

Règles Générales pour la Rédaction

Du Résumé, l'Introduction et La Conclusion

I- LE RESUME :

Le résumé d'un mémoire offre aux lecteurs une version courte de celui-ci, si ils n'ont pas le temps de lire l'intégralité.

La règle générale est que le résumé ne doit pas excéder une page. En effet, il doit normalement pouvoir être parcouru rapidement.

Que doit contenir le résumé d'un mémoire ?

Vous devez rédiger un paragraphe pour chacune des questions suivantes :

1. Quelle est la problématique ? Indiquer l'objectif, l'énoncé du problème et les questions de recherche de votre rapport de stage, mémoire ou thèse.
2. Qu'est-ce qui a déjà été fait sur le sujet ? Expliquez brièvement la méthode et l'approche de votre recherche.
3. Quelles découvertes ont été faites ? Donnez une synthèse des résultats les plus importants et votre conclusion.
4. Que signifient ces découvertes ? Résumez les points clés de la discussion et présentez vos recommandations.

II- L'INTRODUCTION :

L'introduction est la première vraie partie de votre mémoire. Vous devez y décrire le sujet de votre mémoire et formuler votre problématique.

L'introduction doit permettre au lecteur de comprendre le mémoire de manière globale (certaines personnes ne lisent que l'introduction et la conclusion). (*Faites donc attention à la grammaire, syntaxe et évitez absolument les fautes d'orthographe*).

Le but de l'introduction d'un mémoire :

- Introduire le sujet du mémoire.
 - Quel est le **but de l'étude** et quel est son sujet ?
- Donnez envie à votre lecteur de vous lire.
 - Attirez l'attention du lecteur en utilisant **des exemples clairs** issus de sources récentes.
- Prouver la pertinence de votre étude.
 - Vous devez **convaincre** votre lecteur de sa pertinence scientifique et pratique.

Les parties de l'introduction d'un mémoire :

L'introduction se place après le résumé et le sommaire du mémoire et ne dépasse pas deux pages. Elle est souvent composée des parties suivantes :

1. Présentation du sujet et définition des termes ;
2. Présentation de votre cadre théorique ;
3. Problématique du mémoire ;
4. Présentation de votre démarche ou méthodologie de recherche ;
5. Objectif principal du mémoire ;
6. Annonce du plan.

III- La CONCLUSION :

Votre mémoire doit se terminer par une conclusion percutante, car certains examinateurs ne lisent que la conclusion et l'introduction des mémoires.

Quelles informations mettre dans une conclusion de mémoire ?

La conclusion d'un mémoire se construit en réponse à l'introduction.

1. La problématique

Le but d'une conclusion de mémoire est de répondre à la question centrale de recherche ou problématique énoncée en introduction. Commencez donc par re-introduire votre problématique au début de la conclusion de votre mémoire.

2. Les réponses à la problématique

Il vous faut tirer les conclusions de vos résultats de recherches, ce que vous avez utilisés dans le développement du mémoire.

Utilisez seulement les résultats les plus importants et plus pertinents pour répondre à votre problématique. Insistez donc sur les principaux résultats de vos recherches et tirez-en une réflexion globale.

3. Une ouverture

Dans votre conclusion de mémoire, il faut terminer par une ouverture. Vous pouvez ouvrir le lecteur sur une limite de votre travail, un fait d'actualité qui relance le débat ou une observation qui questionne un autre sujet de votre thème.

Remarque : La conclusion doit être rédigée au présent quand vous présentez les faits et au passé (passé composé ou imparfait) quand vous relatez des faits ou actions effectués pendant vos recherches.