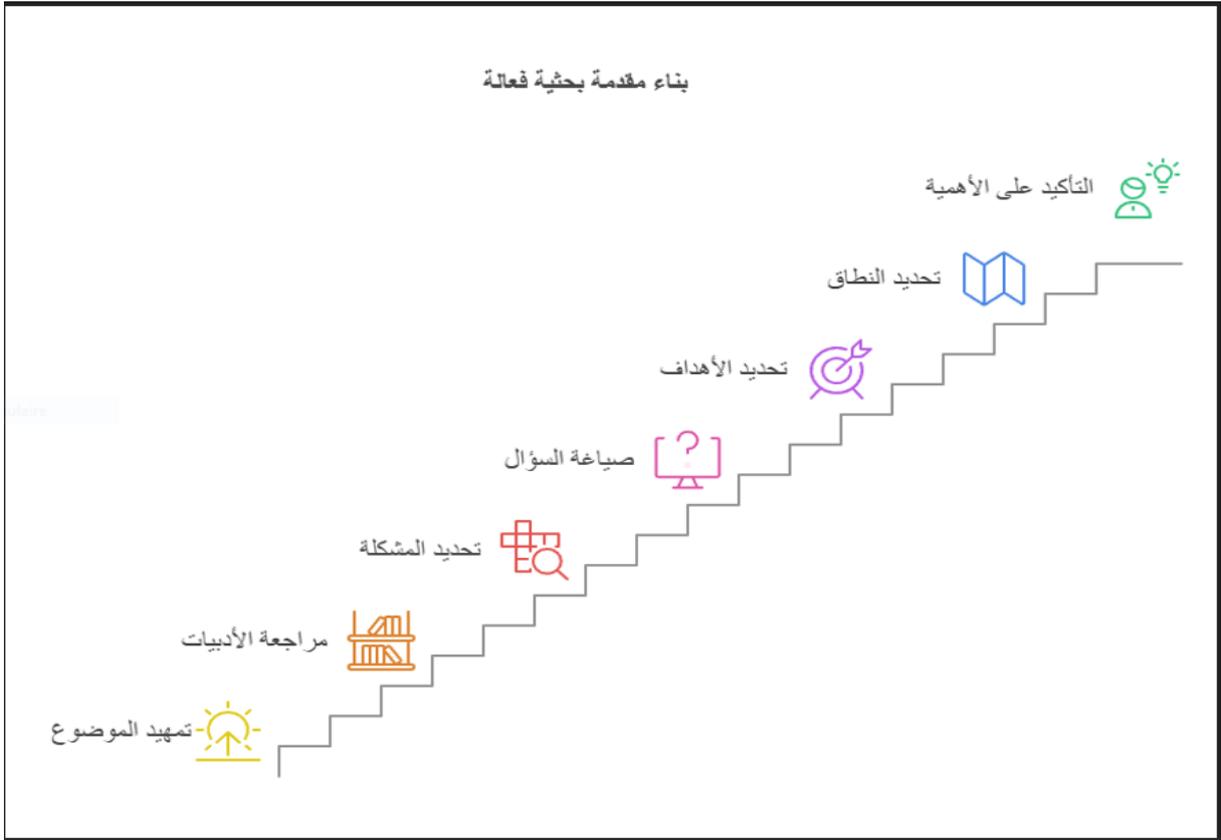


IMRAD مذكرة التخرج

Introduction (المقدمة)
Methods (المنهجية)
Results (النتائج)
And (و)
Discussion (المناقشة)



1. المقدمة: (Introduction)

• الغرض:

- تهيئة القارئ للموضوع وأهميته.
- تحديد المشكلة البحثية بوضوح.
- عرض الدراسات السابقة ذات الصلة بالموضوع (خلفية بحثية).
- تحديد الفجوة المعرفية التي يسعى البحث إلى معالجتها.
- تقديم سؤال البحث أو فرضية البحث (إذا كانت موجودة).
- إعطاء لمحة موجزة عن منهجية البحث (التي سيتم تفصيلها لاحقاً).

