



جامعة أبو بكر بلقايد

ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ

UNIVERSITY OF TLEMCEN

قسم علم النفس

مقياس التربص الميداني



سنة ثالثة ليسانس علم النفس

أ. بندي ويس

السنة الجامعية : 2023/2022

اهداف المقياس



- التعريف بالتربص
- اهداف التربص
- أنواع التربص
- كيفية اجراء التربص
- شروط القيام بالتربص
- المنهجية و الادوات المستعملة
- كتابة تقرير التربص

1. تعريف التربص الميداني

- خطوة اساسية و ضرورية بالنسبة للطالب في مجال العلوم الانسانية و الاجتماعية
- أول خطوة تسمح للطالب بالاحتكاك مع الواقع و الميدان
- يسمح للطالب باختبار المعارف النظرية و العلمية التي اكتسبها خلال 3 سنوات او اكثر من التكوين الأكاديمي و تطبيقها ميدانيا
- يتيح للطالب الفرصة لأعداد تقرير للتربص الميداني بناءا على تجربة ميدانية



2. ماهي اهداف التربص الميداني؟

الهدف الرئيسى:

الانتقال من مرحلة التعليم الاكاديمي النظري الى
التكوين التطبيقي في الميدان

- ✓ اكتشاف سلبيات, صعوبات و ايجابيات البيئة المهنية
- ✓ اكتساب ادبيات التواصل, التعامل و التكيف في عالم الشغل
- ✓ اكتساب مهارة توثيق المعلومات و كتابتها، عن طريق كتابة تقرير يتناول خطوات و اجراءات تجربة ميدانية.

بالإضافة أنه:

- يسمح للطالب ب:
- اكتساب **خبرة أولية** قام من خلالها باختبار مكتسباته النظرية في اطار تكوين شخصي او جامعي,
- بداية تطبيق و **استعمال بعض أدوات وتقنيات** البحث العلمي مثل الملاحظة, المقابلة أو السلايم و الاستثمارات
- اكتساب مهارة **تحليل و تفسير** المعطيات
- بناء رغبة /ميول نحو **اتجاه مهني** معين
- يتيح الفرصة للتفكير في **طبيعة المشروع المهني** و كيفية بنائه
- اذن فالتربص الميداني يعتبر كأول خطوة نحو المهنة المستقبلية

• بالنسبة للأستاذ المشرف في الجامعة :

- ❖ فرصة للاتصال بالواقع ، و تحديد طبيعة المشكلات التي يواجهها المجتمع.
- ❖ التعرف على ميادين الشغل من اجل التمكن من توجيه الطلبة

• بالنسبة للمشرف في المؤسسة:

- ❖ خلق تواصل مع القسم و الكلية
- ❖ التطلع على المستجدات في ميدان التخصص.
- ❖ الاستفادة من الخدمات التي يمكن ان يقدمها الطالب في المؤسسة

3. ماهي أنواع التربص الميداني؟

التربص الحر

- مبادرة اختيارية من طرف الطالب
- غير مقيد بالوقت او بتقديم تقرير

التربص الاجباري

- يقوم به في اطار الحصول على شهادة ليسانس ماستر او دكتوراه
- يخضع لمعايير بيداغوجية محددة
- يخضع للاشراف, المراقبة و التقييم من خلال تقديم تقرير كتابي.

ماهي واجبات الطالب المتربص؟

- التفكير في مكان التربص من خلال تجارب الشخصية او المهنية
- اعداد مشروع مسبق يتماشى مع تخصص و اتجاه الطالب
- التأكد من امكانية تطبيقه من طرف الهيئة المستقبلية ومصحة التربصات في الادارة
- الالتزام بالمواعيد، الملابس المناسبة، الانضباط والتعامل الجيد و الفعال مع المسؤولين، الاخصائيين ,المدرسين، او التلاميذ.
- التقيد و الحفاظ على السر المهني
- التماس العوامل الايجابية للمؤسسة المستقبلية، والتعرف على النقائص بهدف اقتراح إمكانيات التعديل و التحسين
- تحضير تقرير تربص كتابي، من 15 إلى 20 صفحة يلخص مختلف مراحل و اجراءات البحث الميداني.

