

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أبو بكر بلقايد
UNIVERSITÉ DE TLEMÇEN



كلية الآداب واللغات
قسم اللغة والأدب العربي

مقياس : **تقنيات البحث**

السنة الأولى ليسانس، السداسي الثاني

تخصص: جدع مشترك

إعداد : أ.د محمد ملياني

العام الجامعي 2025/2024

محاضرات في تقنيات البحث

المحاضرة الحادية عشرة : الفهارس في البحث العلمي: أنواعها وأهميتها ومعايير إعدادها

يُعد الفهرس (أو الفهارس) أحد المكونات الأساسية في البحث العلمي، حيث يساعد القارئ على الوصول إلى المعلومات بسرعة وسهولة. تختلف أنواع الفهارس باختلاف طبيعة البحث ومتطلباته الأكاديمية.

أولاً: أهمية الفهارس في البحث العلمي

1. تنظيم المحتوى بحيث يسهل العثور على الفصول والمباحث بسرعة.
2. توفير الوقت والجهد للقارئ والباحث عند الرجوع إلى أجزاء محددة من البحث.
3. إعطاء صورة واضحة عن بنية البحث من خلال عرض الموضوعات وأرقام الصفحات المرتبطة بها.
4. تحقيق الدقة الأكاديمية من خلال ترتيب العناصر بشكل منهجي ومنظم.

ثانياً: أنواع الفهارس في البحث العلمي

1. فهرس المحتويات (جدول المحتويات)

- يُعرف أيضاً بـ "قائمة المحتويات"، وهو الأكثر شيوعاً.
- يتضمن عناوين الفصول والمباحث والملاحق مع أرقام الصفحات.
- يُكتب عادةً في بداية البحث بعد صفحة العنوان والملخص.

□ نموذج لفهرس المحتويات:

المقدمة	5
الفصل الأول: الإطار النظري	10
1.1 تعريف المفاهيم الأساسية	12
1.2 الدراسات السابقة	18
الفصل الثاني: التحليل والتطبيق	25
الخاتمة	50
قائمة المراجع	55

2. فهرس الجداول والأشكال

- يُستخدم إذا كان البحث يحتوي على جداول أو أشكال بيانية أو خرائط.
- يتم ترتيب عناوين الجداول أو الأشكال مع أرقام الصفحات حيث تظهر في البحث.

□ نموذج لفهرس الجداول:

جدول: (1) توزيع العينة حسب الفئة العمرية 15	
جدول: (2) نسبة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي 22	

□ نموذج لفهرس الأشكال:

شكل: (1) مخطط تحليل السرد في الرواية العربية 30	
شكل: (2) توزيع الأنواع الأدبية عبر العصور 40	

3. فهرس الملاحق والملاحظات

- يتضمن أي وثائق إضافية تدعم البحث مثل الاستبيانات أو المستندات الأصلية.
- يتم ترتيب الملاحق بعنوانها ورقم الصفحة.

□ نموذج لفهرس الملاحق:

- الملحق (أ): نص الاستبيان المستخدم في البحث 65.....
الملحق (ب): جدول إحصائي حول البيانات اللغوية 70.....

4. فهرس الأعلام والأماكن والمصطلحات

- يُستخدم في البحوث التي تحتوي على عدد كبير من الأسماء أو المصطلحات العلمية أو المواقع الجغرافية.
- يُرتب أبجدياً مع أرقام الصفحات التي ورد فيها المصطلح أو الاسم.

□ نموذج لفهرس الأعلام:

- ابن خلدون 12, 45
طه حسين 30, 78

□ نموذج لفهرس المصطلحات:

- السردية 20, 35
البنوية 10, 50

ثالثاً: معايير إعداد الفهارس

1. التنسيق الموحد: استخدام خط واضح، وتوحيد المسافات بين العناصر.
2. الدقة في أرقام الصفحات: التأكد من أن الأرقام تتطابق مع مواقع العناوين في البحث.
3. استخدام الترقيم المناسب:
 - الفصول تكون (الأول، الثاني، الثالث (...أو 1)، 2، ..3).
 - العناوين الفرعية تكون (1.1، 1.2..).

4. ترتيب الفهارس حسب الحاجة: ليس كل الأبحاث تحتاج إلى جميع الفهارس، فيتم اختيار الفهارس المناسبة للبحث فقط.

رابعاً: تدريبات عملية

التدريب الأول: إعداد فهرس محتويات

المطلوب:

قم بإعداد فهرس محتويات لبحث بعنوان "تحليل البنية السردية في الرواية العربية الحديثة" يحتوي على العناصر التالية:

1. مقدمة
2. الفصل الأول: الإطار النظري
 - تعريف السرد
 - مناهج تحليل السرد
3. الفصل الثاني: التطبيق على نماذج روائية
4. الخاتمة
5. قائمة المراجع

التدريب الثاني: تصحيح فهرس محتويات

المطلوب:

فيما يلي فهرس يحتوي على أخطاء، قم بإعادة ترتيبه وتصحيحه:

الفصل الأول: مناهج النقد الأدبي30

2.1 تعريف المناهج النقدية12

2.2 البنيوية18

المقدمة5

الفصل الثاني: التحليل التطبيقي50

الخاتمة70

قائمة المراجع75

التدريب الثالث: إنشاء فهرس للأعلام والمصطلحات

المطلوب:

قم بإعداد فهرس للأعلام والمصطلحات التالية مع أرقام صفحات افتراضية:

1. رولان بارت

2. جيرار جينيت

3. التفكيكية

4. التناص

خاتمة

إعداد الفهارس بدقة هو جزء أساسي من جودة البحث العلمي، حيث يسهل للقارئ التنقل بين الفصول والمباحث والجداول والمصطلحات بسهولة، مما يعكس تنظيم الباحث واحترافيته في تقديم البحث.