- تحديد نطاق البحث وحدوده.
- الإشارة إلى أهمية البحث وأثره المتوقع (أو مساهمته العلمية).

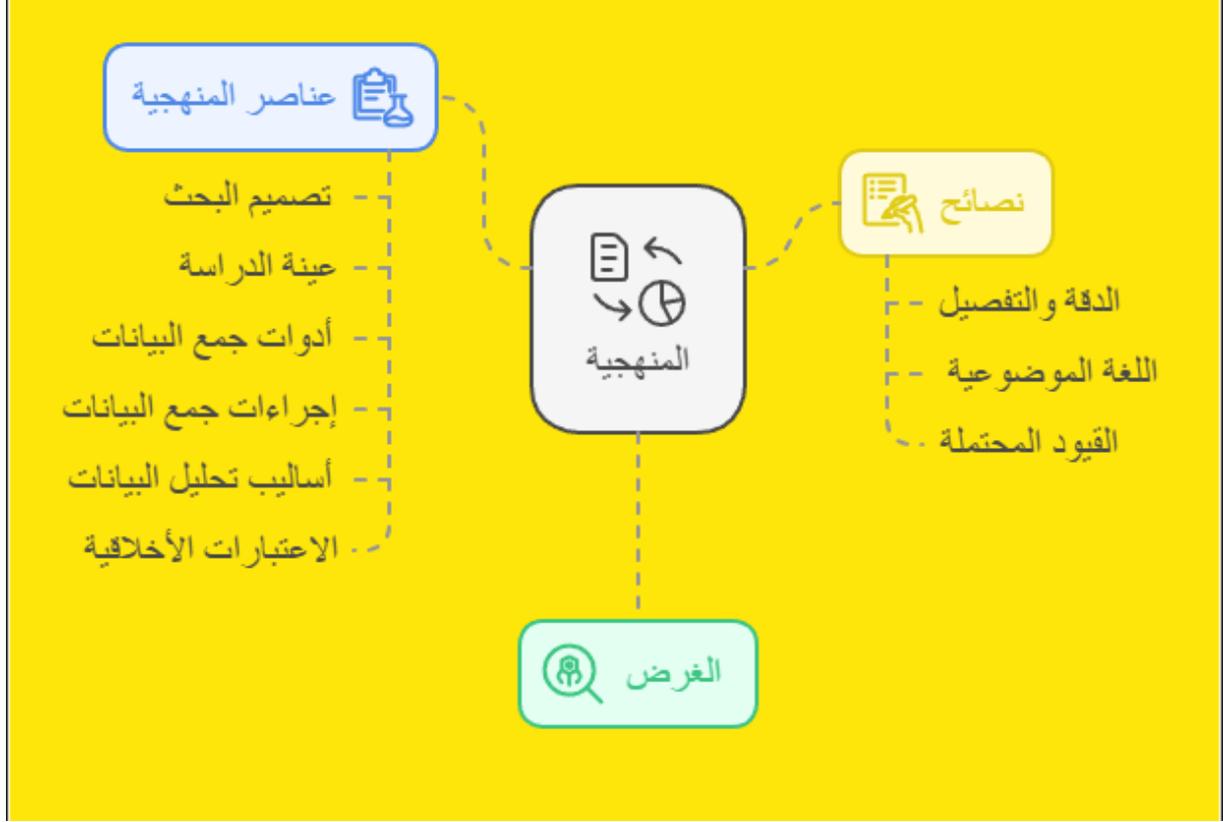
• عناصر المقدمة:

- **التمهيد: (Background)** ابدأ بتقديم عام للموضوع، وتدرج تدريجياً نحو موضوع البحث المحدد.
- **مراجعة الأدبيات: (Literature Review)** استعرض الدراسات السابقة ذات الصلة، مع التركيز على الفجوات والنواقص التي يسعى بحثك لسدها.
- **المشكلة البحثية: (Research Problem)** حدد المشكلة بوضوح ودقة، مع توضيح أهميتها.
- **سؤال/فرضية البحث: (Research Question/Hypothesis)** صغ سؤالاً أو فرضية قابلة للاختبار، تعكس هدف البحث.
- **أهداف البحث: (Research Objectives)** حدد الأهداف المرجوة من البحث بشكل واضح ومحدد.
- **نطاق البحث: (Scope of Research)** وضح الحدود التي سيعمل ضمنها البحث (مثل: فترة زمنية، فئة معينة من العينة، إلخ).

