (03) : طريقة تقييم المراقبة المستمرة



والطالب الذي لم يتمكن من تحصيل علامة **10 / 20** فهو مدعوا لاجتياز الامتحان الاستدراكي والذي سيعلن عليه نهاية السنة من طرف إدارة القسم.

3.6- التقييم التكويني:

يتم بشكل دوري وبشكل نوع من التغذية الراجعة، الهدف منه هو تقييم درجة التحسن في بناء المعارف وتملك المهارات والكفاءات المطلوبة وفهم طبيعة الصعوبات التي تواجه تقدم الطلبة في التعلم حتى نضمن النتائج المطلوبة. وذلك بالقيام بواجبات وأنشطة والإجابة على مختلف الاختبارات التقييمية التي تسمح فقط بالكشف عن أوجه القصور وتصحيح نقاط الضعف من قبل نفسك وذلك قبل الانتقال إلى الوحدة التعليمية التالية أو قبل إجراء الامتحان النهائي.

5- أنشطة التعليم والتعلم

من أجل الفهم والاستيعاب الجيد لدرس الرقابة المالية سنلجأ إلى الأسلوب الذي يمكننا من إيصال المعلومات إلى الطلبة، والمتمثل في:

1.7- التعليم الحضوري:

- نقل المعرفة للطلاب من خلال تقديم محاضرة والمنتظر من الطلاب هو تدوين النقاط والملاحظات التي تمكن من فهم الدرس وتساعد على القيام بنشاطات التعلم التي تقترح خلال كل حصة.
- الحضور والمشاركة في الدرس من خلال الإجابة على الأسئلة التي تطرح خلال الحصة أو من خلال طرح الأسئلة التي تخدم الدرس وهذا لإثارة نقاش حر وهادف يزيد من تعميق الفهم والاستيعاب لكل الحثيات المتعلقة بالدرس.
- في حصة الأعمال الموجهة يتم عرض وتقديم البحوث التي توزع على الطلبة في أول حصة ويكون هذا العرض في شكل مجموعات والهدف من ذلك هو تنمية الروح الجماعية والعمل في فريق، وبالتالي تعزيز القدرات وتبادل الأفكار التي تضمن جودة العمل.
- يتم برمجة أعمال موجهة بعد نهاية كل وحدة للتحقق من قدرة الطالب على استخدام المعرفة المكتسبة في المحاضرة ومن خلال البحوث التي تم عرضها من أجل الإجابة على الأسئلة المطروحة.

6- المقاربة البيداغوجية

تستند المقاربة البيداغوجية على ثلاث ركائز أساسية متمثلة في (**المعارف-المهارات-المواقف**) وهي تستوجب أساليب وطرائق تسمح بوضع التقييمات المناسبة والتي من خلالها نستطيع اختبار الفهم ومدى استيعاب الدرس وأيضا معرفة مدى تحقق أهداف الدرس.

1.8- المعارف (savoir):

