II. Méthodologies d'apprentissage

PRISE DE NOTES

Certains étudiants croient que la prise de notes lors de la lecture ou de l'écoute d'un cours peut les déconcentrer alors que la vérité est le contraire :

La prise de notes favorise la concentration, la mémorisation et la compréhension.

1. Définition de la prise de notes

Prendre des notes c'est retenir l'essentiel d'un texte ou d'un discours en se servant d'un minimum de mots.

La PDN nécessite une écoute attentive du cours, une grande concentration et la rapidité.

Ecouter + comprendre + déterminer ce qui est important + écrire

2. La PDN, à quoi sert-elle ?

- **Aide à la concentration :** Lorsque vous prenez des notes, vous êtes plus attentif et actif pendant le cours.

- **Amélioration de la mémorisation :** Le fait de noter des informations vous aide à mieux retenir et à réorganiser le contenu.

- **Outil de révision :** Les notes sont un support essentiel lors des révisions, permettant de récupérer rapidement les informations importantes.

- **Facilite la compréhension :** Vous pouvez reformuler les informations selon votre propre compréhension, ce qui permet de mieux les assimiler.

3. Méthodes de prise de notes

3.1 Méthodes classiques :

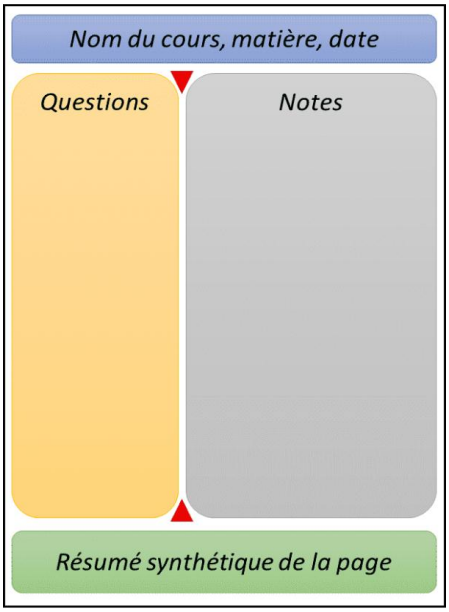
La méthode linéaire (traditionnelle)

Cette méthode consiste à prendre des notes sous forme de **liste, de paragraphes ou de tirets**.

C'est l'une des techniques les plus simples et les plus courantes.

La méthode Cornell

Schéma méthode Cornell



PHARMAMUSE

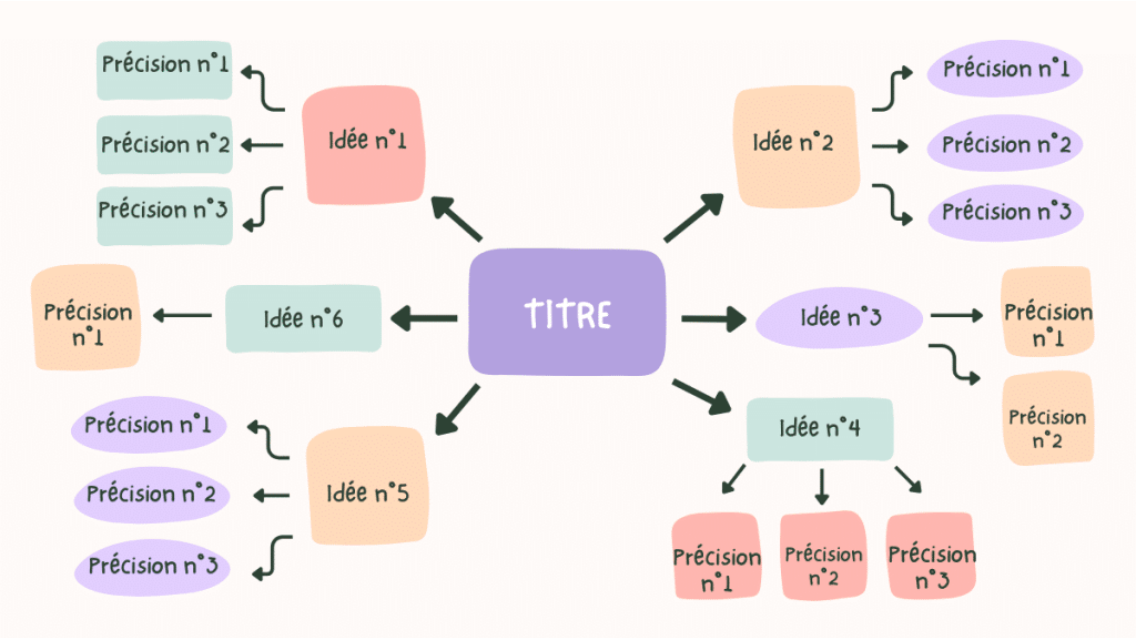
Elle consiste à diviser la page en trois sections :

- *Une colonne de gauche* : pour les mots-clés ou les questions.
- *Une colonne de droite* : pour les notes détaillées prises pendant le cours.
- *Une section inférieure* : pour un résumé des points essentiels.