• نصائح:

- اجعل المقدمة جذابة ومقنعة، تجذب القارئ لمتابعة البحث.
- استخدم لغة واضحة ومباشرة، وتجنب المصطلحات التقنية المعقدة في بداية المقدمة.
- ركز على أهمية المشكلة البحثية وأثرها المحتمل.

المنهجية في البحث العلمي



2. المنهجية: (Methods)

- **الغرض:**
 - شرح تفصيلي لكيفية إجراء البحث.
 - إتاحة الفرصة للباحثين الآخرين لتكرار البحث والتحقق من النتائج.
 - إثبات جودة البحث ومصداقيته.
- **عناصر المنهجية:**
 - **تصميم البحث: (Research Design)** وضح نوع البحث (وصفي، تجريبي، تحليلي، إلخ) وأسبابه.
 - **عينة الدراسة: (Participants/Sample)** حدد خصائص العينة (الحجم، العمر، الجنس، الخصائص الاجتماعية، إلخ) وكيفية اختيارها.
 - **أدوات جمع البيانات: (Data Collection Instruments)** وضح الأدوات المستخدمة لجمع البيانات (استبيانات، مقابلات، ملاحظات، اختبارات، إلخ) وكيفية تطويرها.
 - **إجراءات جمع البيانات: (Data Collection Procedures)** اشرح الخطوات التفصيلية التي اتبعتها لجمع البيانات (متى، أين، كيف).
 - **أساليب تحليل البيانات: (Data Analysis Methods)** وضح كيفية تحليل البيانات التي جمعتها (إحصائيات وصفية، إحصائيات استدلالية، تحليل محتوى، إلخ).

- الاعتبارات الأخلاقية: (Ethical Considerations) أشر إلى أي اعتبارات أخلاقية تتعلق بالبحث (مثل: موافقة المشاركين، سرية البيانات).

○ نصائح:

- كن دقيقًا وتفصيليًا في وصف الإجراءات.
- استخدم لغة موضوعية، وتجنب التحيز.
- اذكر القيود المحتملة لمنهجية البحث.



3. النتائج: (Results)

○ الغرض:

