

Le résumé ou le compte rendu ?

La différence entre un résumé et un compte rendu

La principale différence entre un compte rendu et un résumé réside dans leur niveau de détail et leur objectif. Les comptes rendus offrent une analyse plus ou moins approfondie et détaillée d'un événement ou d'une œuvre, tandis que les résumés fournissent une vue d'ensemble concise et simplifiée des points clés.

	Le compte rendu	Le résumé
<i>Objectif</i>	visé à fournir une analyse détaillée et complète d'un événement, d'une expérience, d'une présentation ou d'une lecture.	visé à condenser et à simplifier les informations essentielles d'un texte ou d'une présentation.
<i>Contenu</i>	inclut généralement une description détaillée des faits, des observations, des résultats et des conclusions. Il peut également contenir des analyses critiques, des réflexions personnelles et des recommandations.	inclut uniquement les points clés, les idées principales et les résultats significatifs de l'œuvre originale. Il exclut généralement les détails mineurs et les analyses approfondies. Pas d'analyse, pas de point de vue ni de commentaires personnels.
<i>Format</i>	souvent structurés avec une introduction qui présente le	souvent structurés de manière concise, avec une

	contexte de l'événement, un corps de texte qui détaille les informations importantes et une conclusion qui résume les points clés et éventuellement propose des pistes de réflexion.	introduction qui présente le sujet, un corps de texte qui résume les points importants et une conclusion qui récapitule les principales conclusions.
<i>Longueur</i>	plus longs que les résumés, car ils fournissent une analyse approfondie et détaillée.	courts, souvent une fraction de la longueur de l'œuvre originale, et sont destinés à fournir une vue d'ensemble rapide et succincte du contenu.

Points communs du compte-rendu et du résumé

- Réduire / contracter le texte d'origine,
- Dégager les informations essentielles,
- Éliminer les informations secondaires,
- Reformuler avec ses propres mots / ne pas faire du « copier-coller » de phrases prises dans le texte source.

Le choix entre un résumé, un compte rendu ou une synthèse de document

Il dépend principalement de l'objectif spécifique de votre recherche scientifique, ainsi que de la nature et de la complexité des informations que vous souhaitez communiquer. Voici des considérations qui pourraient vous aider à décider :

1. Résumé :

- **Objectif :** Si vous avez besoin de condenser rapidement les points essentiels d'un article, d'une expérience ou d'une étude, un résumé peut être approprié. Les résumés sont utiles pour fournir une vue d'ensemble concise des

informations importantes, idéales pour une première évaluation de la pertinence d'un document pour votre recherche.

- **Contenu** : Les résumés se concentrent sur les points clés, les idées principales et les résultats significatifs, en excluant les détails mineurs. Ils sont courts et synthétiques.
- **Utilisation** : Les résumés sont souvent utilisés pour décider si un document est pertinent pour votre recherche, pour obtenir rapidement un aperçu des résultats clés d'une étude ou pour communiquer rapidement des informations à un public non spécialisé.

2. Compte rendu :

- **Objectif** : Si vous avez besoin de fournir une analyse détaillée et complète d'un événement, d'une expérience ou d'une présentation, un compte rendu peut être approprié. Les comptes rendus offrent une vue d'ensemble approfondie et critique des informations.
- **Contenu** : Les comptes rendus incluent une description détaillée des faits, des observations, des résultats et des conclusions, ainsi que des analyses critiques et des recommandations.
- **Utilisation** : Les comptes rendus sont souvent utilisés pour documenter et analyser des événements, des expériences ou des présentations, pour fournir un feedback détaillé ou pour rédiger des rapports académiques.

3. Synthèse de document¹ :

- **Objectif** : Si vous avez besoin de regrouper et de comparer les informations provenant de plusieurs documents ou études sur un sujet particulier, une synthèse de document peut être appropriée. Les synthèses de documents permettent de présenter une vue d'ensemble globale et intégrée des connaissances existantes sur un sujet.

¹ Nous reviendrons sur cette technique de rédaction dans les cours suivants.

- **Contenu** : Les synthèses de documents comprennent une analyse comparative des points communs et divergents des différentes sources, ainsi que des conclusions générales sur le sujet.
- **Utilisation** : Les synthèses de documents sont souvent utilisées dans les revues de littérature, les mémoires de recherche ou les articles de synthèse pour présenter une analyse systématique des travaux antérieurs sur un sujet spécifique.

En résumé, le choix entre un résumé, un compte rendu ou une synthèse de document dépend de la profondeur d'analyse nécessaire, de la portée de l'information à communiquer et des exigences spécifiques de votre recherche scientifique. Il est important de choisir l'outil qui correspond le mieux à vos objectifs de communication et aux attentes de votre public cible.