

السنة الثانية ماستر – قانون الأعمال
مقياس: منهجية إعداد مذكرة ماستر
الإجابة النموذجية

الجواب الأول: (8 نقاط)

- العبارة خاطئة:
- يتم التصحيح و تكون العبارة على النحو التالي: يتم ضبط وصياغة الإشكالية بعد جمع وقراءة المادة العلمية وقبل وضع الخطة.(2ن).

يتضمن شرح العبارة النقاط التالية:

- أولاً: جمع وقراءة المادة العلمية: تعتبر من أهم المراحل قبل ضبط وصياغة الإشكالية، والقاعدة تقتضي أنه كلما كانت المادة العلمية غزيرة كانت الإشكالية ذات جودة علمية، ونقصد بالمادة العلمية عموماً في مجال البحوث القانونية، المصادر والمراجع التشريعية والفقهية والقضائية.(2ن)
- ثانياً: صياغة الإشكالية: يجب أن تتم صياغة الإشكالية بدقة ووضوح بشكل يضع القارئ في إطار بحثي محدد، كما يجب أن تكون من إبداع و اجتهاد الباحث.(2ن)
- ثالثاً: خطة البحث: تعتبر خطة البحث تحليل للإشكالية، و يعتمد الباحث القانوني في إعداداته لمذكرة الماستر على التقسيم الثنائي، أي تقسيم خطة بحثه إلى فصلين و يقسم كل فصل الى مبحثين مع تقسيم المبحث إلى مطالب.... (2ن)

الجواب الثاني: (12 نقطة)

- تختلف طريقة وضع الهوامش باختلاف نوع المرجع وتكون على النحو التالي:
- أ- تحميش الكتب
- يتم تحميش الكتاب على النحو التالي:
رقم الهامش، اسم ولقب الكاتب، عنوان الكتاب، الجزء(ان وجد) ، الطبعة، اسم الناشر، بلد النشر، تاريخ النشر، رقم الصفحة.(1ن)
- بالنسبة للكتب المترجمة يتم التهميش بنفس الطريقة مع إضافة اسم ولقب المترجم بعد ذكر عنوان الكتاب.(1ن)

- في حالة استعمال نفس المرجع مرة ثانية في نفس الصفحة ودون أن يفصل بينهما مرجع آخر، يتم استعمال عبارة المرجع نفسه مع تحديد الصفحة، وفي حالة استعمال مرجع آخر ثم العودة إلى المرجع الأول، يتم ذكر اسم ولقب المؤلف، مع استعمال عبارة نفس المرجع. (1ن)
- في حالة تكرار المرجع مع الباحث في الصفحات الموالية، يتم ذكر اسم ولقب المؤلف، مع استعمال عبارة المرجع السابق وتحديد الصفحة، دون ذكر باقي التفاصيل. (1ن)
- في حالة تعدد المؤلفين لنفس الكتاب، تكتب جميع الأسماء عند أول استعمال وبعد ذلك يتم ذكر اسم المؤلف الأول فقط مع إضافة لفظ وآخرون إذا كانوا أكثر من ثلاثة مؤلفين، أما إذا اقتصر العدد على ثلاثة أو أقل فيتم ذكرهم جميعاً، مع اعتماد نفس طريقة التهميش. (1ن)
- في حالة اعتماد الباحث على أكثر من مرجع لكاتب واحد، يتم توثيق المؤلف بنفس الطرق الموضحة مع الإشارة إلى عنوان الكتاب عند تكرار استعمال المرجع مع الباحث. (1ن)
- يفضل استعمال المختصرات في التهميش (الصفحة - ص-، الجزء - ج-، ب.ت.ن...). (1ن)

ب- تهميش المقالات العلمية (2ن)

- يتم تهميش المقال العلمي على النحو التالي:
- رقم الهامش، اسم المؤلف، عنوان المقال، اسم المجلة، المجلد (ان وجد)، العدد، مكان النشر، تاريخ النشر، الصفحة.
- يتم تحديد تاريخ النشر بالنسبة للمقالات العلمية باليوم والشهر والسنة.
- في حالة الاعتماد على النسخة الالكترونية للمقال دون الورقية، يتم التهميش بنفس الطريقة مع نسخ الرابط وذكر تاريخ الاطلاع.

ج- تهميش الرسائل الجامعية (1ن)

- يتم تهميش الرسائل الجامعية على النحو التالي:
- رقم الهامش، اسم ولقب الباحث، عنوان الرسالة مع تحديد درجة البحث، التخصص، الجامعة، البلد، السنة الجامعية، الصفحة.

د- تهميش النصوص القانونية (2ن)

- يتم تهميش النص القانوني من خلال تحديد نوعه بحسب درجته، ويكون ذلك على النحو التالي:
- رقم الهامش، رقم القانون، تاريخ الصدور، مضمون القانون، الجريدة الرسمية، العدد، تاريخ صدورها، الصفحات.
- في حالة تكرار المرجع مع الباحث يتم ذكر رقم القانون وتاريخه فقط مع إضافة عبارة - السالف الذكر.