



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة أوبوكر بلقايد - تلمسان  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم النفس

## مطبوعة حول: التربص الميداني

مقدمة كدليل تربص لطلبة سنة ثالثة ليسانس

تخصص علم النفس العمل والتنظيم

إعداد

د.بن غربي أمحمد

2020-2019

## محتوى الدليل

01	1. الهدف من التربص .....
02	2. التأطير.....
02	3. موضوع تقرير التربص .....
02	4. تعيين المؤطرين للتربص .....
02	5. تقييم تقرير التربص .....
03	6. مدة التربص .....
04	7. نصائح وتوجيهات للمتربص .....
04	8. محتوى تقرير التربص .....
05	9. توجيهات شكلية .....
06	المراجع.....

### الملاحق

- ❖ الملحق رقم 01: نموذج شهادة التربص
- ❖ الملحق رقم 02: دفتر التربص
- ❖ الملحق رقم 03: نموذج رخصة التربص
- ❖ الملحق رقم 04: واجهة تقرير التربص

## 1. الهدف من تريص نهاية الدراسة في تكوينات نظام ل.م.د:

يعنى بالتريصات الميدانية كل الميادين والشعب والتخصصات التي توفرها مؤسسات التعليم والتكوين العالين[المادة 04، سبتمبر 2013]، وتمثل التريصات الميدانية في الوسط المهني عنصراً أساسياً لمخطط التكوين، لا ينفصل عن المسار البيداغوجي، وهي إجبارية بالنسبة للفروع المحددة من قبل الوزارة الوصية [المادة 02، سبتمبر 2013]، يمكّن تريص نهاية الدراسة الطالب من التعرف على ظروف العمل في الوسط المهني، ومن تطبيق معلوماته النظرية والتطبيقية المكتسبة خلال تكوينه [المادة 11، مارس 2015]، كما تحاول التريصات الميدانية بلوغ الأهداف الآتية: [المادة 03، سبتمبر 2013].

- تقليص الهوة بين الجامعة والمحيط المهني؛
- اكتساب وتعزيز المعلومات من ميدان التريص؛
- الاندماج التدريجي للطالب في إطار عمله المستقبلي؛
- مساهمة المتريص في الابتكار والإبداع في ميدان التريص؛

كما يكون التريص إجرائياً من أجل:

- التعرف على مؤسسة التريص، هيكلها ونشاطها؛
- معرفة معمقة بإحدى الوظائف المتعلقة بتخصص الطالب بالمؤسسة محل التريص؛
- تحصيل معلومات حول موضوع يتعلق بتخصص الطالب؛
- التمكن من التقنيات المستخدمة في وظيفة معينة؛
- تحليل ونقد وتلخيص المعلومات المحصل عليها؛
- تحديد مشكلة بالمصلحة محل التريص واقتراح حلول لحلها؛

وفي نهاية التريص يجب على الطالب أن يكون قادراً على تقييم مدى استفادته من التريص، وما هي آثاره على مشروع مساره الوظيفي مستقبلاً.

## 2. التـأطير:

تـعين مؤسـسة التـعليم العـالي أساتـذة باحثـين يـضمـنون تـأطير الطـلبة المتـريـصين، ويـمكـن -عند الحاجة- تـأطير المتـريـصين بالـاستعانة بإطارات تقنيـة، من بين المتـخدمين الـذين يـثبتون مسـتوى تـأهيلي أعلى من مسـتوى المتـريـص، أو خبرة مهنيـة محققة، حيث يـكون الطـالب المتـريـص تحت السلـطة السلميـة لمسؤول تعيـنه الجامعة أو المؤسـسة المسـتقبلة، كما يـخضع الطـالب للقانون الداخـلي للمؤسـسة المسـتقبلة [المادة 07، سبـتمبر 2013]، بحيث يـوقع في دفـتر التريـص على الحـضور المنتظم للطـالب طيلة مدة التريـص من طرف المؤسـسة المسـتقبلة [المادة 17، مارس 2015]، ويعاتب عن كل غياب غير مبرر طوال مدة التريـص. [المادة 12، سبـتمبر 2013]

## 3. مـوضوع تـقرير التريـص:

يختار الطـالب المتـريـص مـوضوع التريـص بالتنسيق مع أساتـذه المشرف، ووفقاً لبرنامج وأهداف التكوين في الـليسانس، وبموافقة الهيئات البيداغوجية للمؤسـسة الجامعية [المادة 04، الملحق- سبـتمبر 2013].