واجبات المؤطر في الميدان

- 1 . استقبال و التعرف على الطالب المتربص.
- 2 . تقديم تعريف للمصلحة المستقبلية ومحاولة التعرف على البرنامج المسطر من طرف الاستاذ عن المتربص.
- 3 . المراقبة والمتابعة المنتظمة للطالب المتربص.
- 4 . تقييم عمل الطالب المتربص والمصادقة عليه، وإرساله للمعهد.



ماهي خطوات التربص الميداني؟

وثائق التربص :

• طلب موجه للمؤسسة الاستقبالية

• دفتر التربص

• تقرير التربص

1. اختيار ميدان و مكان التريص



يجب على الطالب مراعاة النقاط التالية:

- اختيار الميدان بناءً على المجال الذي يتوافق مع تخصص الطالب
- التطلع و تحديد مكان مختلف مؤسسات التربص بما فيها المؤسسات المتعاقدة من الجامعة
- الحصول على ترخيص من طرف القسم لتسهيل التربص.
- ضرورة تسجيل تاريخ بداية ونهاية التربص الميداني

طبيعة مؤسسات الاستقبال في مجال علم النفس

- ✓ المؤسسات التربوية والاجتماعية
- ✓ رياض الاطفال و اقسام التعليم التحضيري
- ✓ المدارس (الطور الابتدائي, الثانوي و المتوسط)
- ✓ الجامعات
- ✓ مراكز التكفل بالاطفال المراهقين و المسنين
- ✓ مؤسسات التكوين المهني
- ✓ وحدات الصحة الدراسية



2. مرحلة التربص

يجب على الطالب:

❖ التعرف و الالتزام بالقوانين الداخلية للمؤسسة

❖ التعامل في اول المطاف مع المدير او المسير ثم مع الاخصائيين او العمال

❖ تحديد, تقديم و توضيح برنامج القيام النشاطات داخل المؤسسة

❖ التدريب من قبل على استخدام بعض الأدوات والتقنيات لجمع البيانات

ثم تطبيقها في الميدان

❖ المشاركة في الاجتماعات و ورشات العمل اذا امكن



3. نهاية التربص

- تقييم الطالب من طرف المؤطر الميداني و إثبات حضوره و التزامه بقوانين الهيئة المستقبلية
- اعداد تقرير التربص و الذي يتضمن مختلف النشاطات والنتائج التي توصل إليها الطالب اثناء فترة التربص
- تقييم التقرير من طرف استاذ المسؤول عن مقياس التربص الميداني.



سؤال: على أي أساس يتم تقييم الطالب المتربص؟

- يجب على الطالب ان يراعي اثناء مرحلة التربص النقاط التالية:
 - ✓ امتلاك القدرة على الملاحظة و التحليل
 - ✓ امتلاك القدرة على الاستماع و الاصغاء
 - ✓ احترام المواعيد المحددة من طرف المؤسسة المستقبلة
 - ✓ القدرة على استرجاع المعلومات النظرية و تطبيقها في الميدان
 - ✓ التدريب القبلي على استعمال ادوات جمع المعلومات
 - ✓ القدرة على التكيف, المثابرة و الالتزام

كيفية اعداد و كتابة تقرير التربص





جامعة أبو بكر بلقايد

ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ

UNIVERSITY OF TLEMCEM

جامعة تلمسان

كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية

قسم علم النفس

عنوان موضوع التربص مؤسسة التربص

تقرير تربص ميداني لطلبة الليسانس في علم النفس

من إعداد الطالب : المشرف بالمؤسسة : الأستاذ المشرف :

السنة الجامعية

دراسة الحالة

• البيانات الأولية:

- الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية (متزوج، اعزب، ارملة، مطلق)، عنوان السكن، عدد الاطفال، ان وجدو، المستوى الدراسي، المهنة، رقم الهاتف، مصدر التوجيه (طبيب، مدرسة، فرد من العائلة...)، سبب التوجيه.

