

جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الاجتماعية

قسم الأرطوفونيا

دليل التربص الميداني لطلبة الليسانس تخصص أرطوفونيا

السنة الجامعية/.....

تمهيد

يشكل التربص الميداني جزءاً أساسياً في تكوين الطالب تكويناً متكاملًا و شاملاً في ميدان العلوم الأروطوفونية بكلية العلوم الاجتماعية، فالاحتكاك بالممارسين يسمح للطلاب بالتعرف على طبيعة العمل والتحديات التي قد تواجه المختص في المؤسسة التي ينتمي إليها. يتم التربص بالتنسيق بين الجامعة و مختلف المراكز البيداغوجية و المصلحات الاستشفائية و المدارس و رياض الأطفال.

يساهم التربص في المؤسسات الميدانية في منح الطالب (ة) الجمع بين المادة النظرية التي يتلقاها في الجامعة والخبرة الميدانية و التطبيقية التي يكتسبها من طرف المختص المشرف على التربص. فالهدف من التربص الميداني المقرر لطلبة الليسانس في الأروطوفونيا هو افادة الطالب (ة) بالخبرات الميدانية المتوفرة و المتنوعة لتطوير مهاراته (ها) من أجل الممارسة المهنية للأخصائي الارطفوني بعد التخرج، بالشكل الذي يتماشى و أهداف حاجيات الميدان.

الإطار القانوني للتربص

يخضع التربص الميداني في المؤسسات المهنية الى القرار الوزاري رقم 19 الصادر عن وزارة التعليم العالي و البحث العلمي المؤرخ في 21 يناير 2015 حيث تحدد المادة 23 طبيعة و فترة التربص بالنسبة للشروط و ما يتضمنه عرض التكوين حسب ميادين الشعب و التخصصات و ضوابط تخص المختص المشرف على التربص و أيضا الطالب المتربص، و تحدّد فترة التربص من شهر سبتمبر الى غاية شهر ماي و تكون بمعدل حصتين في الأسبوع مقسمة على 42 حصّة.

أهداف التربص

يحدد التربص الميداني بالفترة الزمانية التي يقضيها الطالب المقبل على التخرج من الجامعة الى إحدى المؤسسات التي يوجّه إليها من قبل ادارة الجامعة حسب تخصصه بغرض:

- اكتساب الخبرات و المهارات التطبيقية اللازمة و ربطها بالمعارف النظرية،
- تحصيل المعلومات و التعرف على مؤسسة التربص الميداني،
- اكتشاف المتربص لظروف العمل و اكتساب أخلاقيات المهنة و قواعد الممارسة،

- تعلم كيفية الاندماج التدريجي في البيئة المهنية،
- المعرفة المعمقة و التمكن من التقنيات و الأدوات المستخدمة،
- القدرة على تشخيص نقاط القوة و نقاط الضعف للوظيفة محل الدراسة في الهيئة المستقبلية و محاولة تقديم حلول لمعالجة نقاط الضعف،

شروط التربص

من أجل ضمان تربص ذو نوعية يجب الالتزام بالشروط التالية:

الشروط الخاصة بالمشرف (ة) على التربص

- أن يكون المشرف لديه منصب دائم قد تجاوز 0 سنوات من الممارسة، (ليس في عقد ما قبل التشغيل)،
- الاطلاع على ملف الطالب (ة) و التأكد من صحة تسجيله (ها) على مستوى الإدارة،
- تحديد جدول توقيت التربص مع الطالب (ة)،
- تقييم الطالب (ة) بعد فترة التربص، امضاء و تسليم التقرير،

الشروط الخاصة بالمتربص(ة)

- على الطالب (ة) تسجيل نفسه (ها) على مستوى الإدارة،
 - يحرص الطالب (ة) على تسليم ملفه (ها) للمشرف على تربصه / المؤسسة المستقبلية،
 - يحرص الطالب (ة) على استرجاع ملفه و اعادة تسليمه للإدارة،
- تنبيه: كل طالب (ة) لم يسلم تقرير التربص لا تمنح له (ها) شهادة التخرج.

توجيهات خاصة بالتربص

- التوجيهات الخاصة بالمشرف (ة)

يرجى من المشرف (ة) على التربص مراعاة التوجيهات التالية:

- استقبال الطالب (ة)،
- تقديم التوجيهات اللازمة للطالب (ة) في المرحلة الأولى من التربص،
- إلزام الطالب (ة) بمهامه أثناء فترة التربص،
- توعية الطالب (ة) بالمهام المهني و متطلبات العمل الميداني،
- تزويد الطالب (ة) بالمعلومات اللازمة أثناء فترة الملاحظة،
- تزويد الطالب (ة) بالمعلومات الخاصة بالتكفل في المرحلة الثانية من التربص،
- الإجابة على تساؤلات الطالب (ة) للربط بين مكتسباته (ها) النظرية و الميدانية،
- إتاحة الفرصة للطالب (ة) للاطلاع على ملفات الحالات عندما يسمح به ذلك،

- التوجيهات الخاصة بالطالب (ة)

يرجى من الطالب (ة) التقيّد بالتوجيهات التالية:

- على الطالب أن يكون سفيرا لجامعته في مؤسسة التربص يمثلها أحسن تمثيل،
- التقيّد بالنظام الداخلي للمؤسسة المستقبلة (مكان التربص)،
- الالتزام بواجب الاحترام و التقدير لكل عمال المؤسسة (مكان التربص)،
- التقيّد بتوجيهات المشرف على التربص،
- المرونة والصبر و عدم التسرع من أجل الوصول الى المعلومات اللازمة،
- احترام السر المهني و الالتزام بأخلاقيات المهنة،
- كتابة التقرير تركز على وصف موضوعي لسيرورة التربص و لا تخضع لذوق و رأي المتربص.

