

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أبو بكر بلقايد- تلمسان-



مخطط درس سلطات الضبط الإداري



عمل منجز في إطار تكوين الأساتذة الجامعيين حديثي التوظيف

د. سكران فوزية

جانفي 2024

1-معلومات حول الدرس

الكلية: كلية الحقوق والعلوم السياسية

القسم: قسم القانون العام

الفئة التعليمية المستهدفة: السنة أولى ماستر قانون عام

السداسي: الأول

مقياس: سلطات الضبط الإداري

الوحدة التعليمية : وحدة التعليم الأساسية الأولى

الرصيد : 6

المعامل: 3

التقييم: 60% امتحان كتابي و 40% مراقبة مستمرة

الحجم الساعي للسداسي: 14 أسبوعا

طبيعة المادة: السداسي الأول: سلطات الضبط الإداري

لغة التدريس: اللغة العربية.

الأستاذة: سكران فوزية مكلفة (بالأعمال الموجهة).

الأفواج: 3.2

توقيت الدرس: يوم الأربعاء من الثامنة والنصف صباحا إلى 11 صباحا (محاضرة).

مكان التدريس: القاعة 13 و 14.

مكان تواجد الأستاذة: لا تترددوا الاتصال أو التواصل معي في حال وجود أي استفسار أو صعوبات كل يوم الأربعاء على الساعة 11.30 صباحا بقاعة الأساتذة بكلية الحقوق والعلوم السياسية.

التواصل عبر البريد الإلكتروني: sekrane.f83@gmail.com

رقم الهاتف: 0699564263

يتم الرد عبر البريد الإلكتروني في غضون 48 ساعة من استلام الرسالة.

التواصل عبر المنتدى: يجب نشر أي سؤال متعلق بالدرس في المنتدى المخصص حتى يستفيد الجميع.

و أعدكم بالإجابة على الأسئلة في غضون 48 ساعة.

ملاحظة: ليكن في علم الطلبة أن قناة الاتصال المفضلة لدي هي المنتدى (إلا إذا تعذر الاتصال بسبب مشكل في الوصول إلى المنصة).

2- تقديم الدرس

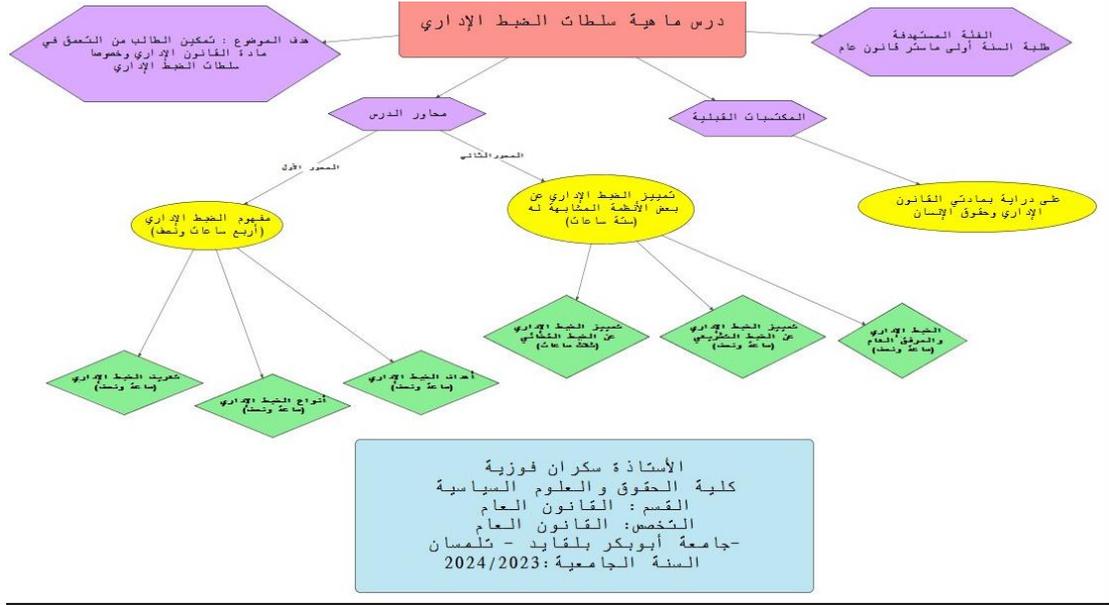
الدرس موجه لطلبة السنة الأولى ماستر قانون عام، هذا الدرس يتضمن محورين فسلطات الضبط الإداري فهو امتداد لمقياس النشاط الإداري الذي سبق وأن درسه الطلبة و كذا مقياس أعمال الإدارة والتنظيم الإداري ، الذي سبق و أن درسه الطلبة في السنوات الأولى والثانية ليسانس. هذا الدرس الذي أكسب الطالب معرفة المبادئ الأساسية التي يقوم عليها القانون الإداري، وهو بمثابة التحضير الجيد الذي يسهل على الطالب فهم ومتابعة مختلف محاور مقياس سلطات الضبط الإداري.

