

السنة الثانية علوم التربية
مقياس الاعلام الآلي
امتحان تقييمي



	الاسم واللقب*
	الفوج*
	رقم بطاقة الطالب*

- الإجابة تكون بوضع دائرة صغيرة حول الإجابة الصحيحة (الحرف الصحيح)

س 1: إدراج رمز حقوق النشر (©).				
أ- Ctrl+Alt+Q	ب- Ctrl+Alt+C	ج- Ctrl+Alt+D	د- Ctrl+ Shift +C	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 2: إدراج الحقل. DATE (التاريخ)				
أ- Alt+Shift+D	ب- Alt+Shift+T	ج- Alt+Shift+A	د- Alt+ Ctrl +D	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 3: يفتح محرر Microsoft Visual Basic for Applications				
أ- Alt+F11	ب- Alt+F10	ج- Alt+F9	د- Alt+F7	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 4: التحول إلى عرض الطباعة Print Review				
أ- CTRL + ALT + I	ب- CTRL + ALT + 1	ج- CTRL + ALT	د- CTRL + ALT + L	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 5: إضافة تعليق				
أ- CTRL+ ALT + N	ب- CTRL+ ALT + M	ج- CTRL + ALT +C	د- CTRL+ ALT + W	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 6: إنشاء رمز (®) Registered trademark symbol				
أ- CTRL + ALT + E	ب- CTRL + Shift + R	ج- CTRL + ALT + S	د- CTRL + ALT + R	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 7: افتح صفحة ملف لاستخدام طريقة عرض "Backstage"				
أ- Alt+F	ب- Alt+V	ج- Shift +F	د- Alt+B	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 8: للطباعة				
أ- Ctrl+q	ب- Ctrl+I	ج- Ctrl+B	د- Ctrl+P	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 9: تقسيم نافذة المستند، أو إلغاء				
أ- Ctrl+Alt+c	ب- Ctrl+Alt+S	ج- Ctrl+Alt+x	د- Ctrl+Alt+r	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 10: توسيط النص				
أ- Ctrl+E	ب- Ctrl+U	ج- Ctrl+O	د- Ctrl+B	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح

س 11: فتح مستند (بالاختصارات)				
أ- Ctrl+U	ب- Ctrl+E	ج- Ctrl+W	د- Ctrl+O	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 12: ضبط النص (بالاختصارات)				
أ - Ctrl+J	ب- Ctrl+K	ج- Ctrl+Q	د- Ctrl+G	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 13: خط مائل (بالاختصارات)				
أ- Ctrl+Y	ب- Ctrl+N	ج- Ctrl+M	د- Ctrl+I	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 14: تطبيق تنسيق التسطير على النص. (بالاختصارات)				
أ- Ctrl+P	ب- Ctrl+E	ج- Ctrl+U	د- Ctrl+C	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 15: تحديد كامل محتوى المستند (بالاختصارات)				
أ- Ctrl+L	ب- Ctrl+V	ج- Ctrl+Q	د- Ctrl+A	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 16: قص، نسخ، لصق (في الخيارات واحدة لا تنتمي ما هي؟) (بالاختصارات)				
أ - Ctrl+X	ب- Ctrl+C	ج- Ctrl+V	د- Ctrl+D	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 17: إغلاق المستند الحالي (بالاختصارات)				
أ - Ctrl+W	ب- Ctrl+M	ج- Ctrl+N	د- Ctrl+B	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 18: حفظ المستند الحالي (بالاختصارات)				
أ - Ctrl+Z	ب- Ctrl+Y	ج- Ctrl+S	د- Ctrl+Q	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح
س 19: إنشاء مستند جديد (بالاختصارات)				
أ - Ctrl+H	ب- Ctrl+W	ج- Ctrl+J	د- Ctrl+N	هـ - لا شيء مما ذكر صحيح

السؤال 20: أجب في فقرة لا تتعدى 7 أسطر

في رأيك كيف يمكنك الاستفادة من برنامج مايكروسوفت وورد في تخصصك، مع ذكر أهم الايجابيات والسلبيات ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....