كيفية تقييم المتربص

يُقدّم المشرف على التربص تقييما موضوعيا لأعمال الطالب (ة) بعد نهاية كل حصة يسجل فيه:

- حضور الطالب (ة) و انضباطه (ها)؛
- نوعية الاتصال و علاقته (ها) بالمفحوص؛
- درجة و نوعية الملاحظة لدى الطالب (ة)؛
- مدى اهتمام الطالب (ة) بالعمل الميداني؛
- التعريف بمختلف الأعمال التي قام (ت) بها المتربص (ة) طيلة فترة التربص؛
- مدى تقيّد الطالب (ة) بأخلاقيات الممارسة طول فترة التربص؛

تقرير التربص

يعدّ تقرير التربص بمثابة بيان كتابي عن تجربة الطالب (ة) العملية المرتبطة بمجال تخصصه (ها) التي تساعده (ها) على اكتساب خبرة أولية و تمهيدية لعالم التوظيف، و يتميّز التقرير بطابع تطبيقي الهدف منه:

- إبراز و توثيق ما شاهد (ت) الطالب (ة) و ما تم تعلمه خلال فترة التربص؛
- تقديم شرح توضيحي و بصيغة منظمة لما تمّ تسجيله من ملاحظات يومية؛
- يقدم تقرير التربص في بداية شهر ماي؛
- تقرير التربص لا يتجاوز 20 صفحة (بالإضافة الى الملاحق و قائمة المراجع)؛

نموذج مقترح لإعداد تقرير تربص

يتضمن تقرير التربص ما يلي:

❖ **الغلاف الخارجي للتقرير** و هو عبارة عن ورقة سمكة يحتوي على ما يلي

- اسم الجامعة (جامعة الجزائر 2 أبو القاسم سعد الله)
- الكلية (كلية العلوم الاجتماعية)
- القسم (قسم الأرطوفونيا)

- موضوع تقرير التربص (تقرير تربص مقدم لنيل شهادة الليسانس في الأرطوفونيا)
- اسم و لقب الطالب (ة)
- اسم المشرف (ة) على التربص
- المصلحة المستقبلية
- السنة الجامعية

❖ محتويات التقرير و تتمثل فيما يلي

- كلمة شكر
- الإهداء
- الفهرس، (فهرس لمحتويات، الجداول الأشكال، الملاحق إن وجدت)
- مقدمة، يوضح الطالب (ة) المهمة المطلوبة من التربص، أهداف التربص، طرح إشكالية موضوع التربص المتمثلة في سؤال واحد وبسيط يجمع بين متغيرين على الأكثر، عرض هيكلية للتقرير بصفة موجزة،
- الفصل الأول، حيث يتم تقديم المؤسسة، تقديم المصلحة، قواعد و نظام التسيير و خدمات المصلحة، و دور المشرف على التربص،
- الفصل الثاني، يتم في هذا الفصل وصف لمختلف النشاطات التي قام بها الطالب (ة) أي ذكر كل الاضطرابات التي شوهدت و لوحظت، كذلك ذكر التقنيات و الأدوات و الاختبارات التشخيصية و التقييمية التي تم ملاحظتها و أيضا ممارستها،
- الفصل الثالث، يحتوي هذا الفصل على:
- دراسة حالة نموذجية
- رسالة توجيه
- خاتمة، تكتب في ورقة مستقلة، تتضمن تصور المتربص (ة) حول المصلحة، المعارف و المهارات المكتسبة، كذلك تقديم الاستنتاجات و حوصلة عن كل ما تم القيام به، ذكر الصعوبات التي اعترضت المتربص (ة). و في الأخير يمكن للمتربص (ة) تقديم توصيات أو مقترحات تتعلق بمستقبل المصلحة و المؤسسة.

ملاحظة هامة: تجنب استعمال العناوين المسطرة - تجنب تلوين الصفحات - تتميز كتابة التقرير بطابع تطبيقي لأن المعطيات النظرية تخص فقط المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بموضوع التقرير- استخدام الخط Simplified arabic أو Traditional arabic بالنسبة للغة العربية بحجم 16 و Times New Roman بحجم 12 بالنسبة للغة الأجنبية، كما يجب ترقيم الصفحات.



Université
de Limoges

ILFOMER - orthophonie

STAGE ORTHOPHONIE L3 (semestre 5)

STAGE D'OBSERVATION

(52 ½ journées ou 210 h)

structures de soins et/ou cabinet libéral

Les étudiants en orthophonie réalisent, en troisième année, des stages d'observation dans les structures de soins et/ou cabinets libéraux.

En structure de soin comme en cabinet libéral, l'étudiant est encadré par un orthophoniste, référént de stage qui a reçu l'agrément de maître de stage. L'étudiant aura rencontré ou contacté par téléphone l'orthophoniste qui l'accueillera, afin d'organiser le déroulement du stage. A ce moment, les deux parties auront convenu de l'organisation et des modalités du stage y compris la date de restitution des notes et commentaires.

L'étudiant peut choisir de faire le stage d'observation dans un ou deux lieux de stage, en fonction des disponibilités des référents de stage.

