



Cours sur le management

Par Dr S.OURRAD



LE MANAGEMENT



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

LE MANAGEMENT : DU SPÉCIFIQUE AU GLOBAL

La notion de management revêt plusieurs acceptations distinctes

- La fonction de la plus haute autorité hiérarchique
- Désigne l'encadrement
- Correspond au commandement et à l'animation des Hommes

Donner au management un sens plus global

- Ensemble de démarches, méthodes et processus de conduite, organisation, allocation de ressources, contrôle, planification, activation et animation d'une entreprise ou d'une unité de travail



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

**➤ *QUELLE DÉFINITION DU MANAGEMENT
POURRIEZ-VOUS DONNER ?***

**➤ *TENTER D'ÉLABORER UNE DÉFINITION DU
MANAGEMENT À PARTIR DE VOTRE OBSERVATION DU
"TRAVAIL" DES MANAGERS***



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

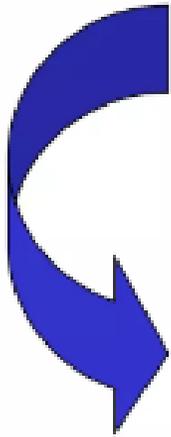
DÉFINITION DU MANAGEMENT

***LE MANAGEMENT HUMAIN N'EST RIEN D'AUTRE
QUE L'APTITUDE À OBTENIR DU PERSONNEL
DE L'ENTREPRISE UN COMPORTEMENT
ORGANISATIONNEL QUE LA STRATÉGIE
ÉCONOMIQUE DE L'ENTREPRISE REND NÉCESSAIRE***



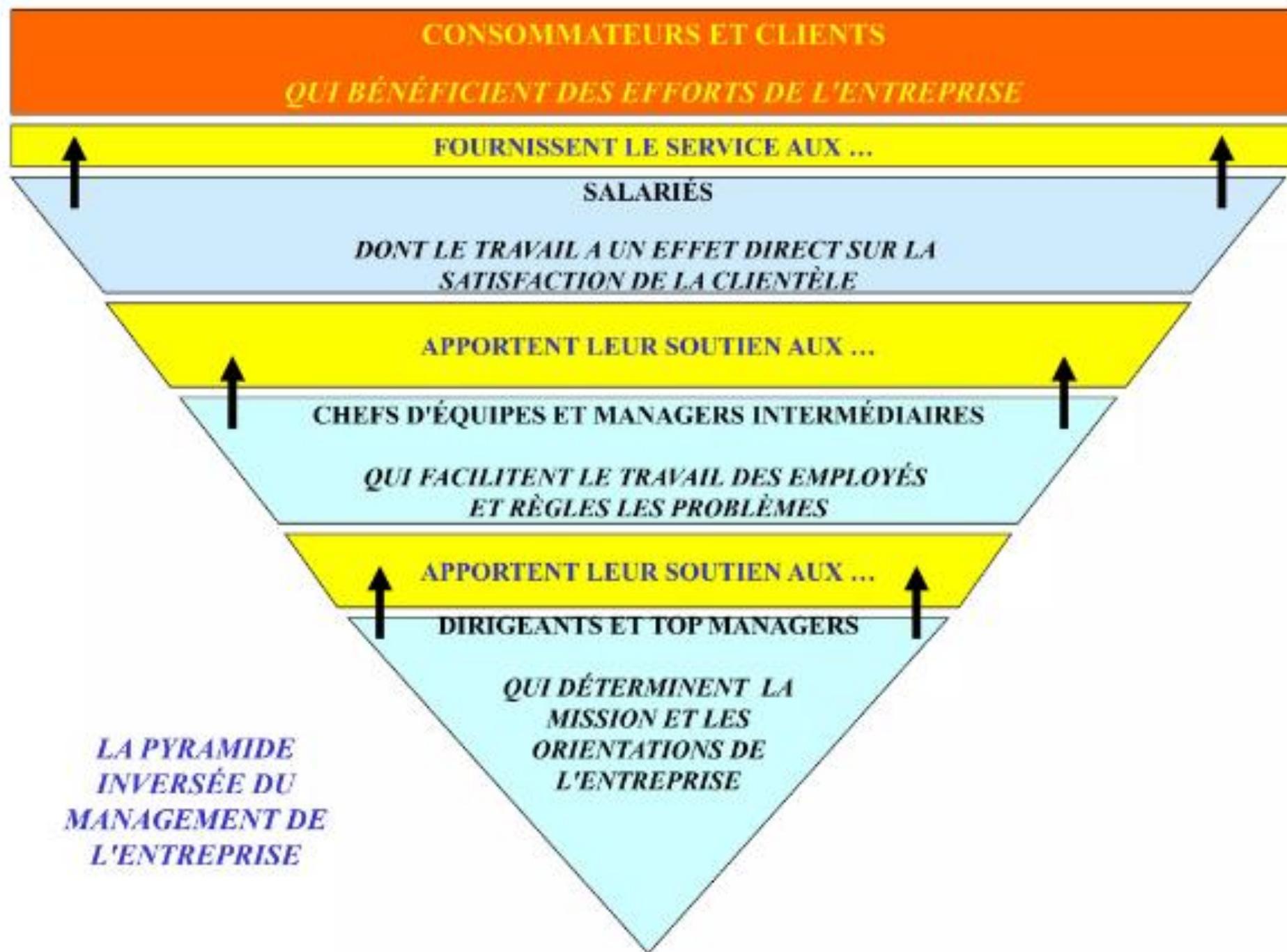
QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