## 4. تـعيين المؤطرين للتريـص:

تـعين المؤسـسة الجامعية أساتـذا باحثا مؤطراً للتريـص، وتـعين المؤسـسة المسـتقبلة مسـؤولاً للتريـص، يـحوزون على خبرة خمس (05) على الأقل [المادة 05، الملحق- سبـتمبر 2013].

## 5. تـقييم تـقرير التريـص:

يختتم طـلبة الـليسانس التريـص بتـحرير تـقرير عن التريـص وفقاً لأهداف التكوين. [المادة 12، مارس 2015]، حيث يـقدم الطـلبة نسخة منه إلى الجهة المعنيـة بالمؤسـسة الجامعية، كما يجب على المتـريـص أن يـقدم نسخة عن تـقرير التريـص لدى المؤسـسة المسـتقبلة [المادة 09، سبـتمبر 2013]، ويمنح للطـالب المتـريـص شـهادة تريـص عند نهاية فترة التريـص وفقاً للنموذج المحدد في الملحق رقم 01. [المادة 14، سبـتمبر 2013].

يقيم تقرير التريص من طرف لجنة -لكل تخصص- يتأسيها الأستاذ المكلف بالتريص الميداني وأساتذة أعضاء للجنة يعينون من قبل رئيس اللجنة، حيث يقوم الطالب/أو الطالبان بعرض تقرير التريص على اللجنة، حيث يمنح كل عضو من اللجنة علامة لتقرير التريص، ويعتبر المعدل هو العلامة النهائية لتقرير التريص [المادة 15، مارس 2015]، وتكون العلامة أكبر أو تساوي 20/10، ويراعى في تقديم العلامة:

- ملاحظات المؤطر الميداني المسجلة في دفتر التريص؛
- إنتاج الطالب في الوسط المهني؛
- الاهتمام والجدية ومدى انضباط الطالب في العمل؛
- أصالة النتائج المتوصل إليها،

عندما تكون العلامة المتحصل عليها أقل من 20/10 فإنه يجب على الطالب أن يعيد تريص نهاية الدراسة [المادة 20، مارس 2015]، وفي حالة إعادة السنة يحتفظ الطالب بالعلامة المتحصل عليها في التريص السابق إذا كانت أكبر أو تساوي 20/10.

يسجل حضور الطالب في دفتر مخصص للتريص [المادة 17، مارس 2015] وهو موضح في الملحق رقم 02، حيث يحتوى الدفتر على بطاقة وصفية لإمضاءات المتريص والمؤطر الميداني، وتختتم باختيار المؤطر الميداني لملاحظة (ممتاز/ أو جيد/ أو متوسط) للمتريص، وعلامة نهائية للمتريص تحدد من قبل اللجنة المكلفة بالتريص، كما يحتوي دفتر التريص على وثيقة رخصة التريص موقعة من قبل رئيس القسم (أنظر الملحق رقم 03)، يصادق عليها فيما بعد مسؤول الهيئة المستقبلية.

يودع المؤطر الميداني (في ظرف مغلق) دفتر التريص مع الطالب إلى الأستاذ المشرف، الذي يسلمه لرئيس اللجنة من أجل وضع العلامة النهائية، ثم تسليم الدفتر للقسم.

#### 6. مدة التريص:

تحدد مدة التريص في دفتر أعباء عرض التكوين لليسانس، حيث تتراوح مدة التريص ما بين 15 و30 يوماً.

## 7. نصائح وتوجيهات للمتريص:

من أجل ضمان تريص مثمر على الطالب أن يتقيد بالتوجيهات الآتية:

- ضرورة التقيد بالنظام الداخلي للمؤسسة محل التريص.
- الالتزام بواجب الاحترام والتقدير لكل عمال المؤسسة محل التريص، والتقيد بتوجيهات المؤطر الميداني للتريص في المؤسسة.
- التحلي بالمرونة والصبر وعدم التسرع في الحصول على المعلومات الضرورية.
- وصف ونقل الوقائع والأحداث الفعلية للمشكلة أو الموضوع محل الدراسة.
- وفي الأخير على الطالب ان يمثل نفسه وجامعته بشكل لائق، وأن يكون بمثابة سفير لجامعته في مؤسسة التريص.