Au cours du stage, l'étudiant rédigera un devoir (DTL). Ce travail sera noté par l'enseignant de l'UE et constituera la note d'écrit de stage du semestre.

Des TD dédiés permettent de poursuivre les liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage.

L'étudiant assistera aux évaluations, aux interventions et aux consultations de l'orthophoniste avec lequel il est en stage d'observation.

Pour l'année 2022-2023, la première période aura une durée de deux semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 42 à 44 de 2022 (du 17 octobre au 4 novembre 2022) ;
la seconde sera de 3 semaines : semaines 48 à 50 de 2022 (du 28 novembre au 16 décembre 2022).

Le référent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale le certificat de présence (annexes).

Critères d'évaluation :

- Curiosité et qualités relationnelles de l'étudiant durant le stage
- Mise en relation entre les apports théoriques et la pratique

Eléments de contenu:

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de **l'observation active et du questionnement**.

- Découverte des différentes actions et missions de l'orthophoniste
- Familiarisation avec le lexique professionnel
- Echanges avec le Maître de stage
- Prise de connaissance des dossiers
- Acquisition des règles d'hygiène
- Assister aux interventions de l'orthophoniste
- Interaction avec les différents acteurs de soins

Recommandations pédagogiques d'encadrement

- Favoriser ouverture et autonomie de l'étudiant.
- Etayer le questionnement de l'étudiant (mise à disposition des CR, du dossier du patient).
- Permettre, lors d'échanges, d'approfondir les connaissances, d'expliciter des situations particulières, de livrer ses questionnements et de se situer dans l'environnement professionnel.
 - Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le maître de stage, après leur signature.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

OBJECTIFS :

Objectif général : observation de la clinique orthophonique

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant.

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Un guide d'observation est mis à disposition de l'étudiant stagiaire, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction des documents demandés.

ILFOMER - ORTHOPHONIE

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

CONTACTS :

Directrice des Stages : Aurore Judet – aurore.judet@unilim.fr – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74

GRILLE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1. Respecter les règles et les personnes		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
S'est informé des prérequis et exigences de l'établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Respecte les règles de l'établissement				
Adopte une tenue et une attitude appropriées				
Fait preuve de respect envers le RDS et les différentes personnes rencontrées				

2. Découvrir la structure d'accueil		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Manifeste son intérêt pour le fonctionnement et l'organisation de l'établissement				
S'intègre dans la vie de la structure (présence aux réunions, consultations...)				
Identifie le rôle des différents professionnels				

3. Etre acteur de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
S'intéresse aux lectures en lien avec la spécificité du stage				
Manifeste des capacités de réflexion et d'anticipation, pose des questions pour comprendre les situations				
Porte intérêt à ses impressions et à ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Observe activement et s'intéresse aux activités				

SYNTHESE FINALE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'ES :

Nom et prénom du RDS :

Avis du référent de stage concernant la validation du stage :

☐ Avis favorable

☐ Avis réservé

☐ Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE

Nom et prénom de l'ES

Nom et prénom du RDS :

Lieu du stage :

Dates du stage :

Nombre total de ½ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de ½ journées <u>effectivement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>effectivement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de ½ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de ½ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

FICHE D'AUTO-EVALUATION

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui ☐ Partiellement ☐ Non ☐

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Quels ont été mes points forts?

-
-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?



ILFOMER - orthophonie

STAGE ORTHOPHONIE L3 (semestre 6)

STAGE CLINIQUE 1

(52 ½ J ou 210 h)

structures de soins et/ou cabinet libéral

Les étudiants en orthophonie réalisent, en troisième année, des stages cliniques dans les structures de soins et/ou cabinets libéraux.

En structure de soin comme en cabinet libéral, l'étudiant est encadré par un orthophoniste, référént de stage qui a reçu l'agrément de maître de stage. L'étudiant aura rencontré ou contacté par téléphone l'orthophoniste qui l'accueillera, afin d'organiser le déroulement du stage. A ce moment, les deux parties auront convenu de l'organisation et des modalités du stage y compris la date de remise du rapport de stage et de restitution des notes et commentaires.

L'étudiant peut choisir de faire le stage clinique dans un ou deux lieux de stage, en fonction des disponibilités des référents de stage.

Au cours du stage, l'étudiant rédigera un rapport de stage de 15 à 20 pages maximum, comportant une étude de cas en cabinet libéral et/ou en structure de soins, qu'il remettra au maître de stage pour lecture et notation. En cas de stage dans deux lieux, l'étudiant choisira de faire le rapport dans un des deux lieux seulement.

Des TD dédiés permettront des échanges entre les étudiants et l'enseignant, visant à accompagner le travail des liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage mais également une réflexion concernant les situations vécues en stage et les questionnements qu'elles suscitent.

L'étudiant assistera aux évaluations, aux interventions et aux consultations de l'orthophoniste avec lequel il est en stage clinique.

Pour l'année 2022-2023, les stages sont effectués durant 5 semaines, organisées en deux périodes.

La première période aura une durée de deux semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 5 à 7 de 2023 (entre le 30 janvier et le 17 février 2023).

La deuxième période aura une durée de 3 semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 13 à 16 de 2023 (du 27 mars au 21 avril 2023).

Le rapport doit être rendu au référent de stage pour correction et notation comme convenu entre le stagiaire et le référent de stage de manière à ce que ce dernier dispose d'au moins 2 semaines pour en faire la correction. Le référent de stage adresse sa note et ses commentaires à l'institut directement ou par le biais de l'étudiant au plus tard le 12 mai 2023.