Pendant la prise de notes, l'étudiant consigne les informations dans la colonne de droite, puis, après la session, il complète la colonne de gauche avec des concepts clés et rédige un résumé. Très efficace pour structurer les notes.

- La carte mentale (mind mapping)

Organisation visuelle autour d'un thème central, avec des branches pour les sous-idées.



*3.2 Optimiser ses notes : **abréviations** et simplification*

Lorsque vous prenez des notes, vous pouvez donc laisser libre cours à votre imagination en créant vos propres expressions pour économiser au mieux votre temps.

Par exemple, vous pouvez supprimer, transformer ou abréger des mots.

- La suppression des mots.

Éliminer les articles ("le", "la"), auxiliaires ("être", "avoir"), et mots redondants.

  - **Exemple** :

Phrase originale : *"Les étudiants doivent toujours relire leurs notes après le cours."*
Version allégée : "Étudiants → relire notes après cours."

Les signes

Objectifs : Remplacer des mots par des signes rapides à réaliser

SIGNES	SIGNIFICATIONS POSSIBLES
→	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient
←	vient de, a pour origine, est issu de
↓	en bas, voir plus bas
↑	en haut, voir plus haut
↖	à l'origine, au début
↗	augmente, monte, progresse positivement
↘	diminue, descend, progresse négativement
↝	varie, instable
Σ	somme, totalité
∅	rien, vide, désert, absence
≠	différent, n'est pas
=	équivaut à, égale, est,
≈	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à
>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
∃	il existe, on trouve, il y a quelques
∈	fait partie de, est de la famille de, appartient à
∉	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
p.r/	par rapport à
ε	il y a un peu, en petite quantité
+	et, s'ajoute à
±	plus ou moins, environ, à peu près
♂	homme, masculin, mâle
♀	femme, féminin, femelle
...	etc.

Tableau 01 : Les signes et leurs significations.

- Les abréviations

Objectifs : Remplacer des mots par des "raccourcis", quand on n'a pas de signes disponibles

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
tjs	toujours	**G^{al}**	général
js	jamais	**qq**	quelqu'un
m̂	Même	**qqch**	quelque chose
hô	Homme	**ê**	être
vx	Vieux	**càd**	c'est à dire
bcp	Beaucoup	**ns**	nous
tt	Tout	**vs**	vous
ts	Tous	**ex**	(par) exemple
%	pourcentage	**ms**	mais
ê	être	**nb**	nombre
cpd	cependant	**qqf**	quelquefois

Tableau 02: Les abréviations et leurs significations.

4. Conseils pour une prise de notes efficace

- **Soyez actif pendant le cours :** Ne vous contentez pas de copier le texte, mais reformulez les informations dans vos propres mots. Cela vous aidera à mieux les comprendre et les mémoriser.
- **Notez les points clés :** Il est inutile de tout noter. Concentrez-vous sur les concepts clés, les définitions, les exemples, et les points que le professeur insiste.
- **Utilisez des abréviations :** Cela vous permet de prendre des notes plus rapidement. Par exemple, utilisez "ex." pour "exemple" ou "def." pour "définition".
- **Révisez vos notes régulièrement :** Prenez quelques minutes après chaque cours pour relire et organiser vos notes. Cela aide à mieux fixer l'information.

- ☞ **Soyez organisé :** Rangez vos notes par thème et assurez-vous de les dater afin de pouvoir les retrouver facilement.

Conclusion

-Bien se préparer.

-Noter, comprendre et utiliser des symboles et des abréviations.

-Revoir ses notes rapidement après le cours pour compléter et intégrer la matière.

-Développer sa méthode personnelle.

Exercices ‘Prise de Notes’

Exercice 1 :

Prenez des notes en utilisant la méthode Cornell.

La chaîne de production dans l’industrie agro-alimentaire

L’industrie agro-alimentaire est un secteur clé qui transforme les matières premières agricoles en produits alimentaires prêts à être consommés. Cette industrie joue un rôle important dans la sécurité alimentaire et l’économie mondiale. Pour produire des aliments de qualité, il est nécessaire de gérer efficacement chaque étape de la chaîne de production.

- La réception des matières premières
- La transformation des matières premières
- Le contrôle qualité
- Le conditionnement et l’emballage
- La distribution

Exercice 2 :

Quelles sont les abréviations utilisées pour les termes suivants ?

Nombre	**……..**	**Plus**	**……..**
Augmentation	**……..**	**S’il-vous-plaît**	**……..**
Différents	**……..**	**Egale ou équivalent**	**……..**
Exemple	**……..**	**Beaucoup**	**……..**
Souvent	**……..**	**Madame**	**……..**
C’est-à-dire	**……..**	**Supérieur**	**……..**
Travail	**……..**	**Problème**	**……..**

Exercice 3 :

Quelles sont les significations des signes suivants ?

	……..
	……..
	……..

±	……..
&	……..
%	……..
∑	……..
∞	……..
=	……..
≈	……..