

IV. Gestion des Ressources intellectuelles



Les ressources intellectuelles sont les actifs intangibles (ne peuvent être ni touchées ni vues) de l'entreprise qui peuvent être utilisés pour atteindre ses objectifs.

Il peut s'agir de recettes ou de formulation d'aliments.

Elles peuvent aussi inclure un savoir faire particulier.

La valeur réelle des ressources intellectuelles est très difficile à estimer

Parmi ces **ressources intellectuelles essentielles** on trouve :

- ✓ les savoirs : les compétences ;
- ✓ la propriété intellectuelle, (marque, brevet, licence, droits d'auteur, etc.)
- ✓ la possession d'informations stratégiques ou de données, (résultats d'une étude de marché, base de données clients, fournisseurs, etc.)
- ✓ la possession de logiciels adaptés à l'activité, etc.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles



Les compétences

Les compétences sont des processus permettant à l'entreprise de déployer ses ressources.

Les compétences peuvent être détenues par l'entreprise ou par les individus (employés)

L'entreprise détient des compétences collectives : maîtrise des processus de réalisation, innovation, management de la qualité.

Par exemple, la qualité d'un produit alimentaire dépend de la qualité des interactions entre beaucoup d'intervenants. La qualité d'un produit ne dépend pas seulement du département de production mais de l'organisation de l'entreprise au sens global, c'est-à-dire de tous les services et toutes les personnes qui y travaillent.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les différentes catégories de compétences de l'entreprise .

- ✓ **Compétences en conception et communication de la stratégie de l'entreprise** : capacité à élaborer une stratégie claire et à la faire partager par l'ensemble des membres de l'entreprise.
- ✓ **Compétences en commercialisation, vente et service** : capacité à identifier précisément les besoins des différents segments de clients et à proposer une offre adaptée, capacité à percevoir, voire à anticiper, les changements des attentes du marché.
- ✓ **Compétences en gestion financière** : capacité à gérer la trésorerie de manière optimale, capacité à gérer les besoins de financement.
- ✓ **Compétences en gestion du personnel** : capacité à développer les compétences sur le long terme ([recrutement](#), [formation](#)) et le [capital humain](#).
- ✓ **Compétences en organisation de l'entreprise** : capacité à planifier et coordonner les activités internes.
- ✓ **Compétences à diriger**: capacité de leadership et d'entraînement organisationnel.
- ✓ **Compétences en maîtrise de l'information** : capacité à collecter, sélectionner et analyser l'information pertinente de manière à soutenir la prise de décision stratégique et opérationnelle.
- ✓ **Compétences à gérer les relations utiles à l'entreprise** : capacité à créer, entretenir et développer des réseaux formels et informels inter-organisationnels.



IV. Gestion des Ressources intellectuelles



Les compétences détenues par les individus

Les individus possèdent 3 types de compétences : *le savoir, le savoir-faire et le savoir-être* :

1) le savoir peut être de nature technique, scientifique ou administrative (c'est-à-dire acquis à travers des formations universitaires ou professionnelles).

Ils sont explicites ou formalisés, ce qui signifie qu'ils peuvent être transmis par le biais d'un « discours, une fois connus les règles syntaxiques du langage retenu et les concepts représentatifs de la sémantique de ce langage »

IV. Gestion des Ressources intellectuelles



Les compétences détenues par les individus

Les individus possèdent 3 types de compétences : *le savoir, le savoir-faire et le savoir-être* :

2) le savoir-faire résulte de l'expérience des individus dans leur travail (tours de main, techniques particulières liées à un poste...).

Le savoir-faire est tacite et inséparable de l'individu qui l'a développé.

Un savoir-faire est difficilement transmissible par le langage (contrairement au savoir).

L'acquisition d'un savoir-faire passe alors par la réalisation en commun de travaux ou de tâches spécifiques.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles



Les compétences détenues par les individus

Les individus possèdent 3 types de compétences : *le savoir, le savoir-faire et le savoir-être* :

3) le savoir-être concerne l'ensemble des « savoirs que faire » de l'individu, par exemple sa capacité à interpréter un contexte et à apporter une solution.

Le savoir-être repose à la fois sur l'expérience de l'individu et sur son intuition.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les compétences détenues par les individus



Supports permettant de conserver et valoriser les ressources intellectuelles.

- **le Mentoring** : il repose sur la mise en relation de deux personnes : un mentor qui est possesseur de connaissances et d'expériences significatives, et un élève qui tient le rôle d'acquéreur de connaissances. Les savoir-faire sont notamment transmis par le travail collaboratif de terrain.
 - **KM (Knowledge Management)**: Un outil qui utilise les technologies de l'information et de la communication (Intranet, groupware, forums de discussion...) afin de capitaliser les expériences et de développer de nouveaux savoirs grâce au travail coopératif.
- Les savoir-être risquent de disparaître lors des départs (retraite, débauchage par la concurrence...). Pour éviter cela, l'outil KM rend explicite et mémorise les savoir-être des individus et les rend accessibles.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

1) Savoir communiquer et vendre.

Savoir communiquer est une des compétences entrepreneuriales les plus importantes, puisque cela permet de se faire connaître et de vendre, mais aussi de mieux s'organiser en interne.