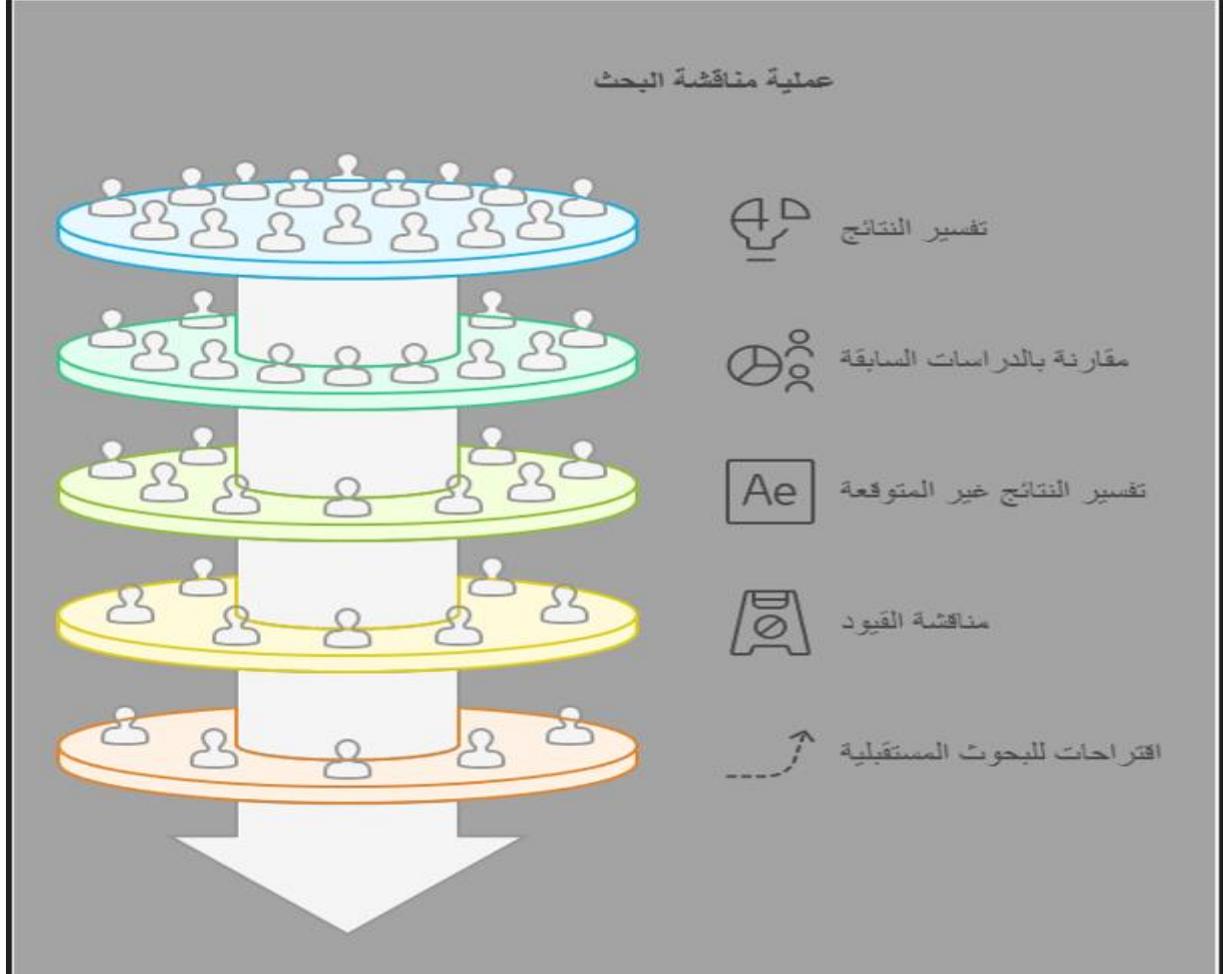
- عرض النتائج التي تم التوصل إليها من تحليل البيانات.
- تقديم النتائج بشكل واضح ومنظم وموضوعي.

○ عناصر النتائج:

- وصف موجز للنتائج الرئيسية: ابدأ بملخص موجز للنتائج الرئيسية، دون تفسير أو تحليل.
- عرض النتائج التفصيلية: قدم النتائج بشكل تفصيلي، باستخدام الجداول والرسوم البيانية والصور عند الضرورة.
- التركيز على الحقائق: ركز على عرض الحقائق والأرقام، وتجنب أي تفسير أو استنتاجات في هذا القسم.
- الترتيب المنطقي: قدم النتائج بترتيب منطقي، بناءً على أسئلة البحث أو الفرضيات.

• نصائح:

- استخدم تنسيقًا واضحًا وجذابًا لعرض النتائج.
- استخدم الجداول والرسوم البيانية لتوضيح الأرقام والاتجاهات.
- تجنب تكرار البيانات، وركز على الأهم.



4. المناقشة: (Discussion)

• الغرض:

- تفسير النتائج ومناقشتها في ضوء الدراسات السابقة.
- ربط النتائج بأهداف البحث وأسئلته أو فرضياته.
- تحديد أوجه التشابه والاختلاف بين النتائج الحالية ونتائج الدراسات السابقة.
- تقديم تفسيرات محتملة للنتائج غير المتوقعة.
- مناقشة القيود المحتملة للبحث واقتراح اتجاهات للبحوث المستقبلية.
- تقديم الاستنتاجات الرئيسية من البحث وتلخيص أهميته.