السوابق الاسرية: معلومات عن الاسرة

- الاب: (الاسم، السن، المستوى الدراسي، المهنة، امراض معينة ان وجدت...)
- الام: (الاسم، السن، المستوى الدراسي، المهنة، امراض معينة ان وجدت...)
- الاخوة: (الاسم، السن، المستوى الدراسي، المهنة، امراض معينة ان وجدت، عددهم، وضعية الحالة بين الاخوة...)
- هل توجد قرابة دموية بين الوالدين.
- هل يوجد تعدد الزوجات داخل الاسرة.

السوابق الشخصية: (المعلومات الشخصية)

- النمو أثناء مرحلة الطفولة
- كيفية سير مرحلة المراهقة
- التاريخ الصحي (وجود الامراض او الحوادث)،
- تناول ادوية معينة ام لا
- خضوع الحالة لعلاجات نفسية اخرى ام لا (متى و كيف)

سبب الفحص (المشاكل التي تعاني منها الحالة)

- ظهور المشكلة او المشاكل (التاريخ، الكيفية، المدة، الطبيعة، العواقب على مجالات الحياة الأخرى...)
- الهدف الأساسي الذي أدى بالحالة الى الفحص او العلاج
- مختلف انواع العلاجات السابقة ان وجدت
- التعمق في وصف الاعراض (سلوك، انفعالات، افكار معينة)
- مختلف العوامل (الذاتية او البيئية) التي يمكن ان تكون سبب في ظهور الاعراض

مرحلة التشخيص

- تحديد و وصف الأعراض بدقة استنادا على معايير التقسيمات العالمية مثل DSM-V
- وصف التقنيات المستعملة من اجل التشخيص (الملاحظة و المقابلة)
- وصف ادوات التشخيص (استمارات, سلايم او استبيانات خاصة بالتشخيص)

البرنامج العلاجي المتبع

- وصف العلاج المقترح حسب طبيعة الاضطراب و المشاكل التي تعاني منها الحالة
- عرض الخطة العلاجية (طرق و اساليب العلاج المستعملة)
- تقديم بعض التوصيات والاقتراحات عن الحالة.

بعض الملاحظات الخاصة بالتقرير

- يجب ان يتم التركيز في التقرير على وصف الوقائع و نقل الحقائق و الاحداث الفعلية لموضوع الدراسة
- يجب على التقرير ان يتميز بالطابع التطبيقي
- يجب على الطابع النظري ان يخص فقط المفاهيم و المصطلحات الاساسية ذات صلة بالموضوع
- يجب ان يكون عرض الفقرات وجيز و الابتعاد من الفقرات الطويلة
- لا يجب عرض المعلومات التي يمكن ان تسيئ للمؤسسة مكان التربص
- لا يجب ذكر اسماء الاشخاص الذين ساهموا بطريقة مباشرة او غير مباشرة في انجاز التربص
- لا يجب عرض المعلومات التي تسعى المؤسسة الى الحفاظ عليها

توجيهات منهجية اخرى

- عدد الصفحات: ما بين 20 و 25 صفحة بدون: الملاحق,
قائمة المراجع, الشكر و الاهداء, قائمة الجداول و الاشكال و
فهرس المحتويات
- يجب ترقيم الصفحات و وضع عناوين للجداول و الاشكال
- تفادي استعمال الالوان و تسطير العناوين سواءا في الغلاف
او في الصفحات الاخرى