Le référent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale et le certificat de présence (annexes). Il note le rapport en s'appuyant, s'il le souhaite, sur la grille de notation proposée.

Critères d'évaluation (voir détails dans la grille en PJ) :

- Curiosité et qualités relationnelles de l'étudiant durant le stage
- Mise en relation entre les apports théoriques et la pratique
- Qualité du raisonnement clinique

Eléments de contenu:

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de **l'observation active et du questionnement**.

- Découverte des différentes actions et missions de l'orthophoniste
- Familiarisation avec le lexique professionnel
- Echanges avec le Maître de stage
- Prise de connaissance des dossiers
- Acquisition des règles d'hygiène
- Assister aux interventions de l'orthophoniste
- Interaction avec les différents acteurs de soins

Recommandations pédagogiques d'encadrement

- Favoriser ouverture et autonomie de l'étudiant.
- Etayer le questionnement de l'étudiant (mise à disposition des CR, du dossier du patient).
- Permettre, lors d'échanges, d'approfondir les connaissances, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et de se situer dans l'environnement professionnel.
- Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Une copie du rapport de stage peut être demandée par la responsable de la filière ou la responsable des stages. Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le maître de stage, après leur signature.

Dans le cas où l'étudiant aura effectué son stage à distance de l'université, le rapport pourra être commenté par téléphone et/ou par e-mail.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

OBJECTIFS :

Objectif général : approche de la clinique orthophonique

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant.

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Un guide d'observation est mis à disposition de l'étudiant stagiaire, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction des documents demandés.

ILFOMER - ORTHOPHONIE

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

CONTACTS :

Directrice des Stages : Aurore Judet – aurore.judet@unilim.fr – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74

GRILLE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1 - Acquérir une posture professionnelle et identifier la place de la relation thérapeutique en orthophonie				
1.1 Respecter les règles élémentaires		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus		Observations		
S'est informé des prérequis et exigences de l'établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Adopte une tenue et une attitude appropriées au soin et à la situation				
1.2 Respecter les règles éthiques et déontologiques		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus		Observations		
Respecte le caractère confidentiel de toutes les activités professionnelles				
Connaît les règles de l'établissement et les respecte				
Tient compte du code déontologique et éthique dans ses actions envers le patient et les autres professionnels				
1.3 Etre acteur de son développement professionnel et de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus		Observations		
S'intéresse aux lectures possibles et à la bibliographie				
Pose des questions pour comprendre les situations				
Modifie son modus opérandi après intervention du RDS				
Demande de l'aide au RDS				
Identifie et cherche à faire évoluer ses points faibles				
1.4 Mettre en œuvre un engagement de soignant envers les patients		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐

Attendus	Observations
Montre une attitude positive dans les situations rencontrées	
Initie et maintient les échanges avec le patient, la famille, les aidants	
S'informe sur le rôle et la place des autres professionnels et institutions	
Participe et/ou initie des échanges et des rencontres avec les professionnels partenaires	

2 – Concevoir la démarche du bilan et de l'évaluation				
2.1 préparer l'entretien d'anamnèse, le recueil des informations nécessaire à l'élaboration d'un parcours diagnostique		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Discute préalablement et échange avec le RDS				
Consulte le dossier du patient et exploite les données				
Est sensible à l'impact du problème sur les habitudes de vie				
Peut adapter son anamnèse en fonction du contexte				
2.2 connaître et utiliser les moyens et les outils		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Explore ou a exploré les outils d'évaluation				
Sélectionne les épreuves de façon pertinente et argumentée				
2.3 analyser, interpréter et synthétiser les données		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Echange avec le RDS pour discuter les résultats				
Interprète les résultats et synthétise				
Emet des hypothèses sur le diagnostic orthophonique à partir d'un raisonnement hypothético-déductif				
Est capable d'envisager des examens complémentaires pour chercher à valider ses hypothèses				
2.4 Elaborer un compte rendu et un rapport d'évaluation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐

	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Participe à la rédaction du document				
Sélectionne les éléments à transmettre selon la situation du patient et de son entourage				

3 – Analyser la démarche clinique en orthophonie				
3.1 construire un projet de soins		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Discute du projet thérapeutique avec le RDS				
Fait des liens entre le parcours diagnostique et la démarche clinique à mener				
Elabore des axes d'intervention orthophonique au regard de ses connaissances théoriques, et en discute avec son RDS				
3.2 mettre en œuvre des moyens thérapeutiques		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Explore les moyens et outils, fait des liens avec les objectifs d'intervention				
Recherche et utilise des données théoriques et scientifiques				
Choisit les moyens appropriés, adapte les activités de soin en fonction du patient, de sa pathologie et de son entourage				
3.3 mettre en œuvre les séances de soins		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Questionne le RDS sur le déroulement des séances réalisées				
Se documente de façon approfondie sur le déroulement du traitement et l'évolution du patient				
Relève les informations pertinentes en cours de séance et échange avec le RDS à ce sujet				
Effectue certaines interventions définies par le RDS sous supervision directe				

3.4 créer et entretenir un climat de soin		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Adapte son discours au patient et à son entourage				
Fait preuve d'empathie et d'écoute active				
Utilise le renforcement positif				

