

Méthodologies d'apprentissage

Démarche de résolutions de problème



1. PREMIÈREMENT, RÉALISER QU'IL Y A UN PROBLÈME !

Avant tout, vous devez réaliser que vous êtes dans une situation où vous ne savez pas quoi faire. Prenez la décision d'utiliser la technique de résolution de problème.

☞ *Objectifs d'apprentissages :*



Résoudre un problème



Identifier les méthodes appropriées



Appliquer les méthodes à des problèmes spécifiques



La notion de problème :

Il y a problème lorsqu'on constate qu'une situation est non satisfaisante, qu'il existe un décalage entre la réalité et ce qui est souhaitable.



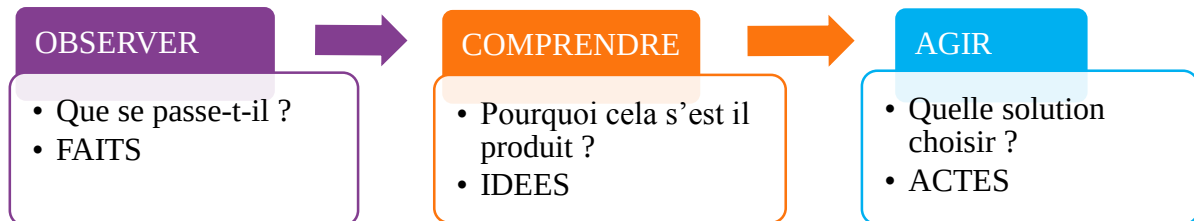
Situation
Actuelle

Situation
Souhaitée

Il peut s'agir d'une difficulté à atteindre un but, d'une question sans réponse ou d'un défi à surmonter.

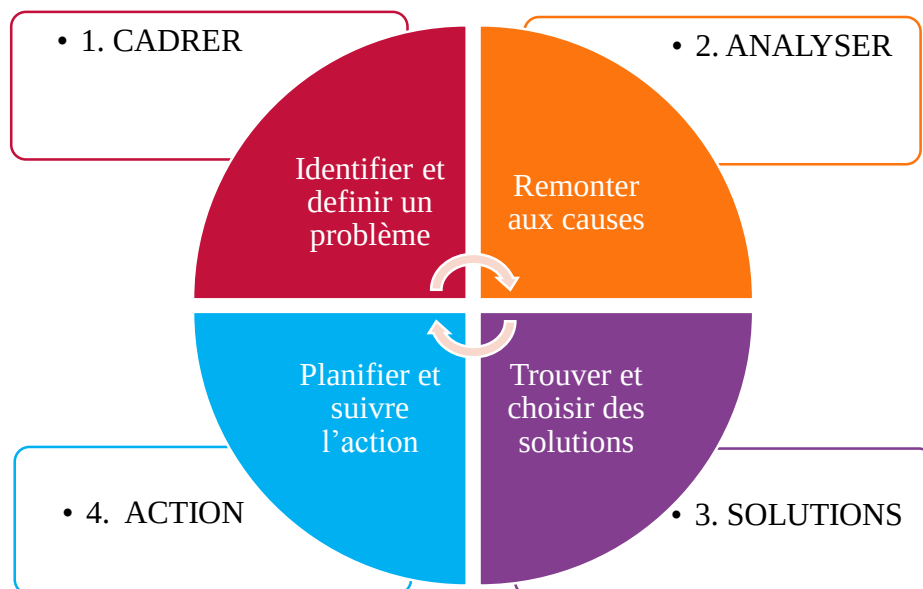
Les problèmes peuvent être simples ou complexes, et ils se manifestent dans divers contextes, qu'ils soient personnels, académiques ou professionnels.

✚ Comment se fait la résolution de problème ?



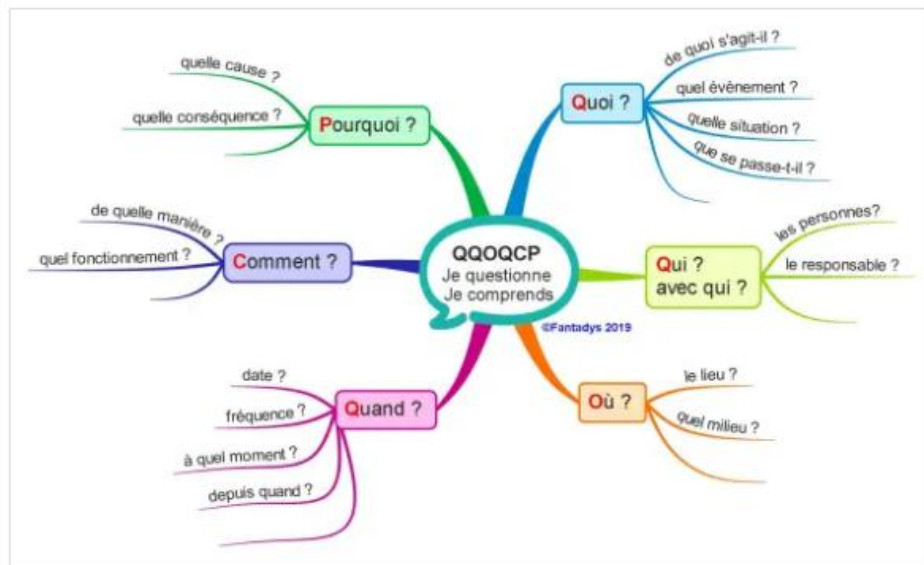
✚ Quelles méthodes utiliser pour la démarche de résolution de problème ?

