

## المحاضرة الحادية عشرة

### الفرع الثالث : مرحلة ايداع المذكرة ومناقشتها

يجب على الطالب أن يراعي كل الملاحظات المقدمة من قبل الأستاذ المشرف ، فيقوم بتصحيح كل الأخطاء الموضوعية والمطبعية يتم ايداع المذكرة على مستوى إدارة الكلية ، ويتم تحديد أعضاء لجنة المناقشة إما من طرف مصلحة الماستر ، أو باقتراح المشرف ، تتشكل لجنة المناقشة في طور الماستر من ثلاثة اعضاء وهم أستاذ رئيس ، أستاذ مشرف ، وأستاذ ممتحن.(مناقش) .

وفي بداية المناقشة يأخذ الاستاذ الرئيس الكلمة لفتح المناقشة ، يتم إحالة الكلمة للطالب لتقديم عرض موجز عن مذكرته في حدود 15 دقيقة ، وعلى الطالب احترام هذا الوقت ، وفي حالة ما إذا كان العمل المنجز من طرف طالبين يتم تقسيم العرض بينهما .

بعد انتهاء الطالب من العرض تعود الكلمة للأستاذ رئيس اللجنة والذي يوجهها بدوره للأستاذ المشرف ن حيث يذكر هذا الأخير ظروف العمل والأجواء التي شاركها مع الطالب طيلة فترة اعداد البحث وتقدير مجهود الطالب .

بعدها يحيل الكلمة للأستاذ المناقش الذي بدوره يقدم الملاحظات المتعلقة بالبحث .

وفي الاخير تعود الكلمة للأستاذ الرئيس ويقوم بطرح الاسئلة على الطالب ويقدم الانتقادات في حالة وجودها وعدم ذكرها من طرف الاستاذ المناقش.

تكون المناقشة علنية بحضور المدعويين ، اما المداولة فتكون سرية لا يحضرها الا اعضاء لجنة المناقشة.

يتم تحرير محضر المناقشة مع ذكر اليوم والشهر والسنة وساعة المناقشة وإمضاء اعضاء اللجنة عليه

يتم التنقيط على العرض والإجابة عن الاسئلة وعلى المذكرة شكلا ومضمونا.

يتم قراءة العلامة من طرف رئيس اللجنة علنيا بحضور الطالب والمدعويين.

ومن اجل الحصول على شهادة الماستر ينبغي على الطالب أن يقوم بتصحيح كل الاخطاء الذي تم ذكرها اثناء المناقشة وتقديم نسخة مصححة مصحوبة بقرص يحتوى على المذكرة كاملة على شكل PDF للمصلحة المعنية.

مركز طبي سهيلة