4 – Analyser sa pratique et acquérir des capacités d'auto-évaluation				
4.1 anticiper l'intervention et les actions		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Est capable d'identifier les étapes				
Est capable d'envisager les limites				
4.2 réaliser des actions et s'ajuster		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Est capable d'adapter son action				
S'ajuste spontanément				
4.3 se questionner et se remettre en question		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Porte attention à ses impressions, ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Identifie les éléments auxquels il se réfère pour agir				
Analyse ses capacités et ses limites en tant que futur orthophoniste				

5 – Respecter les tâches et obligations professionnelles, déontologiques et éthiques du soignant				
5.1 tenir un dossier et gérer des ressources		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	☐	☐	☐
	Fin stage	☐	☐	☐
Attendus	Observations			
Sait établir des priorités et termine les tâches demandées dans le temps prévu				
Suit les recommandations du RDS				
Respecte le cadre légal et conventionnel pour la remise de document, courrier, compte rendu				
Respecte les règles déontologiques et éthiques de la profession				
Connaît le cadre légal de l'exercice d'une profession de santé et de l'accueil du grand public				

SYNTHESE FINALE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'ES :

Nom et prénom du RDS :

Avis du référent de stage concernant la validation du stage :

☐ Avis favorable

☐ Avis réservé

☐ Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE

Nom et prénom de l'ES

Nom et prénom du RDS :

Lieu du stage :

Dates du stage :

Nombre total de ½ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de ½ journées <u>effectivement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>effectivement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de ½ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de ½ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

FICHE D'AUTO-EVALUATION

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui ☐ Partiellement ☐ Non ☐

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Quels ont été mes points forts?

-
-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?

GRILLE DE NOTATION¹ DU RAPPORT DE STAGE

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire :

Le rapport de stage consistera en une étude de cas comprenant :

- La présentation d'un cas (en respectant les règles de confidentialité), anamnèse, bilan, projet thérapeutique, axes rééducatifs et déroulement des séances (techniques professionnelles et choix des activités de rééducation) ;
- Une recherche documentée au sujet de la pathologie concernée par l'étude de cas ainsi que des techniques de rééducation ;
- Les références des éléments bibliographiques cités.

Présentation du cadre de stage (type de structure ou cabinet libéral)	/2
Le travail de l'orthophoniste dans son cabinet/ dans la structure. Les patients : modalités d'accueil et de prise en charge thérapeutique, population, etc.	/6
Etude de cas d'un patient (bilan ou éléments du bilan, projet thérapeutique, éléments de la rééducation...) en lien avec les connaissances du moment sur la pathologie, le bilan, la rééducation. Qualité de l'analyse (réflexion personnelle, recherche de compréhension, questionnements, analyse clinique).	/6
Implication personnelle du stagiaire dans son travail de rédaction (recherche d'informations personnellement, demandes auprès du référent de stage, références bibliographiques...)	/4
Structure du plan (convient/ne convient pas)	/1
Références bibliographiques	/1
Malus : - 1 : des maladresses dans plusieurs domaines (clarté, précision, simplicité, qualités rédactionnelles, orthographe) / - 2 : de trop nombreuses maladresses dans les domaines cités précédemment	
Note et appréciation :	/20

SIGNATURE ET CACHET DU MAITRE DE STAGE

¹ Le barème proposé est indicatif, le référent de stage est libre d'adapter le barème en fonction de l'organisation de sa pratique professionnelle, pourvu qu'il note l'étudiant sur 20.

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة عبد الحميد ابن باديس - مستغانم -



كلية العلوم الاجتماعية

قسم علوم الاجتماعية

شعبة: الأروطوفونيا

تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس

نوع الاضطراب

إشراف الأستاذ :

إعداد الطالب:

السنة الجامعية 2025/2024

الشعر

الفهرس

المقدمة أ

الجانب النظري:

1) الاضطراب :

1-1- تعريف الاضطراب 1

2-1- عنوان ثانوي الاول 2

3-1- عنوان ثانوي الثاني 3

4-1- عنوان ثانوي الثالث 4

5-1- عنوان ثانوي الرابع 5

6-1- عنوان ثانوي الخامس 6

الجانب التطبيقي :

1- الجزء الأول :

1-1- وصف مكان تربص 7

2-1- مدة التربص 8

3-1- دور المختص الأرطوفوني 9

2 - الجزء الثاني : دراسة الحالة 10

3- الإقتراحات 11

خاتمة 12

قائمة مراجع 13

قائمة الجداول

الصفحة	الجدول	الرقم
	العنوان الجدول	1

قائمة الاشكال

الصفحة	الشكل	الرقم
	العنوان الشكل	1

قائمة الملاحق

الصفحة	الملحق	الرقم
	العنوان الملحق	1

الجانب النظري

1-3- عنوان ثانوي ثانی :

2

1-4-العنوان الثانوى الثالث:

3

[illegible]

1-5- العنوان الثانوى الرابع:

[illegible]

1-6- العنوان الثانوي الخامس:

خلاصة:

5

الجانِب التّطبيقي

• منهجية عمل الوحدة :

• وصف قاعة علاج :

1-2-مدة التريض :

مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص
التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص
مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص مدة التبرص.

1-3- دور مختص الأرطوفوني :

[illegible]

2- دراسة الحالة

في بداية ثم استقبلنا من طرف الإدارة....

• الحصة الاولى:

[illegible]

الحصة الثامنة:

[illegible]

الحصة التاسعة :

[illegible]

3-الإقتراحات:

الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات

الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات
الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات الاقتراحات
الاقتراحات الاقتراحات.

خاتمة:

Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame
Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame

Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame Xatame.

