الوثيقة رقم ....

*أنواع التوقيع الالكتروني

1-التوقيع الكودي:

يُعتبر التوقيع الكودي أو السري بمثابة توثيق للمراسلات الالكترونية باستخدام صاحب التوقيع أرقاما أو حروفا أو استعمالهما معا بهدف تحديد شخصيته وهويته. (P.I.N.) .

2- التوقيع البيومتري:

من بين الصفات التي يرتكز عليها الترقيم البيومتري: التعرف على الوجه البشري (Facial recognition)، البصمة الشخصية (Finger printing)، خواص اليد البشرية (Hand geometry)، مسح العين البشرية (Iris and retina scanning)، التحقق من نبرة الصوت (Voice recognition).

3- التوقيع بالقلم الالكتروني:

يتطلب التوقيع الالكتروني توفر المتعامل أو مرسل الرسالة على جهاز حسوب آلي له خصوصيات تمكن من التحقق من مطابقة توقيع المرسل الذي هو مخفوض بذاكرته. وتتم هذه العملية من خلال التوقيع الشخصي لمرسل الرسالة الالكترونية بواسطة قلم الكتروني

4- التوقيع الرقمي:

تتم الكتابة الرقمية عن طريق التشفير (le cryptographique) الذي يتم باستخدام طرق حسابية معقدة "لوغاريتمات" تتحول بواسطتها المعاملة من رسالة مقروءة ومفهومة إلى رسالة رقمية غير مقروءة ما لم يتم فك تشفيرها ...وتسمى هذه الرسالة "Message digest".

- يهدف التوقيع الرقمي إلى التوثيق (Authentification) والرسمية، ، والتأكد من سلامة محتويات الرسالة لتفادي التلاعب ببياناتها.

*حجية التوقيع الالكتروني:

حتى يكتسي الدليل للتوقيع الالكتروني حجية في الإثبات، لا بد من توافر عدة شروط أهمها أن يكون السند الالكتروني مقروءا.

* شروط الاحتجاج بالتوقيع الالكتروني:

- أن يكون التوقيع مقصورا على صاحبه وخاضعا لسلطته المطلقة مع إمكانية التحقق من صحة التوقيع.

ومن أجل معادلة التوقيع الالكتروني للتوقيع اليدوي من حيث قوة الإثبات اشترط التوجيه الأوربي رقم 93 لعام 1999 أن يكون التوقيع الأول محميا ومدعما بشهادة مؤهلة تُثبت صحة هذا التوقيع والتصديق عليه.