

المحور السادس: التدقيق الالكتروني

1. تعريف التدقيق الالكتروني

❖ هو استخدام أجهزة الحاسوب؛ لإدخال المعلومات، والتعامل مع أنظمة المعلومات في المنظمات والشركات المختلفة، على نحو يمكن هذه الشركات من الحصول على البيانات، وفهمها وتحويلها بمساعدة أجهزة الحاسوب.

❖ التدقيق الالكتروني هو عملية جمع وتقييم لتحديد ما إذا كان استخدام الكمبيوتر يساهم في حماية أصول المنشأة ويؤكد سلامة بياناتها، ويحقق أهدافها بفعالية، ويستخدم مواردها بكفاءة.

التدقيق الالكتروني هو عملية تطبيق أي نوع من الأنظمة باستخدام تكنولوجيا المعلومات لمساعدة المدقق في التخطيط والرقابة وتوثيق أعمال التدقيق

2. مداخل التدقيق الالكتروني

❖ التدقيق حول الحاسوب: المدخلات والمخرجات فقط، دون المرور بما يجري داخل الحاسوب من عمليات

❖ التدقيق من خلال الحاسوب: تدقيق العمليات والإجراءات داخل الحاسوب

❖ التدقيق باستخدام الحاسوب: التدقيق بالاستعانة بتقنيات الحاسوب

3. مزايا التدقيق الالكتروني

■ القدرة على التتبع

توفر معظم أنظمة التدقيق الالكترونية قدرات إعداد التقارير والتتبع طوال عملية التدقيق.

■ توفير او ربح الوقت

مما قد يساعد في تبسيط متطلبات الموارد ويساعد في إدارة الجدول الزمني للتدقيق.

■ جاهزية المعلومات

بالاعتماد على التدقيق الالكتروني فانه يتم تقليل مقدار الوقت الذي يحتاجه موظفو المحاسبة والمالية لتوفير المستندات لمدققي الحسابات. كما قد يسمح لمدققي الحسابات بإجراء مراجعتهم من خارج المنشأة.

■ تقليل الهدر

تقليل الحاجة إلى نسخ مكررة من المستندات المالية. ما يؤدي إلى تقليل مرافق التخزين واللوازم المكتبية و كذا كمية النفقات التي تولدها الشركتان.

■ حماية المعلومات

صعوبة تأمين المستندات المادية أكثر من صعوبة تأمين المستندات الإلكترونية. اذ يمكن نسخ المستندات المادية دون أثر كما يحتمل ضياعها أو اتلافها.

يمكن تأمين البيانات والوثائق الإلكترونية من خلال كلمات المرور وغيرها من أساليب الأمن الرقمي. كما يمكن لنظام التتبع الإلكتروني تدوين من قام بمراجعة كل عنصر من عناصر البيانات.

❖ يتسم بالكفاءة في اختبار الاكتمال والتراكم والأخطاء الحسابية حيث يزيد من دقة نتائج التدقيق عند استخدام عينة أكبر.

❖ يعزز الامتثال ويقلل من فرصة ارتكاب الأخطاء.

❖ يسهل استخدام الأدوات التحليلية.