

جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد



كلية الحقوق والعلوم السياسية

مخطط الدرس: ماهية التنمية الإدارية



الأستاذة: حسيني ليلي

السنة الجامعية: 2023-2024

## 1- معلومات حول الدرس

الكلية: الحقوق والعلوم السياسية

القسم: العلوم السياسية

الفئة التعليمية المستهدفة: السنة الثالثة ليسانس تنظيم سياسي وإداري

مقياس: التنمية الإدارية

الوحدة التعليمية: وحدة التعليم اساسية.

الرصيد: 6

المعامل: 4

التقييم: 60 % امتحان كتابي، و40 % مراقبة مستمرة

الحجم الساعي للسداسي: 14 أسبوعا

الحجم الساعي الأسبوعي: 04 ساعات أسبوعيا، الأعمال الموجهة: ساعة ونصف

طبيعة المادة: سداسية

لغة التدريس : اللغة العربية

الأستاذة: حسيني ليلي

مكان التدريس: القاعة رقم 1 بقسم العلوم السياسية

البريد الإلكتروني: hacinilila66@gmail.com

رقم الهاتف: 0659088705

## 2- تقديم الدرس

يعتبر درس ماهية التنمية الإدارية والموجه لطلبة السنة الثالثة ليسانس تنظيم سياسي وإداري، من المقاييس المهمة في تخصص علم الإدارة الذي سبق وأن درسه الطالب في السنة الثانية ليسانس، فهذا الدرس أكسب الطالب معرفة حول المبادئ الأساسية التي يقوم عليها الجهاز الإداري في عملية التنمية الإدارية، وهذا الدرس أيضا هو بمثابة التحضير الجيد الذي يسهل على الطالب فهم ومتابعة مختلف فصول التنمية الإدارية.

فالهدف الأساسي من الدرس هو تمكين الطالب من إستيعاب المفاهيم الأساسية التي تطرقنا إليها في هذا الدرس، وكذلك التعمق أكثر في فهم مفهوم التنمية الإدارية وتمييزها عن المفاهيم الأخرى المشابهة لها، وإستكشاف أيضا أهم خصائصها وأهدافها، وتحليل وتقييم كذلك أهم إسهامات المدارس الإدارية في الفكر الإداري في تطور مصطلح التنمية الإدارية.

## 3- محتوى الدرس

تنقسم هذه المحاضرة على الأنشطة التعليمية على النحو الآتي:

### 1-محور الأول : الإطار النظري للتنمية الإدارية

- مفهوم التنمية الإدارية

- علاقة التنمية الإدارية بالمفاهيم الأخرى

- أهمية التنمية الإدارية

### 2- المحور الثاني: تطور التنمية الإدارية في الفكر الإداري

- المدرسة الكلاسيكية

- المدرسة السلوكية

- المدرسة الحديثة

#### 4- المكتسبات القبلية

من أجل استيعاب هذا الدرس، يشترط في الطالب أن يكون على دراية بمدخل علم الإدارة والتنظيم الإداري، وما هي المواضيع التي يتطرق إليها علم الإدارة في الدراسة، وعليه التحكم في المصطلحات التالية: التنمية، الإدارة العامة، إدارة التنمية، الهيكل التنظيمي، ويحتاج الطالب في هذا المقياس أيضا ان يكون على دراية بالعمليات الإدارية المدروسة في السنة الثانية (التنظيم، الإتصال، الرقابة، التخطيط المحاسبية، الإشراف)

ولتأكد من توفر هذه المكتسبات لدى الطالب نجرى له امتحان خاص، وفي حالة عدم استطاعة الطالب الإجابة على الأسئلة المطروحة أو كانت النتيجة غير كافية، يرجى منه تدارك هذه النقائص والمعلومات من خلال الإطلاع على المرجع التالي:

-عمار بحوش، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، ط بلا، بيروت: دار الغرب الإسلامي، 2006.

-محمد قاسم القريوتي، الإصلاح الإداري بين النظرية والتطبيق، دار وائل للنشر: عمان 2001 .  
كما يمكن للطالب الإعتماد على مراجع خارجية أخرى.

#### 5- الأهداف التعليمية

يهدف تدريس محاضرة التنمية الإدارية إلى تكوين الطالب في مجال الإدارة العامة عامة وكيفية تنمية الأجهزة الإدارية خاصة، وذلك من خلال دراسة تفصيلية للتنمية الإدارية سواءا من حيث التعارف المختلفة للتنمية الإدارية، وكذلك الوقوف على أبرز المصطلحات المتشابهة مع مصطلح التنمية الإدارية وتمييزها عن بعضها البعض وأهم خصائصها وأهدافها. وكذلك يتعرف الطالب على تطور مصطلح التنمية الإدارية في الفكر الإداري، وكذلك معالجة الموضوع من جميع النواحي العلمية والخروج بأفكار إضافة إلى بعض الآراء والتوصيات.