LE MANAGEMENT



**ACTION OU ART OU MANIÈRE
DE CONDUIRE UNE ORGANISATION,
DE LA DIRIGER, DE PLANIFIER SON
DÉVELOPPEMENT, DE LA CONTRÔLER**

***S'APPLIQUE À TOUS LES DOMAINES
D'ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE***





QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

***SELON VOUS QUELLES SONT LES
COMPOSANTES / DIMENSIONS DU MANAGEMENT
ET QUELS SONT LES OBJECTIFS DE CES
COMPOSANTES / DIMENSIONS ?***



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

LES COMPOSANTES DU MANAGEMENT ET LEURS BUTS

- La conduite de l'entreprise
- L'organisation de l'entreprise
- L'allocation des ressources
 - Le contrôle
- La planification
 - L'activation
 - L'animation



- Faire progresser
- Recherche une unité, un ordre
 - Doter de moyens ou de ressources
 - Action de régulation
- Détermination du futur
 - Donner de la « vie »
 - Développer un intérêt pour le travail



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

***SELON VOUS QUELLES SONT LES DIMENSIONS
À PRENDRE EN COMPTE DANS
UNE ACTIVITÉ MANAGÉRIALE ?***



QU'EST CE QUE LE MANAGEMENT ?

LES DIMENSIONS DU MANAGEMENT

LE COLLECTIF	L'INDIVIDUEL	LE STRUCTUREL
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emmener le groupe, l'équipe ➤ Orchestrer le plan d'actions, travailler ensemble <ul style="list-style-type: none"> ➤ Optimiser le fonctionnement de l'équipe ➤ Fixer et faire partager l'objectif, le projet commun ➤ Donner le sens de l'action ➤ Réguler le fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anticiper, désamorcer, positiver les conflits ➤ Faciliter le travail collectif et individuel 	<p style="text-align: center;">SOI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se connaître ➤ S'assumer <p>➤ Connaître ses aspirations et celles de ses collaborateurs</p> <p style="text-align: center;">SA RELATIONS AVEC LES AUTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître et comprendre l'autre, ses motivations, ses besoins ➤ Le faire progresser en tant qu'individu et en tant que responsable de mission 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apprécier le changement à effectuer (structure, procédures, culture...) ➤ Rester en phase avec son environnement ➤ Favoriser l'autonomie et la prise de décision ➤ Contrôler, déléguer, décider <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intégrer les objectifs de l'entreprise et les faire partager ➤ Clarifier et mettre en œuvre les missions, objectifs et actions en phase avec les orientations de l'entreprise



LES 4 FONCTIONS DU MANAGER

***SELON VOUS QUELLES SONT LES FONCTIONS
QU'UN MANAGER EFFICACE DOIT REMPLIR ?***



LES 4 FONCTIONS DU MANAGER

PLANIFIER

FIXER DES OBJECTIFS
*Déterminer les actions adéquates
pour les atteindre*

CONTRÔLER

EVALUER LE RENDEMENT
*Prendre les mesures correctives
qui s'imposent*

ORGANISER

**ETABLIR DES STRUCTURES ET
DES RÉGIMES DE TRAVAIL**
*Distribuer les ressources selon
les objectifs*

DIRIGER

MOTIVER
*Susciter l'enthousiasme – Canaliser les
efforts de chacun vers un objectif commun*