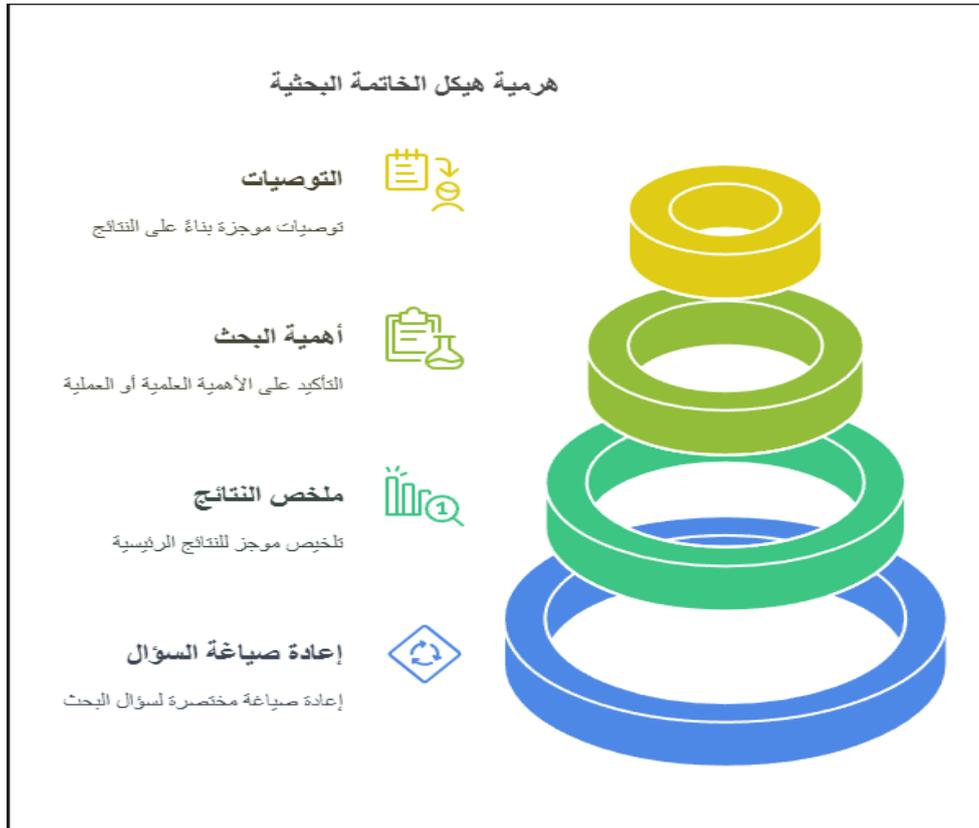
• عناصر المناقشة:

- **تفسير النتائج: (Interpretation)** اشرح معنى النتائج وأهميتها في ضوء المشكلة البحثية.
- **مقارنة النتائج بالدراسات السابقة: (Comparison)** قارن النتائج الحالية بنتائج الدراسات السابقة، ووضح أوجه التشابه والاختلاف.

- تفسير النتائج غير المتوقعة (**Explanation**): إذا كانت هناك نتائج غير متوقعة، فقدم تفسيرات محتملة لها.
- قيود البحث (**Limitations**): ناقش القيود المحتملة للبحث، وكيف يمكن أن تؤثر على النتائج.
- مقترحات للبحوث المستقبلية (**Recommendations**): اقترح اتجاهات للبحوث المستقبلية، بناءً على نتائج البحث الحالي.
- الاستنتاجات (**Conclusions**): لخص أهم الاستنتاجات الرئيسية من البحث، وأكد على أهميته.

• نصائح:

- كن تحليليًا وناقداً، ولا تكتفِ بوصف النتائج.
- استخدم الأدلة لدعم تفسيراتك واستنتاجاتك.
- كن متواضعاً، واعترف بالقيود المحتملة للبحث.