## 8. محتوى تقرير التريص:

يتكون التريص من عدد معتبر من الصفحات (ما بين 30 و 40 صفحة) حيث يحاول فيها الطالب عرض جانبي التريص، جانب يعرض فيه أهم العناصر التي قد ترد في موضوع تريصه والتعريف بالمؤسسة ميدان التريص، حيث يكون عدد صفحات هذا الجانب محصور ما بين 05 و 10 صفحات على أكثر تقدير.

أما بالنسبة للجانب الثاني فيكون عبارة عن عرض للنتائج والبيانات المتوصل إليها خلال فترة التريص، والأدوات المعتمدة في جمع هذه البيانات، حيث يكون عدد الصفحات محصور بين 20 إلى 30 صفحة.

(1) الواجهة، وتكون وفقا للنموذج الموضح في الملحق رقم 04.

(2) ورقة بيضاء.

(3) شكر، وهو عرفان وتقدير من الطالب إلى الذين قدموا له يد العون وساهموا في التريص وفي إعداد التقرير، ونخص بالذكر الأستاذ المشرف، و المؤطر بالمؤسسة المستضيفة للمتريص، كما يرجى عدم المبالغة في الشكر، حيث يكون الشكر مقتضبا في صفحة واحدة على الأكثر.

(4) فهرس المحتويات: ويتم فيه ذكر خطة التقرير بالتفصيل مع ترقيم الصفحات المقابلة لها، حيث تكون الخطة مثلما هو موضح في الشكل الآتي:

## خطة التقرير

	شكر
	خطة التقرير
	قائمة الأشكال (إن وجدت)
	قائمة الجداول
01	مقدمة
	أولاً

03	1. ماهية موضوع التريص
	2. التعريف بالمؤسسة ميدان التريص:
	يحاول المترص في هذا العنصر تقديم المؤسسة أو الهيئة المستقبلة له، بإعطاء نبذة تاريخية عن المؤسسة محل التريص؛ الاسم الكامل لها، واختصاره، طبيعتها القانونية، تاريخ إنشائها ومكان تواجد مقرها الرئيسي، ورأس مالها، وتنظيمها الإداري، فروعها الجهوية والمحلية، قطاعها الاقتصادي، ونشاطها، وعدد الموظفين وتوزيعهم بالعمر إذ أمكن، والجنس، والمؤهلات، ومشاريعها المستقبلية، وهدفها التنموي على المستوى (الاقتصادي، الاجتماعي، السياسي، الثقافي، المهني العلمي، وكذلك عنوان المؤسسة البريدي والإلكتروني، وطرق الاتصال بها عند الضرورة.

	ثانياً
15	يعرض الجانب الميداني للتريص وفقاً لما يراه الأستاذ المشرف مناسباً للهدف من التكوين ووفقاً لموضوع التريص.

يتطرق المترص في هذا الجانب بالتفصيل للمهام الموكلة له في هذه الهيئة، وإبراز الدور الذي أدّاه أثناء التريص، والمصلحة أو المصالح التي زارها، والمسؤولون، والأشخاص الذين تمت مقابلتهم أو التعامل معهم، ومنظومة تبادل المعلومات، والأدوات المستخدمة في الحصول على المعلومات والمعطيات المتعلقة ببحثه، وفي الأخير يختتم الطالب هذا الجانب بتقييم يبين فيه المترص رؤيته حول مواطن الخلل التي تمس موضوع تربيصه، والصعوبات التي واجهها في الميدان.

خاتمة

قائمة المراجع

الملاحق

## 9. توجيهات شكلية:

- تحرّر التقارير بخط Simplified Arabic حجم 16 بالنسبة للغة العربية، وخط Times New Roman
- حجم 14 بالنسبة للغات الأجنبية، وقيمة (1) ما بين الأسطر.
- يستخدم نموذج APA للاقتباس .

