Exemple de lettre de stage

Bejaia le …. Nom et prénom Adresse

Tel… Mail

Nom de l’entreprise

Nom prénom du responsable des ressources humaines

Adresse

Code postal/ville

**Objet :** demande de formation en entreprise

(Madame, Monsieur),

Actuellement étudiant en (préciser le cursus) à (préciser le lieu de poursuite des études), je me permets de vous adresser la présente afin de solliciter un stage au sein de votre entreprise pour une durée de (précisé la durée du stage souhaité). Ce stage est dans le cadre de ma préparation à l’insertion dans l’activité professionnelle.

Cette période de stage pratique doit me permettre de consolider mon apprentissage et ma formation professionnelle en (préciser) et découvrir sur le terrain le métier de (préciser) pour lequel je poursuis actuellement mes études. En effet, votre entreprise (ajouter quelques mots sur les qualités de l’entreprise et les raisons qui vous poussent à la choisir pour un stage) semble correspondre à mes objectifs.

Rigoureux, dynamique, doté du sens des responsabilités et ouvert aux autres, je n’ai aucune crainte sur ma capacité à m’adapter rapidement à votre entreprise et au travail en équipe. Je serais par ailleurs ravi de pouvoir contribuer au développement de votre activité en y apportant un regard neuf et constructif.

Je vous saurais gré de bien vouloir m’y accueillir du ….. au ……

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, et je vous prie d’agréer, Monsieur, Madame, l’expression de mon profond respect.

Signature