5. الخاتمة: (Conclusion)

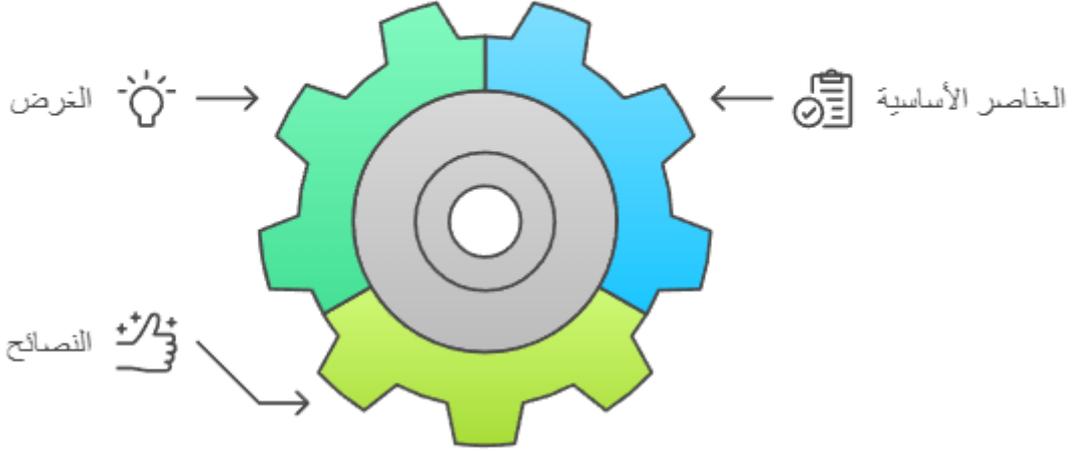
• الغرض:

- تلخيص النتائج الرئيسية وأهميتها في ضوء سؤال البحث أو الفرضية.
- التأكيد على المساهمة العلمية أو العملية للبحث.
- تقديم توصيات موجزة.

العناصر الأساسية:

- إعادة صياغة مختصرة لسؤال البحث/الفرضية.
- تلخيص موجز لأهم النتائج الرئيسية التي تدعم أو تدحض الفرضية.
- التأكيد على أهمية البحث ومساهمته العلمية أو العملية.
- توصيات موجزة بناءً على نتائج البحث (إذا كانت ذات صلة).

فهم قسم المراجع



6. المراجع: (References)

الغرض:

- توثيق المصادر التي استخدمتها في البحث.
- إعطاء الفضل لأصحاب الأفكار والمعلومات.
- إتاحة الفرصة للقراء للرجوع إلى المصادر الأصلية.

العناصر الأساسية:

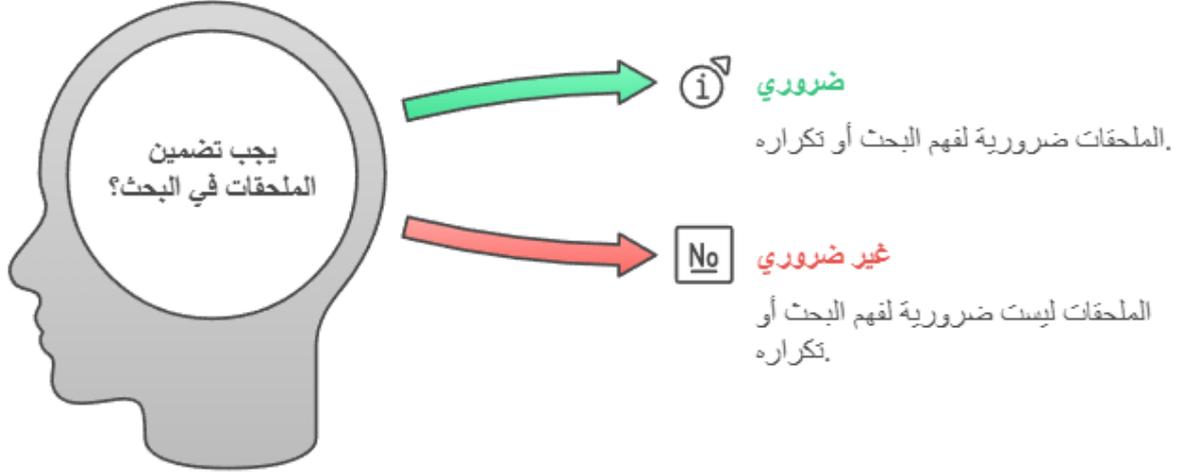
- قائمة بجميع المصادر التي تم الاستشهاد بها في متن المذكرة (كتب، مقالات، مواقع ويب، إلخ).
- ترتيب المصادر وفقاً لنظام التوثيق المعتمد مثل APA ، MLA ، Chicago).
- نصائح: كن دقيقاً في توثيق المصادر.
- اتبع نظام التوثيق المعتمد بدقة.