## المراجع:

[سبتمبر 2013]: المرسوم التنفيذي رقم 13-306 مؤرخ في 24 شوال عام 1434 الموافق لـ 31 أوت سنة 2013، يتضمن

تنظيم التريصات الميدانية وفي الوسط المهني لفائدة الطلبة.

[مارس 2015]: قرار مؤرخ في 30 ربيع الأول عام 1436 الموافق لـ 21 يناير سنة 2015، يحدد طبيعة التريصات الميدانية

وفي الوسط المهني لفائدة الطلبة وكيفيات تقييمها وبرمجتها ومراقبتها.

## الملاحق

- ❖ الملحق رقم 01: نموذج شهادة التريص
- ❖ الملحق رقم 02: دفتر التريص
- ❖ الملحق رقم 03: نموذج رخصة التريص
- ❖ الملحق رقم 04: واجهة تقرير التريص



## شهادة تربص

المؤسسة: .....

يشهد مسؤول التربص السيد (ة): .....

بأن الطالب (ة): ..... المولود (ة) في: .....

المسجل بجامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان.

قد أجرى تربص نهاية التكوين في: ..... بمؤسسة: .....

في الفترة الممتدة بين ..... و .....

حرر ب: ..... في: .....

مسؤول (ة) المؤسسة المستقبلية

رئيس القسم



# وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم .....

## دفتر التربص

## Carnet de stage

إسم ولقب المتربص (ة) / المتربصين:

..... -

..... -

المؤطر الميداني:

.....

الأستاذ المشرف:

.....

السنة الجامعية: 20 / 20

معلومات شخصية:

❖ المتربص (ة)/المتربصين:

إسم ولقب الطالب (ة): ..... المولود في .....

التخصص: ..... رقم التسجيل: .....

إسم ولقب الطالب (ة): ..... المولود في .....

التخصص: ..... رقم التسجيل: .....

❖ الأستاذ المشرف:

الاسم واللقب: .....

❖ المؤطر الميداني:

الاسم واللقب: .....

الوظيفة: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

البريد الإلكتروني: .....

اسم المؤسسة: .....

عنوان المؤسسة: .....

## رزانمة التريص بالأيام

التوقيع																															
30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01		
																														التاريخ	
																															الطالب (ة): .....
																															الطالب (ة): .....
																															المؤطر الميداني

❖ ملاحظات المؤطر الميداني: (الاهتمام / الجدية / الانضباط)

.....

.....

.....

.....

.....

..... الأستاذ المشرف:

التوقيع:

ممتاز		التقدير: (✓)
جيد		
متوسط		

..... المؤطر الميداني:

التوقيع:

ممتاز		التقدير: (✓)
جيد		
متوسط		

20/ . .

العلامة النهائية للمترىص (ة) / المترىصين:



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علم النفس



التخصص: .....

تلمسان يوم: / /

إلى السيد (ة): .....

### الموضوع: طلب رخصة تربص

في إطار إعداد تقرير تربص مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس أكاديمي بقسم علم النفس، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة أبو بكر بلقايد تلمسان.

نرجو من سيادتكم الموقرة قبول الطالب (ة) // الطلبة:

- .....

- و.....

في تربص قصير المدى بمؤسستكم، وذلك لإنجاز تقرير تربص حول موضوع:

.....

رئيس القسم

موافقة المؤسسة المستقبلة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم ...



التخصص: .....

تقرير نهاية التربص مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس أكاديمي

## موضوع تقرير التربص

(ذكر المؤسسة أو الهيئة ميدان التربص)

إعداد الطلبة:

.....

.....

المؤطر بالمؤسسة المستقبلة:

.....

إشراف الأستاذ:

.....



## هذا الدليل ...

هذا الكتيب هو عبارة عن دليل تفصيلي يحدد خطوات قيام الطالب بالتربص الميداني إجرائياً، موضحاً في ذلك جميع النقاط المنهجية التي يفترض بالطالب التقيد بها أثناء قيامه بتربصه، كما يوضح هذا الدليل جميع محتويات تقرير التربص من الناحية المنهجية والشكلية، وهذا العمل هو دليل كل طالب مقبل على نيل شهادة الليسانس.