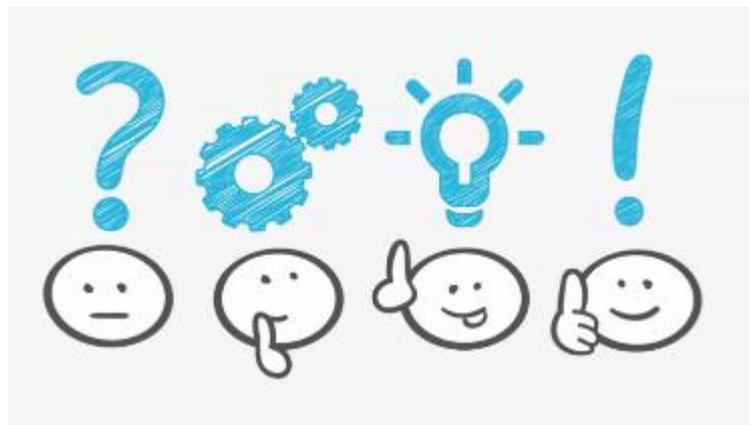


Méthodologies d'apprentissage

II. Gestion de l'autonomie, Travailler en d'équipe :



I. Gestion de l'autonomie



Au cours de votre parcours universitaire, vous allez découvrir que l'autonomie est une compétence clé pour réussir.

Apprendre à organiser votre temps et vos tâches de manière efficace vous aidera à atteindre vos objectifs académiques. Voici quelques conseils simples pour vous aider dans cette aventure :

1. Comprendre vos objectifs :

- Prenez le temps de définir clairement vos objectifs académiques à court et à long terme.
- Identifiez ce que vous souhaitez accomplir dans chaque module et pour chaque semestre.

2. Planifier votre temps et Prioriser les tâches :

- Élaborez un plan de travail en tenant compte de vos cours, des travaux à rendre et des examens à venir (Utilisez un calendrier ou un agenda).
- Classez vos tâches par ordre d'importance.

4. Éviter la procrastination :

- Évitez de remettre à plus tard ce que vous pouvez faire maintenant.

5. Gérer les distractions :

- Identifiez les sources de distraction (téléphone, réseaux sociaux, etc.) et minimisez-les pendant les périodes d'étude.
- Créez un environnement propice à la concentration.

7. Utiliser les ressources disponibles :

- Familiarisez-vous avec les ressources universitaires telles que les bibliothèques.
- N'hésitez pas à demander de l'aide à vos professeurs et à collaborer avec vos camarades de classe.

8. Prendre soin de soi :

- Accordez de l'importance à votre bien-être physique et mental.
- Assurez-vous de maintenir un équilibre entre vos études et vos activités personnelles.

9. Évaluer et ajuster :

- Faites régulièrement le point sur vos progrès.
- Soyez prêt à ajuster votre plan en fonction des retours d'expérience et des changements dans votre charge de travail.

II. Travail d'équipe :



❖ Constituer une équipe de travail :

Il est important de choisir des personnes qui :

- vous complètent ;
- qui partagent vos compétences ;
- qui apportent de nouvelles ressources ;
- qui sont efficaces, sérieuses et rigoureuses.



❖ Planifier le travail en équipe :



- Prendre connaissance du sujet et des objectifs du travail à réaliser ;
- Faire un plan de travail (gestion du temps) ;
- Diviser équitablement la charge de travail ;
- L'engagement de chacun à réaliser à temps les tâches fixées par l'équipe ;
- La gestion du temps ;

Établir un horaire de travail + Être disponible et ponctuel.

- La répartition des rôles

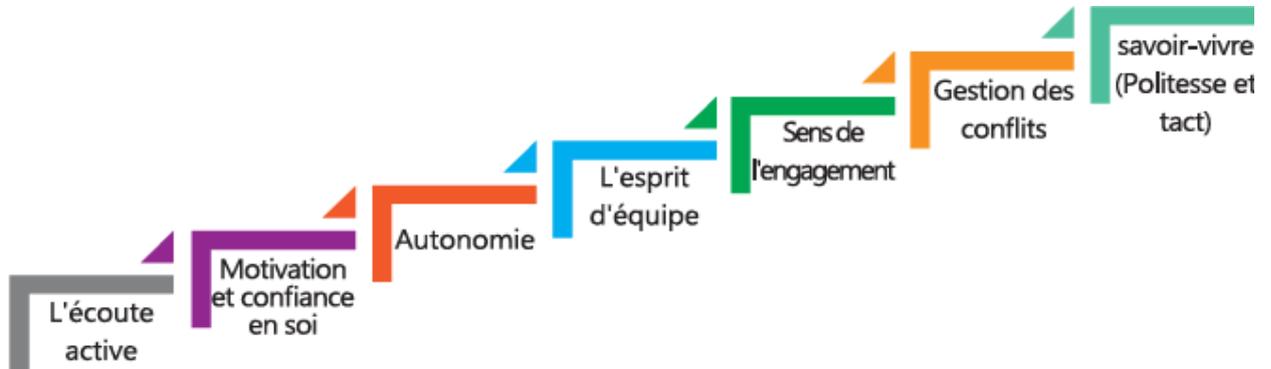
S'entendre dès la première rencontre sur une répartition équitable des tâches et des rôles ;

❖ Je recours au travail en groupe pour gérer les contextes d'apprentissage

- Révision de cours ;
- Préparation d'exposés ;
- Réalisation de recherches en groupe ;
- Montage de mini-projets ;
- Organisation d'activités universitaires : les portes ouvertes, animation culturelle...;
- Réalisation de travail collaboratif sur dispositifs numériques ;

❖ **Qu'est-ce que le travail en groupe m'apporte ?**

Le travail en groupe permet de développer des compétences comportementales indispensables aux étudiants en contexte universitaire, en l'occurrence :



Exercice :

Réaliser une étude de faisabilité d'un projet lors avec analyse SWOT :

Analyse SWOT