العناصر الأساسية لمُلخص المذكرة البحثية الفعّالة



7. ملخص المذكرة: (Abstract)

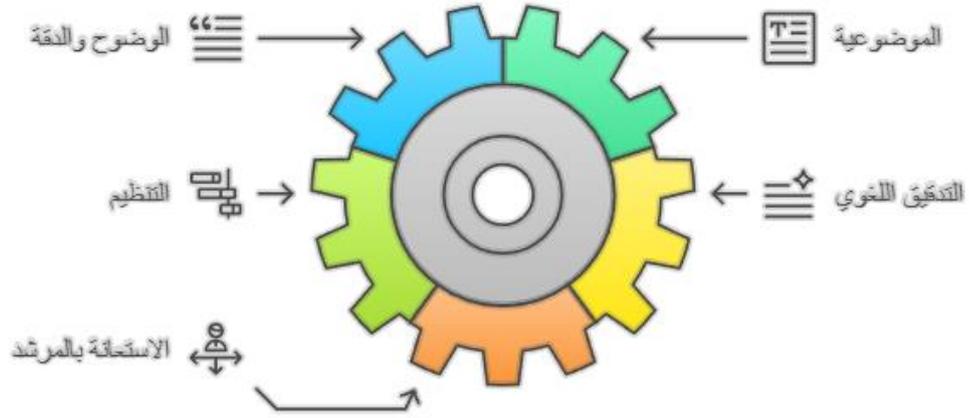
- **الغرض:**
 - تقديم موجز شامل للمذكرة، بما في ذلك المشكلة البحثية والمنهجية والنتائج والاستنتاجات.
 - جذب انتباه القراء وتشجيعهم على قراءة المذكرة كاملة.
- **العناصر الأساسية:**
 - مقدمة موجزة للموضوع والمشكلة البحثية.
 - ملخص موجز للمنهجية المستخدمة.
 - أهم النتائج الرئيسية.
 - أهم الاستنتاجات الرئيسية.
 - كلمات مفتاحية (Keywords) ذات صلة بالموضوع.
- **نصائح:**
 - اجعل الملخص موجزًا وواضحًا (عادةً ما يكون حوالي 200-300 كلمة).
 - اكتب الملخص بعد الانتهاء من كتابة المذكرة بالكامل.



8- الملاحق: (Appendices)

- **الغرض:**
 - توفير معلومات إضافية تدعم البحث ولكنها غير ضرورية في متن المذكرة.
 - تضمين مواد مثل الأدوات المستخدمة، الجداول التفصيلية، الرسوم البيانية الإضافية، نماذج الاستبيانات، إلخ.
- **نصائح:**
 - ضمّن الملاحق فقط إذا كانت ضرورية لفهم البحث أو تكراره.
 - رتب الملاحق بشكل منطقي.

IMRAD إرشادات لإعداد مذكرة



نصائح عامة لإعداد المذكرة باستخدام: IMRAD

- **الوضوح والدقة:** استخدم لغة واضحة ومباشرة، وتجنب المصطلحات التقنية المعقدة في غير محلها.
- **الموضوعية:** كن موضوعياً في عرض المعلومات، وتجنب التحيز.
- **التنظيم:** اتبع هيكل IMRAD بدقة، وتأكد من أن الأفكار متسلسلة ومنظمة.
- **التدقيق اللغوي:** راجع المذكرة بعناية للتأكد من خلوها من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- **الاستعانة بالمرشد:** اطلب المساعدة والتوجيه من المشرف على البحث أو الخبراء الأكاديميين.