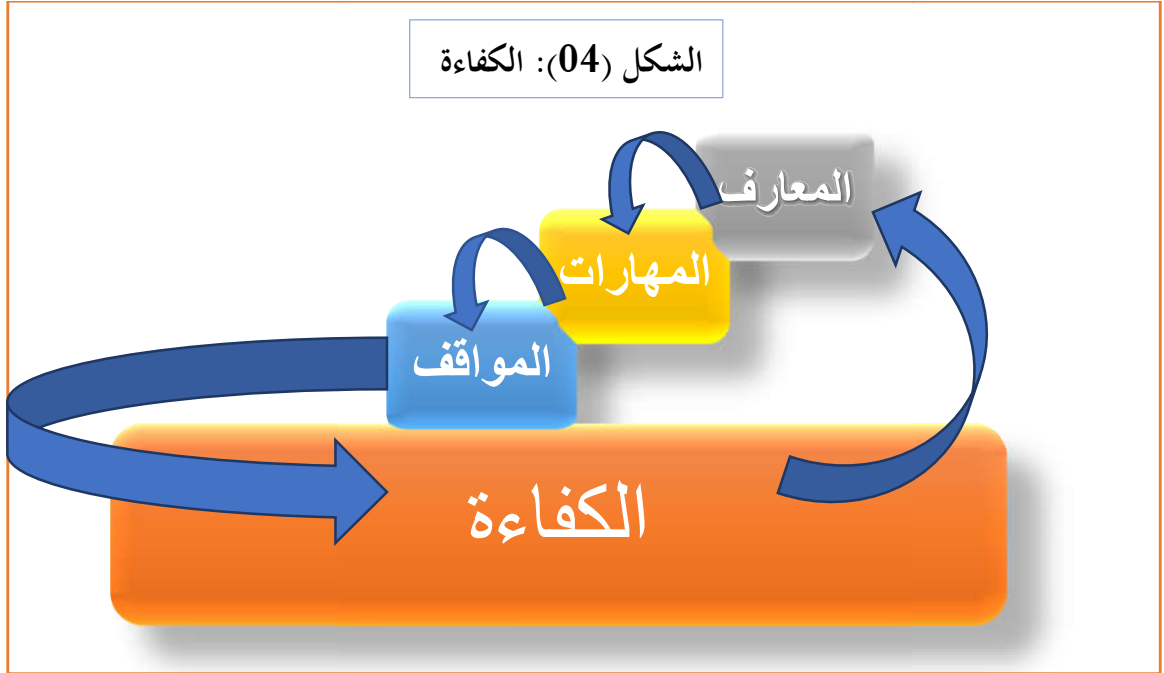
تتمثل في كل المعلومات المكتسبة في موضوع الرقابة المالية خلال المحاضرة وحصّة الأعمال الموجهة ومن خلال تدوين النقاط، وسيتم اختبار مدى الفهم والاستيعاب من خلال الأمثلة البسيطة التوضيحية بالنقاش داخل الدرس، أيضا بطرح الأسئلة النظرية وباختبارات كويز.

2.8- المهارات (savoir-faire):

ينتقل الطالب بعد ذلك إلى الركيزة الثانية، والتي يتم خلالها تطبيق المعارف، المفاهيم والمعلومات المكتسبة حول الرقابة المالية، وهنا سيتم قياس مدى قدرة الطالب على استخدام وتوظيف تلك المعلومات وتطبيقها (تطبيق عملي)، وذلك من خلال إجراء اختبارات في نهاية كل وحدة وتكون على شكل مجموعة من الأسئلة حول الدرس أو البحوث المقدمة في حصّة الأعمال الموجهة ومن خلال القيام الإجابة على الأسئلة وهذا من أجل معرفة درجة الاستيعاب للمعارف التي تم بلورتها من خلال الدرس.

3.8- المواقف (savoir-être):

وهي الخطوة التي تتيح للطالب المرور إلى مرحلة أكثر تقدما في مساره التكويني حيث يتمكن من تحويل المكتسبات نحو تطبيق للأنظمة الواقعية القريبة من الحياة العملية والتمكن تدريجيا من تصميم مشاريع جماعية تتطلب استثمار الأفكار وفق نظام حسب المعايير للحصول على النتائج المطلوبة.



9- قواعد سير الدرس

يتم تنظيم الدرس كما يلي:

9.1- المحاضرة:

والتي من خلالها يتم نقل المعارف التي تسمح بالتعرف على المفاهيم الأساسية وأساليب العمل المتبعة. بحيث يقوم الأستاذ بتأطير المحاضرة وتحديد عناصرها لكن مشاركة الطالب تعتبر ضرورية داخل الحصة في شكل منظم حتى لا يعيق سير المحاضرة مع الاحترام التام والمتبادل بين الأستاذ والطلبة وبين الطلبة مع بعضهم البعض.

-إلزام الطلبة بالحضور دوما في الوقت المناسب لان تأخر الطالب بعد ربع ساعة من بداية المحاضرة يسبب إزعاج للبقية.

-مع استخدام الهاتف داخل الحصة إلا للبحث عن مدلولات المفاهيم ويتم ذلك بعد طلب الإذن.