سيكون الطالب ملما بأهداف المقياس بناءا على مستويات بلوم المعرفية:

- مستوى المعرفة والتذكر: تحفيز الطلاب على إستعادة المعلومات من الذاكرة، بهدف إستحضار ما لديهم من مكتسبات قبلية يتعلق بالإدارة العامة.

- **مستوى الاستيعاب والفهم:** وفي هذا المستوى يكون للطالب **القدرة** على اعطاء تعريف مناسب للتنمية الإدارية، من خلال بعض الأسئلة المتنوعة إنطلاقا مما تم الإستفادة منه وفهمه للدرس.
- **مستوى التطبيق:** وهنا يمكن للطالب **التعرف** على واقع الإدارة العامة في الجزائر من ناحية التطبيق ومن تم قدرته على **التمييز** بين المشكلات والحدود والقيود التي تعترض عملية التنمية الإدارية في الجزائر داخل الإدارات العامة.
- **مستوى التحليل:** يحلل الطالب في مرحلة التحليل مختلف مراحل تطور مصطلح التنمية الإدارية في الفكر الإداري .
- **مستوى التركيب والإنشاء:** وهنا يحاول الطالب **معرفة** مجمل التعاريف المختلفة لمصطلح التنمية الإدارية وأهم مشاكلها ومداخلها التنموية، وإستنتاج تعريف شامل ومدخل تنموي شامل يضم جميع عناصر وخصائص عملية التنمية الإدارية الناجحة.
- **مستوى التقييم:** إختبار نهائي لمعارف الطالب، ومدى قدرته على التحكم موضوع التنمية الإدارية.

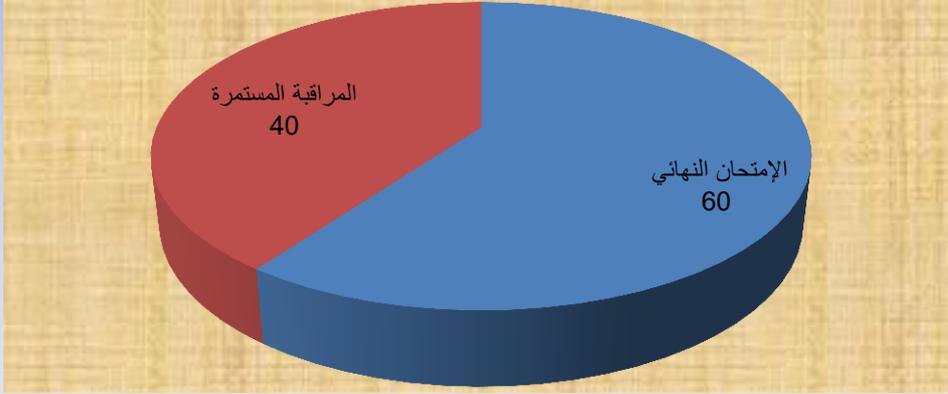
## 6- كيفية تقييم التعلم

تتم عملية التقييم وفق الطرق التالية:

- أ- **المحاضرة:** تقييم كتابي آخر السداسي، والذي يحتوى على كل ما تطرقنا إليه أثناء المحاضرة بالإضافة الى الموارد التي تم الإطلاع عليها، حيث يشكل الإمتحان النهائي **60%** من العلامة ويشمل كل ما تم تناوله خلال السداسي من مضمون كتابي وشرح للمفاهيم.
- ب- **العلامة النهائية للمقياس:** فهي تجمع بين علامة المحاضرة وعلامة الأعمال الموجهة.

## طريقة التقييم النهائية

المراقبة المستمرة ■ الإمتحان النهائي ■



ج-المراقبة المستمرة: يقوم بها الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة، حيث تشكل 40 % من العلامة ويسمح للطالب بكسب نقاط طوال الفصل الدراسي ، ويتم التقييم وفق المعايير التالية:

-إنجاز البحث:20%

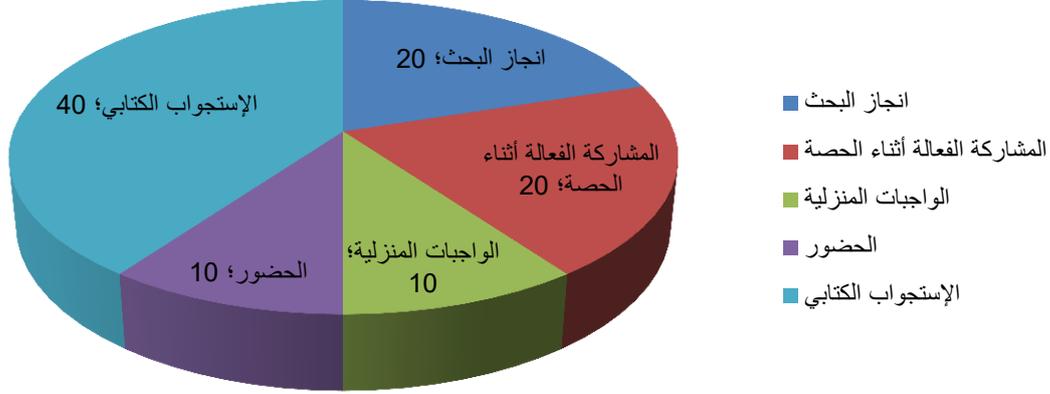
-المشاركة والمناقشة أثناء الحصة:20%

-الواجبات المنزلية:10%

-الحضور:10%

-الإستجواب الكتابي:40%

## طريقة تقييم المراقبة المستمرة



**ملاحظة:** يجب ان تكون النتيجة النهائية التي ستضمن نجاح هذه الدورة أكبر او يساوي علامة 20/10.

### 7- أنشطة التعليم والتعلم

من أجل الفهم والإستيعاب الجيد لمقياس التنمية الإدارية، يتم اللجوء إلى أنشطة التعليم والتعلم التي تمكننا من إيصال المعلومات إلى الطلبة، والمتمثل في:

#### - التعليم الحضوري:

- ويكون بنقل المعرفة للطلاب من خلال تقديم محاضرة، والمنتظر من الطلاب هو كتابة النقاط والملاحظات التي تمكن من فهم المحاضرة، وتساعد على القيام بنشاطات التعلم التي تقترح كل حصة .

-الحضور والمشاركة في الدرس من خلال الإجابة عن الأسئلة التي تطرح خلال الحصة، أو من خلال الأسئلة التي تخدم الدرس، وهذا قصد إثراء المكتسبات والمعلومات مما يعمق الفهم والإستيعاب لكل ما يتعلق بالدرس.

- في حصة الأعمال الموجهة يتم عرض وتقديم البحوث التي توزع على الطلبة في اول الحصة، ويكون هذا التقديم بشكل فردي، ويتم التحقق من القدرة على توظيف المعلومات المكتسبة في حل مشكلات متنوعة، والتمارين والأسئلة المطروحة.

## - التعليم عن بعد:

ويكون بالتفاعل والمشاركة من قبل الطلبة سواء في المنتدى العام ، او المنتديات المخصصة لكل فصل من فصول المقياس، بحيث يقوم الطالب بطرح الأسئلة أو الإنشغالات حول الدرس، بالإضافة إلى فتح النقاش الذي من خلاله يمكن تعزيز القدرة على الفهم والإستيعاب وتطوير المعارف لدى الطلبة.

- بالإضافة إلى تحميل وإستخدام نسخة الويب **web** المولدة من برنامج أوبال **opale** أو النسخة الورقية **libre office** أو تصفح حزمة **SCORM** الخاص بكل فصل، والذي يسمح بفهم وكتابة اهم النقاط المتعلقة بالفصل، وهو يشمل مجموعة من النشاطات التعليمية التي تلم بجوانب موضوع المقياس.

- وأيضا انجاز التمارين الموجودة في اخر كل فصل، والتي تساعد الطالب على الفهم أكثر لما تعلمه خلال المحاضرات.

القيام بتحميل مختلف المراجع، والروابط المساعدة على فهم المقياس وإثراء معارف الطالب .

## 8- المقاربة البيداغوجية

ترتكز المقاربة البيداغوجية على ثلاثة ركائز وهي(المعارف، المهارات، المواقف) وهي تحتاج إلى منهجية للوصول إلى تحقيقها، كما تدعم بتقويمات عن بعد وحضوريا لاختبار قدرة الطالب على إستيعاب المعلومات المقدمة وتحقيق الأهداف المرجوة.

**-المعارف:** تتمثل في المعلومات المكتسبة المتعلقة بالدرس حول التنمية الإدارية من خلال المحاضرة والأعمال الموجهة، وسيتم إختبار مدى الفهم والإستيعاب من خلال النقاشات والاسئلة المطروحة واختبارات كويز.

