

« TP n°2 »

- (1) افتح الملف النصي word الخاص بالحصة السابقة (واجهمة البحث).
 - (2) أنشئ صفحة ثانية ثم احذف الإطار منها.
 - (3) أكتب بحثك ابتداء من الصفحة الثانية مع تقسيمه إلى فصول ومباحث. (حجم الخط : 18 ونوعه : Traditional Arabic)
 - (4) رقم صفحات البحث (en bas centré). (ملاحظة : واجهة البحث لا ترقم والصفحة التي بعدها تبدأ بالرقم 1)
 - (5) قم بإدراج رأس الصفحة (en-tête) من نوع "alphabet" ثم أكتب عنوان بحثك فيه.
 - (6) احذف رأس الصفحة من الصفحة الأولى.
 - (7) قم بتغيير نمط النص حسب الجدول التالي:
- | style | النص |
|---------|---------------------------------------|
| Titre 1 | العناوين الرئيسية (أو الفصول) |
| Titre 2 | العناوين الفرعية الأولى (أو المباحث) |
| Titre 3 | العناوين الفرعية الثانية (أو المطالب) |
| Normal | النص |
- (8) غير المسافة بين الأسطر إلى 1.5 سم والمسافة البادئة للفقرات إلى 0.5 سم.
 - (9) قم بتغيير محاذاة النص إلى "justifié".
 - (10) اشرح الكلمات التي تحتاج إلى شرح في بحثك عن طريق التمهيش في أسفل الصفحة (على الأقل خمس كلمات)
 - (11) تأكد من أن مقاس الهوامش الأربعة للصفحة هو 1.5 سم (وإذا لم يكن كذلك غيره إلى 1.5 سم في الجهات الأربعة)
 - (12) أضف سطرا جديدا فارغا في بداية الصفحة الثانية.
 - (13) قم بإدراج فهرس أوتوماتيكي (Table des matières automatique) في السطر الفارغ.
 - (14) قم بتحويل بحثك إلى كتاب إلكتروني PDF.