

طرق ووسائل تحليل الفرد

أساس القيام بتحليل الأفراد بشكل ناجح هو النجاح في جمع المعلومات الضرورية والكافية حول الأفراد. ولكن عن أية معلومات نبحت لدى الأفراد؟

تحدد هذه الأخيرة من مخرجات تحليل العمل أي تحليل الوظائف، أي من متطلبات العمل (الخصائص الواجب توفرها لدى الفرد حتى ينجح في القيام بمهام ونشاطات الوظيفة/المنصب المعني بنجاح).

ثم الغرض المنشود من تحليل الأفراد، أي هل تحليل الأفراد مطلوب للانتقاء، أم لتحديد الاحتياجات التدريبية، أم لتصميم أو إعادة تصميم الوظائف أو الظروف المادية للعمل...

في ضوء ما يحدد في الخطوتين السابقتين نتحدد بوضوح طبيعة البيانات المراد الحصول عليها من تحليل الفرد.

ويمكن جمع المعلومات التي تم تحديدها من خلال الطرق والوسائل التالية:

- دراسة ملفات الأفراد (بما تشمله من معلومات صحية، ومهنية، وتعليمية...)
- دراسة السير الذاتية للأفراد CV
- أخذ مراجع الأفراد والبحث فيها prise de références
- إجراء مقابلات فردية:
- شروط النجاح فيها: تطبيقها من طرف شخص مدرب + توفير شروطها العامة + تركيزها على تناول المعلومات الضرورية/المستهدفة)
- تطبيق اختبارات ومقاييس:
- حسن اختيار نوعها حسب المعلومات المستهدفة والغرض من جمعها (ذكاء، معارف، قدرات خاصة، شخصية، دافعية ميول وقيم)
- + صدقها خاصة التمييزي منه وثباتها
- + تطبيقها من طرف شخص مدرب
- + احترام شروط استخدامه من سرية.
- وضع الأفراد في مواقف mise en situation (scenario)
- تجريب الأفراد...

يتم تنظيم مخرجات تطبيق مختلف الطرق والوسائل التي تم اختيارها لتحليل الأفراد في شكل تقرير عام حول الفرد يسمى ملمح profile/profil الفرد.

ملمح العامل

عبارة عن تقرير مفصل حول ما تم جمعه من معلومات حول العامل المعني بالتحليل، يقدمه الشخص أو الهيئة التي قامت بتحليل الفرد بشكل رسمي للهيئة التي طلبت إجراء التحليل.

يتكون من ثلاثة أجزاء رئيسة هي:

1. مقدمة تشمل الغرض العام من تحرير هذا التقرير، والجوانب التي تناولها (أي حدوده)، يمكن أن تضاف أيضا المجالات التي يمكن أن يفيد فيها هذا التقرير.
2. يليها عرض يتناول بالتفصيل والتدقيق نتائج الطرق التي تم اعتمادها في جمع البيانات، ومن الأفضل الاستعانة في ذلك بأشكال بيانية لتسهيل القراءة.
3. خاتمة تتضمن مقترحات مبررة.