**- المهارات:** ينتقل الطالب إلى الركيزة الثانية، وهي الخبرة المكتسبة من المعرفة وكيفية تطبيق المعارف والمفاهيم والمعلومات حول التنمية الإدارية، وسيتم قياس مدى قدرة الطالب على إستخدام وتوظيف تلك المعلومات وتطبيقها علميا، وذلك من خلال إجراء إختبارات في نهاية كل فصل وتكون على شكل مجموعة من الأسئلة حول الفصل، أو البحوث المقدمة في حصة الأعمال الموجهة، ومن خلال أيضا القيام بحل التمارين وهذا من أجل معرفة درجة الإستيعاب للمعارف التي تم بلورتها.

- **المواقف:** وهنا ينتقل الطالب إلى توظيف المعرفة وتطبيق المفاهيم المكتسبة، والإستثمار في الأفكار في مجالات عملية التنمية الإدارية لتحقيق النتائج المطلوبة.



## 9- سيرورة العمل

يتم تسيير مقياس التنمية الإدارية كما يلي:

- **المحاضرة:** حيث يتم التعرف وإكتساب المعارف والمفاهيم اللازمة للعمل، وتقوم الأستاذة بتأطير المحاضرة وتحديد عناصرها، ويتم تقديم المحاضرة إما حضوري او عن بعد بإستعمال تقنية التحاضر عن بعد، لكن مشاركة الطالب تعتبر ضرورية داخل الحصة في شكل منظم.

- **الأعمال الموجهة:** وتكون بعد كل محاضرة ، بحيث تخصص حصة الأعمال الموجهة لتوسيع معارف الطلبة وإحالتهم للبحث عن مواضيع ذات العلاقة بالمحاضرة، كما انه من خلال الأعمال الموجهة يتم التحقق من مدى إكتساب الطالب المعارف والمعلومات وقدرته على توظيفها.

- **عرض البحوث:** يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات، تقوم كل مجموعة بمعالجة موضوع معين للبحث فيه مسبقا، وتتم المناقشة في حصة الأعمال الموجهة وفقا لخطة ومنهجية معينة وتمنح لكل مجموعة درجة على مدى إلتزامها بالبحث وطريقة معالجته وعرضه.

- المناقشة الشفاهية: وتتمثل في طرح أسئلة على الطالب في بداية حصة كل أعمال موجهة لتقييم درجة إستعبابه للموضوعات المعروضة في المحاضرة، بالإضافة إلى التفاعل والمشاركة الإيجابية من الطلاب خلال حصة أعمال موجهة.

- الاستجواب الكتابي: وهو يتعلق بالأعمال الموجهة ينظم حوال 2-3 إستجابات كتابية في السداسي الواحد. ومدة كل استجواب لا تتجاوز نصف ساعة.

## 10- قائمة المراجع والمصادر المساعدة

- طاشمة بومدين، التنمية الادارية: مدخل بديل للإصلاح والتمكين للتنمية السياسية في الجزائر، مجلة الاكاديمية للدراسات الاجتماعية والانسانية، العدد الاول، 2009.
- محمد قاسم القريوتي، الإصلاح الإداري بين النظرية والتطبيق، دار وائل للنشر: عمان 2001 .
- المؤمن قيس، التنمية الإدارية، دار زهران للنشر والتوزيع: عمان، 1997.
- جاسم محمد خلف، الإصلاح الإداري بمنظور استراتيجي: دواعيه ، مقوماته، مقتضياته، مكتبة أفاق: الكويت، 2015.
- طالة لامية، الإدارة الإلكترونية ودورها في تحقيق التنمية الإدارية: بين حتمية التغيير ومعوقات التطبيق، مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات ، مجلد 9، العدد2، 2020.
- جهيدة ركاش، إشكالية العلاقة بين إدارة التنمية والتنمية الإدارية في الجزائر، رسالة ماجستير، كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة الجزائر، 2007.
- الطاهر الإبراهيمي، سليمة بوزيد، إستراتيجية التنمية الإدارية في الفكر الإداري ( الكلاسيكي، الحديث) رؤية نقدية، مجلة البحوث والدراسات، 2010.
- يطو رزيقة، التنمية الإدارية، محاضرات مقدمة لطلبة السنة الثالثة تخصص تنظيم سياسي وإداري جامعة الجزائر، 2021.
- الفيديوهات التعليمية:
- التنمية الإدارية والتدريب : محمد علي البزاز، أنظر الموقع التالي:

- <https://www.youtube.com/watch?v=DKQhx1rxe0Q>

- التنمية الإدارية وأهميتها: عبد الأمير الهندال ، أنظر الموقع التالي:

- <https://www.youtube.com/watch?v=1K3UFvqUw-w>

