

References Bibliographiques

La référence bibliographique (aussi appelée “liste de références” ou “table bibliographique”) est une partie fondamentale dans tout mémoire et [article scientifique](#). Obligatoire, cette section doit suivre des règles précises qu’il convient de respecter.

Quel est son rôle ?

La bibliographie regroupe toutes les sources et références utilisées dans le mémoire, la thèse, l’article scientifique. Les lecteurs du mémoire, de la thèse ou de l’article (chercheurs, évaluateurs) peuvent ainsi voir sur quelles sources l’auteur s’est appuyé.

La bibliographie scientifique d’un chercheur rend compte de sa phase de documentation, de son positionnement et de ses choix argumentatifs. La recherche d’information scientifique constitue un des fondements du métier de chercheur...

Quelle taille pour la bibliographie d’un article scientifique ?

La taille de la bibliographie dépend du nombre de sources utilisées pour l’article. Elle doit être complète et n’oublier aucun élément, (**Attention aux bibliographies scientifiques trop longues** : elles peuvent parfois être le signe d’une dispersion).

La place de la bibliographie

La bibliographie scientifique se place à la fin du mémoire de la thèse, après la conclusion et avant les éventuelles annexes. Elle doit recenser toutes les sources qui ont été citées dans le contenu qui la précède.

Quand rédiger la bibliographie scientifique ?

Cette section se rédige au fur et à mesure que les sources sont utilisées.

Une fois le mémoire, la thèse, l’article terminés, ces sources sont regroupées et harmonisées dans une section à part entière en suivant un style de citation particulier.

Rédiger la bibliographie de l’article scientifique

Pour rédiger la bibliographie, il est important de savoir organiser son contenu et de suivre un style de citation approprié.

Le contenu de la bibliographie d’un article scientifique

La bibliographie scientifique doit contenir toutes les références utilisées pour la rédaction de l’article. Il peut s’agir :

- d’un autre article scientifique ;
- d’un ouvrage ;
- d’un chapitre d’ouvrage ;
- d’un article ;

- d'un colloque ou d'un séminaire ;
- d'un rapport ;
- et d'autres éléments moins fréquemment utilisés (thèse, mémoire etc.)

L'organisation de la bibliographie

Pour organiser la bibliographie, les sources doivent être classées. Plusieurs types de classements existent et peuvent être utilisés :

1. **Le classement par ordre alphabétique** : c'est un prérequis essentiel pour organiser toute bibliographie. Ce type de classement est utilisé par les [normes APA](#).
2. **Le classement par importance** : il s'agit d'un classement dans lequel les sources primaires sont présentées en premier, avant les sources secondaires.
3. **Le classement par ordre chronologique de date d'édition** : méthode aussi appelée « système Harvard », elle permet de suivre l'évolution d'un concept.
4. **Le classement par ordre d'apparition des citations dans le texte** : connu sous le nom de « [système Vancouver](#) », cette méthode classe chaque référence selon son ordre d'apparition, sans se soucier de la date ou de l'alphabet.
5. **Le classement par thème** : il contient des sous-sections qui permettent de catégoriser chaque référence selon son thème ou sa nature (ouvrage, site web, article de revue...).

Ce classement dépend du [style de citation](#) utilisé par l'auteur.

Le style de citation de la bibliographie

Pour rédiger la bibliographie, plusieurs règles existent mais,

Seule une règle d'or doit être respectée dans toute bibliographie, peu importe la revue : l'homogénéité. Toutes les références et les sources doivent être citées suivant le même style et le même format.

quelques règles bibliographiques:

Les références bibliographiques sont indiquées par le nom de famille de l'auteur, suivi d'une virgule puis de l'initiale de leur prénom.

Si le nombre d'auteur est supérieur à six, seuls les six premiers auteurs sont indiqués. L'intitulé est alors suivi de « et al. ».

Ouvrage :

Auteur. (Date entre parenthèses). *Titre de l'ouvrage* en italique (numéro d'édition). Ville de l'éditeur : Nom de l'éditeur. (Éventuellement Collection)

Article de revue :

Auteur. (Date entre parenthèses). Titre de l'article. *Titre de la revue* en italique. Volume, (Numéro), Pagination de l'article.

Les 5 erreurs à ne pas commettre

Les principales erreurs à éviter dans une bibliographie scientifique sont au nombre de 5.

- **L'absence d'homogénéité** : toutes les références de la bibliographie doivent être présentées suivant le même style et format.
- **L'étalage des sources** : les sources doivent converger vers le sujet de l'article, l'accumulation de références qui s'en éloignent trop est à éviter.
- **L'absence de logique dans l'organisation des sources** : il est important de leur donner un ordre pour que le lecteur puisse facilement les consulter.
- **La présence de sources non officielles**, issues de sites ou d'écrits non évalués ou non reconnus scientifiquement.
- **Les abréviations non expliquées** : chaque abréviation qui se rapporte à un nom de revue ou de périodique doit être inscrit dans une liste des abréviations.

la bibliographie scientifique

La bibliographie regroupe tous les documents utilisés pour la formation de l'article :

Les sources sont organisées de manière logique.

- Les références sont présentées suivant un style homogène (identique pour chaque référence).
- Les références présentées sont fiables, de source sûre.
- Les références présentées sont toutes en lien avec le sujet de l'article.
- Les références en ligne (Sites web, articles en ligne) sont encore consultables au moment de la soumission de l'article à une revue.