**Definición:**

**La carta informal** por lo general se dirige al receptor o destinatario que pueden ser familiares, amigos o personas cercanas a quien la escribe que es el emisor o remitente.

En la **carta informal**se puede utilizar un lenguaje informal dependiendo de la confianza y tipo de relación y comunicación que se tenga con la, o las personas a las que va dirigida y obedece a un interés personal que concierne a ambas partes, aunque por lo general es un lenguaje de afecto, sin frases rebuscadas.

Las partes de las que consta una **carta informal**son las siguientes:

* Encabezado: lugar, fecha y saludo.
* Cuerpo de la carta: tema principal y temas secundarios.
* Final: despedida, nombre y firma. (puede añadirse  Post Data P.D. o Post Scriptum P.S.)

**Ejemplo de carta informal:**

Acapulco, Guerrero a 10 de enero del 2013.

Querida tía Rosy:

Espero que te encuentres muy bien, el motivo de mi carta es para contarte una gran noticia, fíjate que voy a ser abuela, mi hija Lore está embarazada.

Primero fue una gran sorpresa el enterarnos puesto que ella aún es muy joven, pero una vez que pasó la sorpresa inicial tanto mi esposo Ramón como mis otras hijas y yo aceptamos muy bien la buena nueva.

Lore por lo pronto no va a casarse con su novio sino hasta que nazca el bebé, pero los dos están muy enamorados y también ilusionados, así que van a preparar todo para que pronto estén juntos ya como una familia.

Te comparto esto con mucha emoción y sé que a ti también te dará mucho gusto, espero verte muy pronto y ya te estaré mandando fotos de la pancita de Lore, ojalá que para cuando nazca el bebé puedas venir a conocerlo.

Te mando un fuerte abrazo con mucho cariño,

Tu sobrina Lucy.

Haut du formulaire

Bas du formulaire