

جامعة أبو بكر بلقايد تلمسان

كلية الحقوق والعلوم السياسية

الإجابة النموذجية لامتحان مقياس مدخل لتقنيات الاتصال ماستر 2 القانون
القضائي(2026/2025).

1/ أسباب استخدام تقنيات الاتصال هي: الكم الهائل من المعلومات- تشتت المعلومات- السرعة في نقل المعلومات- ازدياد الطلب على المعلومة الدقيقة.

2/ خصائص الأسلوب الكتابي مع شرح بسيط هي:

- 1-الموضوعية. 2-الدقة. 3- الوضوح والبساطة. 4-الإيجاز.
- 5-المجاملة. 6-احترام السلم الإداري.

3/ معوقات الاتصال الكتابي:

- 1- عدم السرعة البطء في نقل المعلومة.
- 2- نفقات كبيرة في كتابتها وتخزينها وحمايتها.
- 3 - احتمالات التغيير والتحريف فقد يكون للكلمة أكثر من معنى (عدة تأويلات للرسالة).

4/ بعض المواضيع في عملية الاتصال يتوجب أن تكون كتابيا لتحديد المسؤوليات والاختصاصات، وطرق العمل.

5/ يلعب الاتصال دور كبير في اتخاذ القرارات: أي قرار يحتاج إلى معلومات معينة لتحديد المشاكل من ثم التقييم ثم التنفيذ.

6/ أذكر شكل الرسالة الإدارية بالترتيب:

- 1-الدمغة(ج.ج.د.ش) 2-الطابع يقابله 3-المكان والتاريخ.
- 4-رقم القيد. 5-المرسل إليه(متلقي الرسالة)
- 6-الموضوع. 7- المرجع. 8-صلب الرسالة(تقديم، عرض، الخاتمة مع استعمال عبارات المجاملة) 9-المرفقات.
- 10-النسخ المرسلة. 11- الإضاء(التوقيع).

7/ أهداف الإدارة الالكترونية:

- ✓ تطوير الإدارة العامة من خلال خفض التعاملات الورقية المكتوبة وتعويضها بالمعاملات الالكترونية.
- ✓ تحسين الخدمات من خلال خفض التنقل وعدد العمال ومحاولة تسهيل الخدمة وسرعة الحصول على المعلومات.
- ✓ التقرب من الموظفين من خلال تكامل النظم داخل المنظمة ووحدة القرار.
- ✓ تحسين التنافس باستخدام التجارة الالكترونية.

8/ سلبيات الإدارة الالكترونية:

- 1- التجسس الالكتروني.
- 2- زيادة التبعية.
- 3- شلل الإدارة.

بالتوفيق.

ملاحظة: يكون الاطلاع على ورقة الامتحان يوم الثلاثاء 27 جانفي 2026 على الساعة العاشرة صباحا (10:00) بقاعة الأساتذة المجاورة لقسم القانون الخاص.