LES 10 RÔLES DU MANAGER EFFICACE

RÔLES INTERPERSONNELS

INTERACTION AVEC AUTRUI

- *Représentation*
- *Leadership*
- *Liaison*

RÔLES INFORMATIONNELS

ÉCHANGE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- *Collecte et contrôle des données*
- *Utilisation des données*
- *Diffusion des données*

RÔLES DÉCISIONNELS

UTILISATION DE L'INFORMATION ET PRISE DE DÉCISION

- *Entrepreneuriat*
- *Gestion des conflits*
- *Répartition des ressources*
- *Négociation*



LE COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

APPROCHE THÉORIQUE ET CONCEPTUELLE

Le comportement organisationnel, c'est l'étude scientifique des actions des individus et des groupes dans l'environnement psychosocial spécifique des organisations



Porte sur 2 points essentiels

- LE COMPORTEMENT INDIVIDUEL** : englobe les notions de personnalité, d'apprentissage, de motivation ...

- LE COMPORTEMENT DE GROUPES** : englobe les notions de normes, de rôles, la constitution et la "vie" des équipes, les conflits ...



LE COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

APPROCHE THÉORIQUE ET CONCEPTUELLE

POURQUOI AVOIR RECOURS AU "COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL" ?

Parce qu'une grande partie de ce qui se passe dans les organisations est
enfouie – *à l'instar d'un iceberg !*

Dans les organisations ne sont en généralement visibles
que les aspects les plus formels

Et pourtant juste **sous la surface se cachent des éléments non manifestes mais importants que le manager doit aussi prendre en compte et comprendre**



C'est là le champ d'étude privilégié du comportement organisationnel



LE COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

APPROCHE THÉORIQUE ET CONCEPTUELLE

L'ICEBERG ORGANISATIONNEL





LE COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL EN TANT QUE DISCIPLINE SCIENTIFIQUE

***SELON VOUS POURQUOI UN MANAGER
DEVRAIT-IL "S'INITIER" ET SE PERFECTIONNER
AU COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL ?***



LE COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

APPROCHE THÉORIQUE ET CONCEPTUELLE

À QUOI SERT LA DISCIPLINE "COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL" ?

➤ L'objectif du "comportement organisationnel" est ...

**D'EXPLIQUER, DE PRÉVOIR ET DE PERMETTRE D'INFLUENCER
LES COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS DES
INDIVIDUS ET DES GROUPES**

*Domaine indispensable pour les managers qui, pour obtenir les résultats
escomptés, doivent expliquer pourquoi leurs collaborateurs (et eux-
mêmes !) préfèrent certains comportements à d'autres et prévoir
comment les uns et les autres réagiront dans diverses situations*



LES GRANDS SUJETS D'ÉTUDE DU COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

LA GESTION DES INDIVIDUS

- Diversités et différences individuelles
 - Perception et attribution
 - Motivation et renforcement
- Les systèmes de gestion des Ressources Humaines
 - Conception de poste et haute performance

LA GESTION DES GROUPES

- La nature des groupes
- Travail d'équipe et équipes hautement performance

L'ENVIRONNEMENT

- Le comportement organisationnel
- L'organisation hautement performante
- Mondialisation et comportement organisationnel

LA GESTION DES PROCESSUS

- Leadership et haute performance
 - Pouvoir et jeu politique
- Information et communication
 - Le processus décisionnel
 - Conflits et négociation
- Changement, innovation et stress

LA GESTION DES ORGANISATIONS

- Les caractéristiques fondamentales des organisations
 - Technologies et structure organisationnelle
 - Culture d'entreprise et haute performance



LES 5 ÉLÉMENTS CLÉS DE L'ORGANISATION HAUTEMENT PERFORMANTE



LE MANAGER EFFICACE

LES DÉFIS DE LA GESTION DES O.H.P.

- *Préoccupation des travailleurs quant à l'efficacité*
- *Autonomisation du personnel*
- *Préoccupation des travailleurs quant à la structure organisationnelle*
- *Postes stimulants et / ou travail en équipe*
- *Rétroaction importante de la part des collègues et de la clientèle*
- *Rétribution et reconnaissance*

LE MANAGER EFFICACE

- *S'adapte facilement*
- *Respecte la diversité des comportements, des convictions, des valeurs et des usages*
- *Peut résoudre les problèmes rapidement dans des situations nouvelles*
- *Communique aisément avec les personnes*
- *Sait instaurer la confiance, le respect et l'enthousiasme dans ses relations avec les autres*
- *Possède une expertise poussée dans son domaine*