



UNIVERSITÉ ABOU BAKR BELKAÏD – TLEMCEM-
FACULTÉ DE TECHNOLOGIE
DÉPARTEMENT D'HYDRAULIQUE



CONDUITE D'INTERVIEW AVEC LES PROFESSIONNEL

3^{ème} Année Licence
Hydraulique

Préparé par:
Mme. I. GUASMI-MAROK (MCA)

Une interview permet d'approfondir le métier choisi et d'obtenir un témoignage auprès de ceux qui exercent lui-même qui se procure un RDV auprès d'un professionnel, exerçant le métier choisi ou s'y rapportant.

Il permet au recruteur de jauger le potentiel et le professionnalisme de chaque candidat.

La présentation

En vous demandant de vous présenter, le recruteur a simplement envie de:

- ✓ Connaitre votre parcours,
- ✓ Ce qui fait que vous êtes là aujourd'hui.

- ✓ Il vous incombe ainsi d'expliquer clairement vos différents choix,
- ✓ Pourquoi tel secteur et pas un autre,
- ✓ Pourquoi telle fonction,
- ✓ Pourquoi telle entreprise.

En d'autres termes ton principal objectif a démontré la cohérence de ton projet professionnel.

Question de projet professionnel

Autre question classique à préparer, celle du projet professionnel.

Le recruteur porte en effet un certain intérêt à cette question car l'un de ses objectifs durant l'entretien est de questionner et d'envisager votre avenir dans son entreprise (au-delà du poste auquel tu postules).

Guide d'entretien d'embauche

Avant l'entretien: comment préparer son entretien d'embauche?

- ✓ Informez-vous sur l'entreprise, par le biais des journaux, internet, prospectus, collègues etc. et préparer vos questions!
- ✓ Assurez-vous de bien savoir avec qui vous allez avoir l'entretien, le nom de la personne, sa fonction au sein de l'entreprise!
- ✓ Assurez-vous de bien connaître le chemin pour vous rendre sur les lieux. Faites éventuellement une fois le chemin avant l'entretien, il est très important d'être à l'heure!
- ✓ Etudiez l'annonce et préparer les questions concernant:
 - Les tâches,
 - Les exigences et attentes de l'employeur-euse,
 - Les conditions d'engagement.

✓ Préparez-vous aux questions suivantes:

- Pour quelles raisons avez-vous postulé pour ce poste?
- pour quelles raisons souhaitez-vous être engagé(e) au sein de notre entreprise?
- Que savez-vous sur notre entreprise?
- Quelles sont vos forces et vos faiblesses?
- Quelle est l'expérience dont vous êtes la plus fière?
- Quel est l'échec qui vous a le plus marqué?
- Vous semblez sur qualifié(e) pour ce poste?
- Pour quelles raison devrions-vous engager pour ce poste?
- Que signifie pour vous un esprit d'équipe?
- Comment gérez-vous les conflits?
- Comment gérez-vous des situations stressantes?

- Quelles sont vos exigences de salaire? (s'informer s'il existe une CCT, consulter les associations professionnelles)
 - Informez les personnes, que vous avez mentionnées sur votre liste références.
- ✓ Important: éteignez votre téléphone portable avant l'entretien!
 - ✓ Prenez avec vous un bloc note et un stylo pour prendre des notes pendant l'entretien!

Premier contact: comment faire bonne impression?

- ✓ Portez des habits propres et corrects, sans pour autant vous déguisez, gardez votre style personnel!
- ✓ Faites attention à votre hygiène corporelle: trop de parfum peut être gênant, une mauvaise odeur corporelle effarouche, des dents ou des ongles sales, des cheveux gras donnent une impression d'être négligé(e)!
- ✓ Saluez avec une poignée de main (bonjour madame ou monsieur) et regardez la personne dans les yeux!

- ✓ N'asseyez-vous qu'après avoir été invité(e)!

Premier contact: comment me comporter?

- ✓ Tentez d'être vous-même, plus vous serez naturelle, plus vous pourrez faire bonne impression.
- ✓ Cherchez à maintenir le contact visuel pendant l'entretien, un regard abaissé peut donner une impression d'insécurité et d'insincérité!
- ✓ montrez votre intérêt et votre motivation en posant des questions,
- ✓ Soyez attentif (ve) et répondez précisément aux questions posées!
- ✓ Laissez terminer votre vis-à-vis, ne lui coupez pas la parole, ca peut être perçu comme un manque de politesse.

Protection des données personnelles

L'employeur (euse) est autorisé(e) à poser uniquement des questions qui sont en relation avec la poste de travail.

Des questions par rapport à l'état de santé/maternité, des condamnations antérieures, l'orientation religieuse, la position politique, l'engagement dans des syndicats ou des associations sont seulement justifiées, si par exemple:

- Vous avez une maladie contagieuse et que vous postulez en tant qu'infirmier (ère),
- Vous êtes enceinte et que vous posez votre candidature en tant que photo-modèle.
- Vous avez été condamné (e) pour un détournement de fond et que vous êtes intéressé (e) par un poste de comptable,
- Vous êtes de religion islamique et que vous souhaitez travailler en tant que responsable de la communication dans une organisation chrétienne,

- Vous êtes membre du parti socialiste et que vous vous présentez pour une place de secrétaire du parti de l'UDC
- Vous êtes membre actif (ve) d'un syndicat et vous cherchez un poste de chef du personnel.

A la fin de l'entretien: comment ca continue?

- ✓ A la fin de l'entretien, l'employeur (euse) informe normalement sur la suite de la procédure de sélection, respectivement jusqu'à quand la décision sera prise, et à quel moment il vous en informera!
- ✓ Si vous ne recevez pas ces informations, demandez-les avant de quitter l'entretien!
- ✓ Et très important: répétez encore une fois votre intérêt pour le poste!

Après l'entretien: comment maintenir continue?

- Si vous êtes très intéressé(e) par le poste, vous pouvez téléphoner environ deux à trois jours après l'entretien, pour soulager votre intérêt et votre motivation pour la poste!
- Lorsque de délai de sélection est expiré et que vous n'avez toujours pas de nouvelles, vous pouvez téléphoner et demander l'état des choses et vos chances pour le poste.
- Si malheureusement vous recevez une réponse négative, vous avez le droit de recevoir en retour votre dossier de postulation (sans votre lettre de motivation)!

Exemple de questions que vous pouvez poser

- Quelles seront mes taches?
- Comment puis-je me préparer à commencer?
- Est-ce que je travaillerai en équipe ou seul (e)?
- Combien y a-t-il de collaborateurs dans l'entreprise/dans l'équipe?
- Quels sont les horaires de travail?
- Y a-t-il du travail par roulement ou le week-end?
- Y a-t-il un restaurant pour le personnel ou une cantine?
- Quelle est la durée de la période d'essai?
- Quelles sont les règles pour le délai de préavis?
- Quelle est la durée des vacances et quand puis-je les prendre?

- Quelles sont les prestations sociales?
- Que faites-vous en matière de formation continue?
- Qui sera mon/ma responsable?
- Quand pourrais-je commencer?
- Quand aurai-je une réponse?

