

Normes écriture mémoire master2

Couverture du mémoire (Page de garde)

Elle comportera :

- les nom, prénom de l'étudiant,
- le titre du mémoire,
- le(s) noms des directeur/directrice du mémoire, des membres de jury (Le Presidents, Les examinateurs) et leur appartenance institutionnelle,
- l'année et le mois de soutenance du mémoire,
- le nom de votre institution (Universite ABB Tlemcen).

Pour la police de caractères d'un mémoire ou d'une thèse

Il existe certaines règles de mise en page et conventions à respecter en ce qui concerne la police que vous allez utiliser lorsque vous rédigez un [mémoire](#) ou une [thèse](#).

Le texte doit être en :

- **Times New Roman ;**
- **taille 12 ;**
- **interligne 1,5**
- **Marges : 25 mm de chaque côté**
- **Numéroter les pages** en bas à droite (sauf la page de garde) et de manière continue
- **Format de papier : A4**

Vous pouvez éventuellement utiliser **la police Arial (taille 11) ou Calibri (taille 12).**

La mise en page du texte d'une thèse ou d'un mémoire

- Le texte doit être **justifié** (parfaitement aligné à gauche et à droite).
- N'oubliez pas qu'un paragraphe commence par un **alinéa/indentation** (entre 0,5 et 1 cm).
- Les **notes de bas de page** sont d'une taille inférieure au corps du texte. Par exemple, pour un texte en Times 12, les notes de bas de page seront en Times New Roman de taille 10.
- Il est impératif de garder la **même police** tout au long du mémoire ou de la thèse, y compris pour les titres.
- Le choix de la rédaction sur le recto de la feuille est recommandé.

La présentation des figures et des tableaux

- *Figures, cartes et tableaux :*

L'auteur (l'étudiant) a toute liberté pour constituer ou ajouter des schémas, figures, tableaux, cartes, photos, plans, etc... en veillant à leur lisibilité.

1-Il faut ajouter une **légende** et **les numéroter** (les figures et les tableaux sont numérotés tout au long du manuscrit).

2-Il faut impérativement **indiquer la source** (élaboration propre ou source extérieure). On distingue Illustrations, figures, tableaux et cartes.

3-Il faut ajouter en début de mémoire **un sommaire** pour les lister et indiquer leur emplacement (page) dans le mémoire.

- *La hiérarchisation des titres :*

1-Trois niveaux de titre sont permis au maximum et ils doivent être homogènes et bien hiérarchisés.

2-Format d'écriture :

-N'utiliser l'italique que pour les mots étrangers et les titres d'ouvrages.

-Utiliser le gras uniquement pour les titres et les sous-titres du mémoire.

-Ne pas utiliser le soulignement et les mises en relief.

-Mettre les accents aussi sur les majuscules, sauf lorsqu'il s'agit d'un sigle ou d'un logo.

- *L'écriture des nombres : en chiffres ou en lettres ?*

1- Les nombres de 0 à 10 inclus sont toujours écrits en lettres, que ce soit au début, à l'intérieur ou à la fin d'une phrase.

2-A partir de 11, les nombres sont écrits en chiffre dans les phrases, mais en lettres au début d'une phrase.

3-S'il y a une énumération de catégories évoquant des nombres différents dans une même phrase, ils sont tous écrits en chiffres.

4-Les nombres inférieurs à 0, les fractions, les rapports, les pourcentages sont toujours écrits en chiffres.

5-Les signes %, \$, etc... sont détachés du nombre : 15 %