Les étapes :



1. Comprendre et définir le problème :

- Utiliser l'outil : le QQOQCP



2. Rechercher toutes les causes possibles à l'origine du problème :

- Utiliser l'outil : Le brainstorming



C'est une technique de créativité qui se pratique en groupe et a pour but : la résolution de problème



BRAINSTORMING = TEMPÊTE D'IDÉES



UNE RÉUNION DE GROUPE



MISE EN COMMUN D'IDÉES



RÉSOLUTION CRÉATIVE DE PROBLÈMES



Une innovation ? Une création
Une amélioration ?
Un problème ?
Un aménagement ?
Un projet ?
Une nouvelle campagne publicitaire ?
Un nouveau concept ?
Un lancement de produit ?
Organisation ?



LES ORGANISER ET LES HIERARCHISER



CHOISIR DES IDÉES



LES METTRE EN RELATION

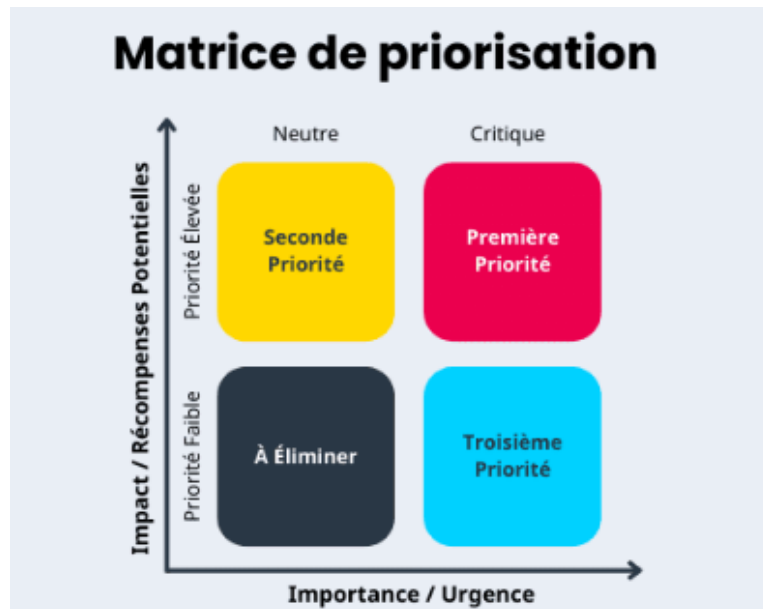


LES STRUCTURER



3. Rechercher et choisir une (ou une série de) solution(s) traitant ces causes

- Utiliser l'outil : [Le brainstorming](#) pour lister toutes les solutions possibles
- [Matrice de priorisation](#) : afin de ne retenir que les solutions les plus pertinentes



Choix de la Solution

☞ Faisabilité :

- Évaluer si la solution proposée est réalisable avec les ressources disponibles (temps, compétences, matériel).

☞ Coût :

- Analyser le coût de la solution par rapport aux ressources financières disponibles.
- Exemple : La solution est-elle économique ?

☞ Impact :

- Considérer les conséquences de la solution sur le problème identifié et sur d'autres aspects (personnes, environnement).
- Exemple : Cette solution améliorera-t-elle réellement la situation ? Quels seront les effets à long terme ?

4. Obtenir et valider le plan d'actions

L'exécution de la solution est l'étape où l'on met en pratique les idées développées lors de la phase de **planification**. C'est là qu'on passe de la théorie à la réalité, et où l'on commence à appliquer les méthodes choisies pour résoudre le problème.



☞ Mettre en œuvre la solution

Une fois que tu as bien compris le problème et que tu as choisi une méthode ou une approche pour y répondre, il est temps de passer à l'action.

☞ Tester la solution et faire des ajustements

Pendant que tu exécutes ta solution, il est essentiel de **tester** régulièrement si celle-ci fonctionne comme prévu. Parfois, une solution semble bonne sur le papier, mais des ajustements sont nécessaires en cours de route. Cela peut signifier modifier une approche, changer de méthode, ou corriger des erreurs faites en chemin.

☞ Suivi des progrès

Une fois que tu as commencé à résoudre ton problème, il est important de **suivre régulièrement tes progrès**. Tu peux le faire en vérifiant si tu atteins les sous-objectifs que tu t'étais fixés. Cela te permet de rester sur la bonne voie.