قائمة المراجع:

- الكتب: الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف، (سنة النشر)، عنوان الكتاب، الناشر.
- المقالات: الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف، (سنة النشر)، عنوان المقال، اسم المجلة، المجلد، العدد، الصفحات.
- الأطروحات: الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للباحث(ة)، (سنة النشر)، عنوان الأطروحة، القسم، الكلية، الجامعة.
- مواقع الالكترونية: اسم الكاتب(سنة النشر) ، العنوان الكامل للملف، ذكر الموقع بالتفصيل:
[http://adresse complete \(consulté le jour/mois/année\)](http://adresse complete (consulté le jour/mois/année))

ملاحظة التهميش الداخلي المتن:

(لقب المؤلف، السنة، الصفحة).

الملاحق:

الملحق الاول

الملحق الثاني

الملحق الثاني

ملاحظة: كل ملحق في صفحة



جامعة وهران 2
كلية العلوم الاجتماعية
قسم علم النفس و الأروطوفونيا
شعبة الأروطوفونيا



تقرير التربص الميداني

تقرير تربص مقدم لنيل شهادة ليسانس أروطوفونيا

تحت إشراف الأستاذ

تحت تأطير الأخصائي

من إعداد الطالب(ة):

السنة الجامعية :

2024 - 2023

كلمة شكر

إهداء

قائمة المحتويات

مقدمة : (تقديم التربص الذي قام به الطالب و توضيح أهدافه، ثم عرض أهم محتويات التقرير التي تشمل :
تقديم الاطار المكاني و الزمني، دراسة الحالة)

I. تقديم الاطار المكاني و الزمني للتربص

1. التعريف بمكان التربص

2. مدة التربص

II. الاشراف على التربص

1. نظام تسيير التربص

2. دور مؤطر التربص

III. سير التربص :

1. التعرف على الاضطرابات المتكفل بها في المؤسسة

2. التعرف على كيفية التقييم

3. التعرف على التقنيات العلاجية

IV. دراسة الحالة : ذكر العنوان مثال : الفهم الشفهي عند المعاق سمعيا ...

1. تقديم الحالة : (الاضطراب و الاضطراب المصاحب)

2. تاريخ الحالة

3. تقييم الحالة

• الفحوصات المكملة

• الاختبارات الارطوفونية

• الملاحظة الاكلينيكية

• نتائج الاختبار المطبق (كمي و كيفي)

V. العلاج : (الادوات ، التقنيات ، البرامج المطبقة بسند نظري)

خاتمة : (حوصلة المعارف و المكتسبات و التوصيات)

مراجع

ملاحق : الملف الطبي و رسائل التوجيه

جامعة تيزي وزو - مولود معمري
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم/ميدان العلوم الاجتماعية
شعبة الأرفوفونيا

تقرير عن تربص ميداني

الاسم واللقب

برنامج السنة الثالثة ليسانس أرفوفونيا/الرابعة ماستر إعاقه سمعية/لسانيات عصبية عيادية
السداسي 4/6
السنة الجامعية 2020-2021

قائمة المحتويات

2	شكر
3	ملخص
4	المقدمة
5	الأنشطة، والملاحظات، والنتائج
6	التقييم
7	الملاحق

شكر

أشكر الأستاذ المشرف على التربص، والمسؤول على التربص (المكلف بمتابعة المتربص في المؤسسة المستقبلة).

ملخص

اكتب وصفاً موجزاً عن تجربة التربص، وموضوع تقرير التربص. يجب أن تتضمن هذه الفقرة حوالي 150 كلمة، أو أقل، وتكون بمثابة ملخص.

المقدمة

صِف طبيعة التربص، والبرنامج التعليمي (ليسانس، أو ماستر) الذي هو جزء منه، بالإضافة إلى المؤسسة المستقبلية، والمشرفة، التي منحتك فرصة القيام بالتربص، والمصلحة (أو المصالح) إذا لزم الأمر. حدد الأهداف التي خصصت للتربص (من قبل المشرفين على التربص)، وشرح ماذا كانت مهامك الخاصة أثناء التربص.

الأنشطة، والملاحظات، والنتائج

صِف بالتفصيل كل الأنشطة المحددة التي قُت بها بالفعل أثناء التربص، وكيف استخدمت الوسائل التعليمية. حدد الوقت الذي تطلبه إكمال هذه المهام. صِف أيضاً كل ما لاحظته أثناء أداء هذه الأنشطة، وكل التقنيات، أو المفاهيم المهمة، التي تعلمتها من هذه الملاحظات.

التقييم

اشرح القيمة العملية، والنظرية لتجربة التربص. قارن بين ما قُمت به خلال التربص مع الدروس التي تلقيتها قبل التربص. صِف النتائج التي توقعتها، والنتائج التي حققتها بالفعل خلال هذا التربص. صِف كيف أثر التربص على أهدافك الأكاديمية. قدم أيضاً توصيات لتحسين التربص في المستقبل.

الملاحق

قم بتضمين أي مستندات ذات صلة بتجربة التربص، مثل أي عمل قمت به بالفعل – التقارير، أو التقييمات التي كتبتها، أدوات التربص، برنامج الجدول الزمني. قم أيضًا بتضمين قائمة مراجع تحيل إلى المعلومات التي استخدمتها في تقريرك.