توجيهات منهجية اخرى

- من الاحسن استعمال نمط واحد للكتابة **Traditional arabic** حجم 16 مع حجم اكبر بالنسبة للعناوين (Gras)
- يجب عنونة الجداول و الاشكال
- يجب ان يكون اسلوب التعبير بصيغة الماضي
- يجب عرض افكار واضحة و الابتعاد عن المصطلحات الغامضة
- يجب ان تكون الفقرات متناسقة فيها بينها

توجيهات منهجية اخرى

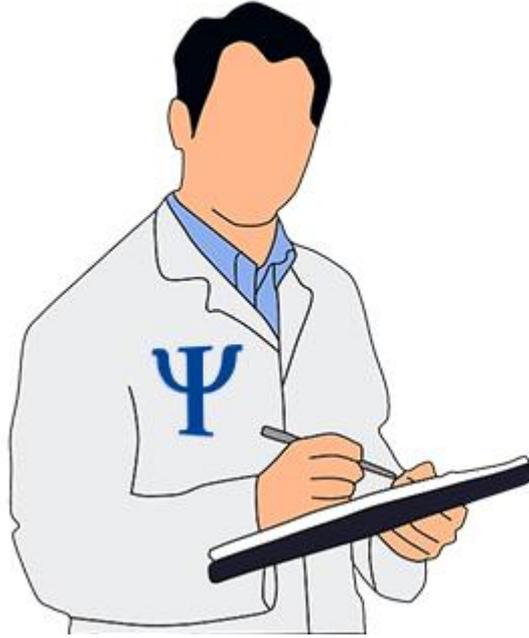
- يجب تفادي استعمال الضمير "انا"
- الابتعاد عن الاحكام الشديدة و القاطعة
- عدم استعمال الكلمات المثيرة للجدال او للانفعالات مثل :
كارثة, خيالي, فادح, جنوني



ماهي المشكلات التي يمكن ان تواجه الطالب اثناء كتابة التقرير؟

- عدم وضوح الاهداف بالنسبة للطالب و عدم توضيحها للمؤسسة المستقبلية
- قلة او كثرة المعلومات
- عدم الترابط بين اجزاء تقرير التربص
- الصعوبة في اتباع التسلسل
- عدم الالتزام بمنهجية كتابة التقرير
- ادراج بغض التفاصيل التي تبتعد عن موضوع الدراسة
- الصعوبة في التعبير عن الافكار كتابيا
- ارتكاب اخطاء املائية و شكلية

بعض الأخطاء الشائعة



غياب أحد أجزاء التقرير الكتابي

- صفحة الغلاف
- فهرس المحتويات
- المقدمة
- العناوين الرئيسية أو الجزئية
- الخاتمة
- المراجع

أخطاء متعلقة بأسلوب و صياغة التقرير

- تقديم عنوان عام, طويل أو غامض
- غياب التطابق العناوين في فهرس المحتويات و في متن التقرير
- غياب ترقيم الصفحات
- تكرار المعلومات و استعمال جمل طويلة
- عدم استخدام الجداول و الاشكال البيانية أو المبالغة في استخدامها
- عدم تقديم التوصيات و المقترحات

- عدم ترتيب المراجع أو الاخطاء في كتابتها
- عدم ترتيب الملاحق حسب كيفية تقديمها في التقرير
- تعدد أشكال الكتابة أو الخط المعتمد عليه
- ترك أجزاء خالية في الصفحات دون مبرر



و بالتالي, ماهو التقرير الامثل؟

- كاملا , صادقا و دقيقا و موضوعيا
- يحتوي على مقدمة, وسط و خاتمة
- يعكس حقائق فعلية
- يتناول اشكالية مستنبطة من الواقع
- يبتعد عن الاحكام المبالغ فيها و الرغبات الشخصية
- يحترم الترتيب و التسلسل المنطقي للاجراءات المنهجية
- يعكس لغة واضحة و خالية من أخطاء النحو
- يحتوي على خلاصة واضحة و ملزمة بأهم أجزاء التقرير

FIN