

## المحاضرة الرابعة: مظاهر الفساد الإداري والمالي

### تعريف الفساد الإداري والمالي<sup>1</sup>:

تعرفه موسوعة العلوم الاجتماعية على أنه " سوء استخدام النفوذ العام لتحقيق أرباح خاصة"، وهذا التعريف شامل لرشاوي المسؤولين المحليين أو الوطنيين أو السياسيين مستبعدا رشاوي القطاع الخاص وعرفته كذلك على أنه: " خروج عن القانون والنظام العام وعدم الالتزام بهما من أجل تحقيق مصالح". سياسية واقتصادية واجتماعية للفرد أو لجماعة معينة.

"وتعرفه منظمة الشفافية العالمية على أنه: "إساءة استخدام السلطة العامة لتحقيق كسب خاص ويعرفه صندوق النقد الدولي(): علاقة الأيدي الطويلة المعتمدة التي تهدف إلى الحصول على الفوائد". من هذا السلوك لشخص واحد أو مجموعة ذات علاقة بين الأفراد

### مظاهر الفساد الإداري والمالي.2:

**الرشوة:** ويقصد بها اتفاق بين شخصين يعرض أحدهما على الآخر فعلا أو فائدة ما فيقبلها لأداء\* عمل أو الامتناع عن عمل يدخل في وظيفته او مأموريته

**تهريب الأموال والاختلاس:** قيام المسؤولين بتهريب أموال عامة تم الحصول عليها بطرق غير\*\* مشروعة وتم تهريبها إلى الخارج، والاختلاس هو خيانة الأمانة، يقوم بها موظف عام حيث يدخل في ذمته مال بحكم وظيفته ترجع ملكيته للدولة أو لأشخاص آخرين بطرق غير قانونية

1. الفساد الإداري والمالي، سعاد عبد الفتاح محمد، مجلة النزاهة، نشة دورية، ع3، 2007، ص4<sup>1</sup>

**المحسوبية والمحاباة:** وهي الميل إلى الأقارب والأصدقاء في منح المناصب والترقيات والزيادات \*\*\*  
وغيرها من العطايا، وما يترتب عن هذا النوع اضطهاد أفراد ومجتمعات أخرى واتساع الفجوة بين الطبقات الاجتماعية كما ينجر عنها سوء التنظيم والتسيير الإداري.

**التزوير والغش:** يستغل الموظف منصبه للقيام بكسب غير مشروع أو إخفاء وثائق لأسباب \*\*\*\*  
خاصة تعود عليه بالفائدة، أو تزوير وثائق كالشهادات أو النقود.

**الاحتيال:** وهو اختراق الأنظمة القانونية وتجاوزها من طرف موظف أو مسؤول للحصول \*\*\*\*\*  
على مكاسب خاصة، وتعود بالمضرة على المال العام وعلى التنظيم الإداري.

**الابتزاز:** التهديد بالأضرار أو الإضرار الفعلي بشخص ما أو بممتلكاته أو بسمعته أو بأحد \*\*\*\*\*  
أفراد عائلته بهدف الحصول على الأموال أو الخدمات من هذا الشخص بشكل غير قانوني.

**نهب المال العام والافتقار غير القانوني له \*\*\*\*\***

**التباطؤ في إنجاز المعاملات \*\*\*\*\***

**الانحرافات الوظيفية والإدارية من قبل الموظف أو المسؤول (عدم احترام المواعيد-عدم \*\*\*\*\*  
الانصات لأوامر الرئيس-إفشاء الأسرار...)**