Université Tizi Ouzou - Mouloud Mammeri
Faculté des sciences humaines et sociales
Département des sciences sociales
Filière orthophonie

Rapport de stage pratique

Nom Prénom

Programme de 3e année licence orthophonie/2e année master handicap
auditif/neuro-linguistique clinique
Semestre n° 6/4
Année universitaire 2020-2021

Table des matières

[Remerciement](#)

[Résumé](#)

[Activités, observations et résultats](#)

[Évaluation](#)

[Annexe](#)

Remerciement

Remerciez l'enseignant encadreur de stage et le maître de stage (chargé de suivre le stagiaire dans l'établissement d'accueil.)

Résumé

Décrivez brièvement l'expérience de stage et de l'objet du rapport de stage. Ce paragraphe doit contenir environ 150 mots ou moins et sert essentiellement de résumé.

Introduction

Décrivez la nature du stage pratique, et le cursus (licence ou master) dont il fait partie, ainsi que l'établissement d'accueil et de supervision qui vous a donné l'occasion de faire le stage et le(s) service(s), s'il y a lieu. Énoncez les objectifs assignés au stage (par les encadreurs de stage) et expliquez quelles étaient vos tâches particulières pendant le stage.

Activités, observations et résultats

Décrivez en détail toutes les activités spécifiques que vous avez réellement faites au cours de votre stage pratique et comment les supports pédagogiques ont été utilisés. Indiquez le temps requis pour mener à bien ces tâches. Décrivez également tout ce que vous avez observé pendant la réalisation de ces activités et les techniques ou concepts importants que vous avez appris de ces observations.

Évaluation

Expliquez la valeur pratique et théorique de l'expérience de stage. Comparez ce que vous avez fait pendant votre stage avec les cours que vous avez suivis avant le stage. Décrivez les résultats attendus et les résultats que vous avez réellement obtenus au cours de cette expérience. Décrivez comment votre expérience de stage a influencé vos objectifs académiques. Donnez également des recommandations pour améliorer les futurs stages.

Annexe

Incluez tout document pertinent lié à votre expérience de stage, tel que tout travail que vous avez réellement accompli — rapports/évaluations que vous avez rédigées, outils de stage, programme horaire. Incluez également une liste de références citant les informations que vous avez utilisées pour votre rapport.

جامعة مولود معمري تيزي وزو
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية
قسم الأرطوفونيا



تقرير تربص

المستوى: سنة ثالثة ليسانس

اسم و لقب الطالب:

.....

مكان التربص

.....

مشرف التربص

.....

السنة الجامعية

2025-2024

Model de rapport de stage pour les étudiants d'orthophonie, 3^{ème} année licence et master 2

- Sommaire
- Remerciements
- 1- Courte Présentation de l'étudiant et de son cursus universitaire
- 2- Présentation du lieu de stage (son organisation, son histoire, le personnel et public accueillis).
- 3- Objectifs du stage
- 4- Présentation de cas:
 - Anamnèse, bilan, diagnostic et compte rendu.
 - Application du programme de prise en charge.
 - Outils et matériel.
 - Objectifs de l'application du programme de prise en charge.
 - Résultats essentiels et recommandations.
- 5- Bilan du stage:**
 - Les apports du stage (Ce qui a pu être réalisé et Ce qui n'a pas pu être réalisé).
 - Réflexions personnelles (toutes les observations de l'étudiant comme l'importance et le rôle de l'orthophoniste auprès des cas pris en charge dans le lieu de stage, les outils utilisés et les outils non utilisés, l'existence de la prise en charge pluridisciplinaire ou pas, réunions de synthèses etc.....)
- 6- Perspectives.**
- 7- Conclusion.**
- 8- Bibliographie**
- 9- Annexes**

نموذج تقرير تربص لطلبة الأروطوفونيا سنة ثالثة ليسانس و ماستر 2

فهرس

كلمة الشكر

1. ملخص عن الطالب ومساره الجامعي
2. مكان التربص (تنظيمه وتاريخه، العمال و نوع المرضى اللذين يستقبلون).
3. أهداف التربص
4. عرض حالة:
 - الميزانية والتقييم والتشخيص والتقرير.
 - تطبيق برنامج التكفل العلاجي.
 - الأدوات والوسائل المستعملة.
 - أهداف تنفيذ برنامج التكفل العلاجي.
 - النتائج الأساسية المتحصل عليها والتوصيات.
5. تقرير التربص:
 - مدى الاستفادة من التربص (ما الذي تم تحقيقه وما الذي لم يمكن تحقيقه).
 - الملاحظات الشخصية للطالب المتربص (جميع ملاحظات الطالب مثل أهمية ودور المختص الأروطوفوني مع الحالات التي تم التكفل بها في مكان التربص، الأدوات المستخدمة والأدوات غير المستخدمة، وجود كفاءة متعددة التخصصات أم لا، وجود اجتماعات دورية أو أسبوعية مع الفرقة المعالجة لدراسة الحالات المتكفل بها أم لا، الخ...)
6. الأفاق
7. الخاتمة
8. المراجع
9. الملاحق



جامعة أبو بكر بلقايد

ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵏⵜ

UNIVERSITY OF TLEMEN

جامعة تلمسان

كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

قسم علم النفس

تقرير التربص الميداني

الهيئة المستقبلية

من إعداد الطالب:

الأستاذ المشرف على التربص:

الاخصائي المشرف على التربص:

السنة الجامعية

الشكر و التقدير

كلمة شكر لجميع الاشخاص الذين قدموا الدعم و المساعدة المادية و المعنوية للطالب المتربص

فهرس المحتويات

مختلف عناوين التقرير الاساسية و الفرعية مع الترقيم

- مقدمة:

تقديم موضوع التربص من العام الى الخاص و فكرة عامة عن محتوى التقرير
يشمل :

- دور التطبيق في علم النفس العيادي بصفة عامة
- دور التربص في تكوين الاختصاصي النفسي
- الاهداف و دوافع اختيار موضوع التربص
- اسباب اختيار المؤسسة
- اهداف التربص المنتظرة

! / تقديم الإطار العام للتربص:

- _ الابعاد المكانية و الزمنية للتربص
- التعريف بالمصلحة أو مكان التربص: تاريخ التأسيس, الفئة المتكفل بها(السن, الجنس...), طاقة الاستعاب, القاعات
- طبيعة النشاطات و البرامج المتبعة
- العاملين - عددهم حسب التخصص - الهيكل التنظيمي..