9.2- الاعمال الموجهة:

وتكون بعد كل محاضرة بحيث تخصص حصص الأعمال الموجهة لتوسيع معارف الطلبة وإحالتهم للبحث عن مواضيع لا يمكننا معالجتها في المحاضرة نظرا لضيق الوقت. كما أن من خلالها يتم التحقق من مدى اكتساب الطالب للكفاءة المنتظرة وقدرته على توظيف معارفه.

وتكون طريقة العمل في حصة الأعمال الموجهة كما يلي:

9.2-1- عرض البحوث:

يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات تقوم كل مجموعة بمعالجة موضوع محدد يعلن عنه مسبقا ويناقش داخل الحصة وفقا لخطة محددة وفي هذه الحالة تمنح لكل مجموعة درجة عن مدى التزامها بالعمل الجماعي وكذا طريقة معالجتها وعرضها للنص المطلوب.

9.2-2- المناقشة الشفهية:

وتتمثل في: طرح أسئلة على الطلبة في بداية كل حصة أعمال موجهة لتقييم درجة استيعاب الموضوعات المعروضة في المحاضرة، بالإضافة إلى التفاعل والمشاركة الإيجابية من الطلاب خلال حصة الأعمال الموجهة.

9.2-3- الواجبات المنزلية:

تعطى الواجبات المنزلية بعد نهاية كل وحدة تعلم.

9.2-4- الاستجواب الكتابي:

وهو يخص الأعمال الموجهة ينظم حوالي 2 إلى 3 استجوابات كتابية في السداسي الواحد ومدة كل استجواب لا تتجاوز النصف ساعة.

10- مراجع مساعدة

مراجع متوفرة بمكتبة الكلية:

فيما يلي سنضع مجموعة من المراجع والمصادر التي لا بد من اطلاع الطالب عليها والتي من شأنها أن تضمن السيورة الجيدة لاكتساب كل الكفاءات المستهدفة ومن ثم النجاح المؤكد

- عباس محرز، اقتصاديات المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثالثة، طبعة منقحة، بن عكنون، الجزائر، سنة 2008،
- يلس شاوش بشير، المالية العامة، المبادئ العامة وتطبيقاتها في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، سنة 2007.
- نور العقاد: "الرقابة المالية الحكومية"، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم إدارة الأعمال، كلية الاقتصاد، جامعة دمشق، 2008.

-Mébariki Mohamed seghir, l'évolution et les fonctions périphériques, cour des comptes, juillet 2003, pp :13-15.

-Ministère des finances, projet d'architecture des comptes de l'état, direction général de comptabilité, 31/10/2007.

مراجع متاحة الكترونيا:

- www.arabosai.org

- www.worldtransparency.net

تشريعات، تقارير، دوريات:

-قانون رقم 17/84 المؤرخ في 08 شوال 1440هـ، الموافق ل 07 يوليو 1984 بقوانين المالية، الجريدة الرسمية العدد 28 المؤرخة 10 يوليو 1984، المادة رقم 06،

-قانون 21/90 المؤرخ في 24 محرم 1411 الموافق ل 15 أغسطس 1990 المتعلق بالمالية العمومية الجريدة الرسمية عدد 35 الصادرة بتاريخ 15 أغسطس، 1990

الفهرس

- 1-معلومات عامة حول الدرس2
- 2-تقديم الدرس3
- 3-محتوى الدرس3
- 4-المكتسبات القبلية5
- 5-أهداف التعلم6
- 6-أساليب التقييم (نوع التقييم والترجيح)6
- 1.6- الامتحان النهائي:6
- 2.6- التقييم المستمر:7
- 3.6- التقييم التكويني:8
- 7-أنشطة التعليم والتعلم8
- 1.7- التعليم الحضوري:8
- 8-المقاربة البيداغوجية8
- 1.8- المعارف (savoir):9
- 2.8- المهارات (savoir-faire):9
- 3.8- المواقف (savoir-être):9
- 9- قواعد سير الدرس10
- 1.9- المحاضرة:10
- 2.9- الاعمال الموجهة:10
- 9 . 1-2- عرضالبحوث:10
- 9 . 2-2- المناقشة الشفهية:10
- 9 . 3-2- الواجبات المنزلية:10

11..... 9 . 2-4- الاستجاب الكتابي

11..... 10- مراجع مساعدة