

Économie de l'entreprise



Dr. Fatima Zohra
BOUMEDIENE

Université Abou Bekr Belkaid
de Tlemcen

Faculté de Technologie

Département Génie
Industrielle

Email : fatimazohra.
boumediene@yahoo.fr

1.0

Février 2024

Table des matières

Objectifs	3
I - Chapitre 9 : L'importance de la collecte d'information dans la prise de décision	4
1. Définition de l'information	4
2. La nature de l'information collectée	4
3. Les qualités de l'information	5
4. Le rôle de l'information	5

Objectifs

- Décrire l'ensemble des connaissances nécessaires à la compréhension de l'entreprise et de ses mécanismes ;
- Discuter les principales théories des entreprises ;
- Représenter et analyser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- Traite les mécanismes fondamentaux de la prise de décision au sein de l'entreprise;
- Développer les différentes fonctions qui les composent ;
- Assimiler ou d'approfondir de nouveaux concepts relatifs à la structuration et l'organisation des entreprises ;

I Chapitre 9 : L'importance de la collecte d'information dans la prise de décision

Dans le cas de la prise de décision, l'entreprise doit d'abord collecter la bonne information, au bon moment, au bon endroit, avec le moindre coût possible. Ensuite elle la traite pour fournir des informations qui peuvent aider à la prise de décision ou la résolution des problèmes.

L'information peut prendre des dimensions différentes en fonction de la discipline (informatique, biologie, statistiques, management...).

1. Définition de l'information

Une information est une *image* des objets et des faits. Elle peut être définie comme tout *signal*, tout *message*, toute perception qui produit un effet sur le comportement d'un individu ou entité.

C'est l'ensemble des *renseignements* qui améliore notre connaissance sur un sujet quelconque. Donc une information c'est un renseignement ou un signe qui permet de réduire un état d'incertitude ou d'augmenter la connaissance.

2. La nature de l'information collectée

L'information peut prendre deux formes : soit une Donnée ou une connaissance.

- **Une Donnée** : il désigne n'importe quel signe qui puisse être transmis et stocké. C'est une formule écrite, enregistrée, graphique, textuelle ou orale pour faire un sens dans un contexte défini.
- **Une connaissance** : c'est un renseignement qui apporte une information sur un objet ou sur un événement, traitée dans le cerveau d'individus par un processus d'interprétation, de mémorisation, d'apprentissage, pour utiliser dans la prise des décisions.

3. Les qualités de l'information

La qualité de la prise de décision est liée étroitement à la qualité de l'information, cette dernière doit répondre à un certain nombre de conditions.

- La pertinence : capacité à répondre au problème posé.
- La fiabilité : capacité à présenter une image fidèle et sûre d'un objet ou un évènement.
- La précision : mesure plus ou moins exacte d'un phénomène.
- La rapidité : le temps nécessaire pour aller de l'émetteur au récepteur.
- Valeur économique : les revenus sont supérieurs au coût d'obtention de l'information.
- Mise à jour

4. Le rôle de l'information

L'information joue plusieurs rôles au sein de l'entreprise, dont on cite quelques un.

- Prendre des décisions de manière éclairée ;
- Motivation et implication du personnel ;
- C'est un outil pour coordonner et contrôler ;
- Élabore un support de connaissance ;
- Aide au processus de gestion des processus tels que l'approvisionnement, la gestion des stocks, la gestion de la clientèle et la production. Pour être exécuté, il est nécessaire que chaque processus ait des ressources informationnelles ;
- Moyen de communication à l'intérieur et à l'extérieur.
- Instrument de liaison avec l'environnement