- عمل الأخصائي النفسي بالمصلحة/المركز: وصف دور الأخصائي النفسي بالمركز/المصلحة - علاقة الأخصائي النفسي بالمصالح الداخلية الأخرى و الخارجية منها.

- دور الأخصائي النفسي مع المتربص

✓ III/إجراء التربص: تحديد المنهج و الأدوات المستخدمة

✓ عرض مختلف المراحل و الخطوات المتبعة

تحديد مدة كل مرحلة: الملاحظة- المقابلة- مختلف النشاطات المنجزة خلال التربص.

III / دراسة الحالة:

1. تقديم الحالة: اسم (مستعار) ، سن، مهنة/دراسة، الحالة العائلية، وصف الحالة الأسرية: تكوينها، وضعية الحالة بين الاخوة، الوضعية الاجتماعية و الاقتصادية.
2. سبب الاستشارة: هنا سبب التكفل بالمركز/ المصلحة
3. السوابق الشخصية و الأسرية للحالة: أحداث خاصة/ صعبة في حياة الحالة - هل استشار مسبقا؟ التاريخ المرضي الطبي للحالة- السوابق المرضية للأسرة؟ أحداث أسرية خاصة؟
4. تقديم عام للحالة: المظهر العام، العناية بالمظهر و الملبس/لا * الجانب النفسي الحركي: هادئ جدا، تباطئ، حركية زائدة،

تهيج...

* اللغة: سليمة، اضطراب؟

* كيف كان الاتصال مع المفحوص ؟

5. تاريخ الحالة:

أ/ بالنسبة للطفل: معطاة من الوالدين

- تاريخ الطفل: حمل الأم، الولادة و ظروفها؟ التاريخ المرضي للطفل؟
استشفاء؟ أحداث خاصة بالطفولة ؟ أحداث خاصة بالأسرة ؟ الجانب الدراسي؟
كيف يتكيف الطفل مع الدراسة؟

- تطوّر الطفل: التطور النفسي الحركي - اكتساب النظافة؟ اللغة؟...
- الجانب العلائقي: مع الأم في السنوات الاولى و مع الأقران بالنسبة للطفل
الأكبر سنًا؟

ب / بالنسبة للراشد: تاريخ الحالة بصفة عامة-طفولة - دراسة..

6. الأعراض الأساسية: متى ظهرت الاعراض؟ كيف؟ فجأة - تدريجيا؟

أ/ فيما يخص الطفل: تخصّ السلوك الغذائي؟ النوم؟ التحكم في
الاجراج؟اضطرابات القلق؟اضطرابات السلوك؟الجانب العلائقي؟ الجانب الدراسي؟...
ملاحظات هامة: - عند المقابلة مع الطفل يجب ملاحظة الجانب الجسمي؟ السلوك
الجسدي؟ الجانب الحسي الحركي عدم الاستقرار؟ الكفّ؟ اللغة؟التعامل مع الأخصائي؟...
- يجب الأخذ بعين الاعتبار التطابق بين سلوك الطفل و عمره /لا؟

ب/ فيما يخص الراشد: استخراج كل العلامات - تجميع الاعراض :

- السلوكات الغريزية:الغذاء؟ النوم؟ السلوك الجنسي

- السلوك الاجتماعي: انسحاب - عدوانية - هروب...

- الانفعال، المزاج و العاطفة: قلق؟ غضب؟ مزاج منبسط/برودة؟

طريقة التعبير عن العاطفة؟

- الجانب المعرفي: الذكاء - الادراك - الذاكرة - الحكم - الانتباه ...

- ملاحظة هامة: بالنسبة للحالات المصابة باضطراب عضوي يجب التطرق

للتاريخ المرضي، استجابة الحالة للمرض، و كيف تعيش الحالة المرض حاليا - هل

تتعاطى دواء معين حاليا؟

7. الفرضية التشخيصية الاولى : انطلاقا من المقابلات

8. الاختبارات: الهدف منها، وصفها، متى مرر؟ كيف تفاعلت الحالة مع

الاختبار؟ عرض نتائج الاختبار؟ تفسيرها؟..

9. الحوصلة العامة عن الحالة : انطلاقا من المقابلات و نتائج الاختبارات،

مع اقتراح التكفل المناسب للحالة: الخطة العلاجية المقترحة

IV عرض تقييم شخصي للتربص

المهارات المكتسبة في الميدان

الحدود و الصعوبات المواجهة من طرف المتربص

خاتمة

تقديم استنتاج عام

تقديم توصيات و اقتراحات

قائمة الملاحق

مختلف الوثائق ذو علاقة بموضوع التربص

مثل سجل حضور الطالب مع توقيع الهيئة المستقبلية او المؤطر في الميدان