Savoir Concevoir une stratégie de communication bien ciblée, c'est :

- ✓ Savoir écouter ses clients afin de répondre correctement à leurs demandes,
- ✓ Savoir tenir un discours commercial efficace,
- ✓ Savoir créer un lien de confiance et fidéliser sa clientèle,
- ✓ Concevoir des supports de communication impactants,
- ✓ Savoir créer et exploiter un fichier client,
- ✓ Faciliter la communication en interne.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

2) Savoir s'organiser.

Bien s'organiser permet de satisfaire les clients tout en gagnant du temps et donc de l'argent. Le but d'une bonne organisation est de générer des gains de productivité, d'automatiser ce qui peut l'être, cela tout en maintenant voire en améliorant la qualité des produits.



Savoir s'organiser, c'est :

- ✓ Savoir gérer son temps,
- ✓ Savoir fixer ses priorités, (se concentrer sur ce qui est productif et rentable),
- ✓ Savoir planifier,
- ✓ Mettre en place des procédures d'exécution des tâches toujours plus simples et efficaces,
- ✓ Savoir utiliser les outils informatiques (notamment les outils de gestion des données et de travail en réseau).

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

3) Savoir gérer ses finances.

Il n'est pas nécessaire d'être comptable pour diriger une entreprise. Mais il faudra comprendre les principaux mécanismes financiers pour assurer un pilotage optimal de l'entreprise. En effet, la santé financière d'une entreprise détermine ses conditions de survie et ses possibilités de développement.



Savoir gérer ses finances, c'est :

- ✓ Savoir calculer sa rentabilité : sa marge, ses charges fixes et variables,
- ✓ Connaître le niveau de son fonds de roulement et ses besoins en fonds de roulement,
- ✓ Savoir gérer sa trésorerie au jour le jour,
- ✓ Savoir lutter contre les impayés,
- ✓ Savoir ajuster son modèle économique si besoin,
- ✓ Savoir lire un bilan et un compte de résultats.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

4) Savoir manager.

Le management est une des compétences entrepreneuriales les plus difficiles à maîtriser, sans doute parce qu'elle touche à l'humain.



Manager, c'est :

- ✓ Savoir recruter et s'entourer des bonnes personnes,
- ✓ Savoir animer et motiver,
- ✓ Savoir diriger : prendre des décisions, fixer des objectifs et contrôler les résultats,
- ✓ Savoir organiser le travail en équipe et coordonner les tâches (gestion des contraintes, des hommes et des plannings),
- ✓ Savoir déléguer,
- ✓ Savoir travailler en mode projet.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.



5) Savoir négocier.

La négociation touche à la communication, à la gestion et au management. C'est un art complexe. Tout chef d'entreprise devrait maîtriser les techniques de la négociation, et notamment la négociation commerciale.

Savoir négocier, c'est :

- ✓ Faire valoir ses atouts et ses intérêts,
- ✓ Savoir mesurer un rapport de forces,
- ✓ Savoir mener une négociation en respectant ses objectifs et son timing,
- ✓ Savoir jusqu'où on peut aller dans les concessions,
- ✓ Arriver à convaincre.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

6) Etre stratège et visionnaire.

Tout chef d'entreprise doit développer une vision à long terme de son activité, basée sur des choix stratégiques porteurs.



Développer une vision stratégique, c'est :

- ✓ Savoir s'informer pour « sentir » le marché : les opportunités, les menaces, les tendances,
- ✓ Etre lucide sur ses forces et ses faiblesses,
- ✓ Savoir décider d'une stratégie de long terme sur la base d'une étude de marché et d'un plan financier,
- ✓ Savoir fixer un cap et s'y tenir,
- ✓ Savoir prendre des tournants stratégiques lorsque la situation se dégrade,
- ✓ Savoir gérer les risques.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

7) Etre créatif.

La créativité est plus une qualité qu'une compétence, mais elle est indispensable à la réussite entrepreneuriale. Etre créatif, c'est aussi être débrouillard et savoir trouver des solutions pour faire mieux, moins cher et plus vite que la concurrence.



La créativité concerne :

- ✓ le produit ou le service proposé : être innovant et se distinguer de la concurrence,
- ✓ les modes de communication : pour créer l'impact,
- ✓ le management : afin de booster les employés,

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

8) Savoir se développer.



Passer des caps de développement nécessite des compétences entrepreneuriales spécifiques, complexes et difficiles d'accès.

Savoir se développer, c'est :

- ✓ Savoir investir, (accepter de s'endetter)
- ✓ Savoir trouver des financements (classiques ou alternatifs) et convaincre les financeurs.
- ✓ Savoir prendre des risques et saisir des opportunités,

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.



9) Maîtriser la technique de son métier.

Même si c'est une évidence, il faut le rappeler : la maîtrise de son cœur de métier est essentielle à la réussite de toute entreprise.

Le savoir-faire technique permet de produire et délivrer un produit de qualité, au meilleur coût.

IV. Gestion des Ressources intellectuelles

Les 10 compétences entrepreneuriales essentielles.

10) Bien se connaître.

Bien se connaître est une qualité plus qu'une compétence, et en tous cas un facteur-clé de réussite sur lequel il faut insister. En sachant d'où viennent les problèmes, des solutions pourront être trouvées.



Bien se connaître, c'est :

- ✓ Connaître ses points faibles et en rechercher les causes,
- ✓ Savoir se remettre en question,
- ✓ Accepter la critique en mettant de côté sa susceptibilité,
- ✓ Accepter d'apprendre de ses échecs,
- ✓ Savoir s'entourer pour affronter les difficultés.