



UNIVERSITÉ ABOU BAKR BELKAÏD – TLEMCEEN-
FACULTÉ DE TECHNOLOGIE
DÉPARTEMENT D'HYDRAULIQUE



SIMULATION D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

3ème Année Licence
Hydraulique

Préparé par:
Mme. I. GUASMI-MAROK (MCA)

INTRODUCTION

La clé d'un entretien réussi est une préparation adéquate.

La plupart des employeurs posent en gros les mêmes questions; préparez donc vos réponses avant un entretien.

Voici, ci-dessous, une liste de questions fréquemment posées par les employeurs, avec quelques idées de réponses.

QUESTIONS FRÉQUENTES ET RÉPONSES

❖ Dites-moi quelque chose sur vous?

Présentez vous en trente secondes parlant sur vos habitudes de travail positives et spontanées ainsi que des déclarations de capacités.

❖ Quels sont vos points forts? Ou Pourquoi devrions-nous vous embaucher?

Connaissez vos points forts et utilisez vos Déclarations de capacités pour les justifier.

Expliquez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise et comment vous pouvez l'aider à gagner de l'argent ou à en économiser.

❖ Pourquoi voulez-vous travailler pour nous? Ou Que savez-vous de notre entreprise?

Soyez précis: chiffre d'affaires, nombre de salariés, produits et/ou services vendus.

Si vous pouvez glisser une information d'actualité concernant l'entreprise c'est la cerise sur le gâteau qui prouvera vraiment que vous suivez son actualité.

❖ Pouvez-vous me préciser ce que vous avez compris du poste?

Pour structurer votre réponse, citez les 03 éléments essentiels dans une définition de poste: l'intitulé de la fonction, le département de rattachement, les missions qui vous seront confiées. Et citez les mots qui étaient utilisés dans le texte de l'offre de recrutement.

❖ Quels sont vos points faibles?

Expliquez comment vous avez transformé ce qui peut être perçu comme des points faibles en points forts.

Par exemple:

«Certaines personnes disent que je suis trop gentil. Mais j'ai découvert qu'en étant gentil j'arrive à servir 14% de clients en plus par brigade et que j'ai 40% de réclamations en moins que la moyenne de mes collègues.»

❖ Comment travaillez-vous en équipe?

Expliquez comment vous participez à un projet d'équipe. Prenez un exemple pour être plus concret. Cela vous aidera aussi à ordonner votre présentation.

❖ Que pensez-vous de votre employeur actuel [ou du dernier]?

Ne critiquez jamais votre dernière entreprise ou votre dernier patron. Utilisez toujours des termes positifs.

Essayez d'utiliser une déclaration de capacités pour votre dernier employeur.

❖ Qu'espérez-vous être entrain de faire dans cinq ans?

Indiquez ce que vous espérez apporter à l'entreprise de l'employeur. Par exemple: «*J'aimerais travailler pour vous à un poste de responsabilité*».

Utilisez une déclaration de capacités pour expliquer comment vous envisagez de faire profiter l'entreprise de votre apport.

❖ Quelle rémunération attendez-vous?

Évitez de donner un salaire précis. Vous pouvez répondre: *Combien avez-vous l'habitude de payer quelqu'un qui a mon expérience?*

❖ Que permet votre budget pour ce genre de poste?

Je sais que je dois vous rapporter plus d'argent que je ne vais vous en coûter. Permettez-moi tout d'abord de vous expliquer comment je peux y arriver. [Utilisez une déclaration de capacités].

Ou bien vous pouvez demander de ne pas parler d'argent avec l'employeur avant de découvrir si vous vous convenez bien. Proposez de ne vous mettre d'accord sur les conditions de salaire que si vous trouvez tous les deux que vous voulez travailler ensemble.

❖ Que vous apportent vos loisirs ?

Là encore formulez votre réponse avec des bénéfices qui pourront être utiles dans votre travail: goût du challenge, de la compétition, travail en équipe, concentration, endurance physique.

Expliquez aussi qu'ils concourent à votre équilibre.

❖ Avez-vous des questions à me poser?

Si vous en avez, profitez-en vraiment. C'est recommandé de répondre 'OUI' à cette question! Cela montrera votre intérêt et votre motivation.

Sinon, si vous êtes vraiment pris par l'émotion et que vous souhaitez en rester là, utilisez une formule du type: « Non je vous remercie, l'entretien que nous avons eu ensemble était tout à fait complet et a répondu pour le moment à l'ensemble des questions que je pouvais me poser ». Mais retenez qu'un candidat qui ne pose pas de question provoque toujours un sentiment négatif.