الهدف من هذا الدرس، هو تمكين الطالب من استيعاب وتحديد مكانة سلطات الضبط الإداري ضمن مواضيع القانون الإداري . وبالضبط إكسابه القدرة على معرفة أهمية الضبط الإداري بالنسبة للنشاط الإداري.

ضم هذا الدرس محورين رئيسيين: الموضوع الأول تعريف سلطات الضبط الإداري أما الموضوع الثاني فيتعلق بتمييز سلطات الضبط الإداري عن بعض الأنظمة المشابهة له.

صورة شاملة للدرس الخاص بنا وفقا للخريطة المفاهيمية، حيث تنفرد هذه الأخيرة بمجموعة من الخصائص في التعليم والتعلم، إذ تتيح للمتعلمين التعرف على الشبكة الترابطية للعلاقات المتداخلة بين عناصر الموضوع.

الشكل 01: الخريطة الذهنية لدرس سلطات الضبط الإداري



3- محتوى الدرس

ينقسم هذا الدرس إلى وحدات التعلم وكل وحدة تأتي ضمن تسلسل البيداغوجي الذي يسمح باستيعاب المفاهيم التي تطرق إليها الدرس، دعمت كل وحدة من وحدات التعلم بتمارين تسمح بالقدرة على استيعاب أكثر للمفاهيم وتكوين رصيد معرفي متميز، فكان الهيكل التفصيلي للمحاضرة على النحو التالي:

3-1 المحور الأول: مفهوم الضبط الإداري

الأهداف الخاصة بالمحور الأول: يهدف هذا المحور لتعريف الضبط الإداري والبحث عن مختلف التعاريف الأخرى بالإضافة إلى أنواعه.

المكتسبات القبلية: أن يكون الطالب قد ألم بأعمال الإدارة المادية ثم القانونية ليسهل عليه التفصيل في الأعمال القانونية عامة وسلطات الضبط الإداري خاصة، منها ما تعلق بتعريف الضبط الإداري وأنواعه، وكذلك أهدافه.

إختبار الدخول:

3-1-1 تعريف الضبط الإداري

3-1-2 أنواع الضبط الإداري

3-1-3 أهداف الضبط الإداري

3-1-4 تمرين: امتحان تقويمي

3-2 المحور الثاني: تمييز الضبط الإداري عن بعض الأنظمة المشابهة له

_ الأهداف الخاصة بالمحور الثاني: بعد الوقوف على مختلف التعاريف التي تعرضت لمفهوم الضبط الإداري، يجب البحث عن أهم ما يميز الضبط الإداري عن بعض الأنظمة المشابهة له.

_ المكتسبات القبليّة: أن يكون الطالب ملماً بتعاريف الضبط الإداري ويستطيع التعرف على أنواعه ومختلف أهدافه.

_ اختبار الدخول:

3-2-1 تمييز الضبط الإداري عن الضبط القضائي

3-2-2 تمييز الضبط الإداري عن الضبط التشريعي

3-2-3 تمييز الضبط الإداري عن المرفق العام

3-3-1 امتحان تقويمي

المحتوى	العنوان	الوحدة
تتضمن هذه الوحدة العناصر التالية: تعريف الضبط الإداري. أنواع الضبط الإداري. أهداف الضبط الإداري.	مفهوم الضبط الإداري	الوحدة الأولى
يتم التطرق في هذا العنصر: تمييز الضبط الإداري عن الضبط القضائي تمييز الضبط الإداري عن الضبط التشريعي. تمييز الضبط الإداري عن المرفق العام. تمييز الضبط الإداري عن المرفق العام.	تمييز الضبط الإداري عن بعض الأنظمة المشابهة له	الوحدة الثانية

4- المكتسبات القبليّة واختبار المعارف المسبقة

لكي يستطيع الطالب استيعاب هذا الدرس، يجب أن يكون على دراية بمقياس النشاط الإداري عامة والمرافق العامة خاصة، ومواضيع القانون الإداري الذي سبق له أن درسها في السنوات الماضية.

_ تمارين اختبار المعارف المسبقة:

قبل البدء سنقوم باختبار المعارف المسبقة للطلبة الهدف منه أولاً تذكير وترسيخ المفاهيم الأساسية، من خلال وضع امتحان (test de prè- requis) ويمكن حصره في التمرين التاليين:

_ التمرين الأول:

عرف النشاط الإداري؟

_ التمرين الثاني:

ماذا نقصد بالشخصية المعنوية؟

في حالة عدم استطاعة الطالب الإجابة على الأسئلة المطروحة أو كانت النتيجة غير كافية، يرجى منه تغطية هذه النقاط المعلوماتية من خلال الاطلاع على هذا المرجع الموجودة في المكتبة، أو الاعتماد على مراجع خارجية أخرى متواجدة في فضاء الانترنت.

5- أهداف التعليم (الأهداف العامة للمحاضرة)

يهدف تدريس مادة سلطات الضبط الإداري إلى تكوين الطالب في مجال القانون الإداري عامة، والنشاط الإداري وضبط الإداري خاصة، وذلك من خلال دراسة تفصيلية للضبط الإداري سواء من حيث التعاريف المختلفة، وكذا الوقوف على أنواع الضبط الإداري وأهدافه، بالإضافة على مختلف سلطات الضبط الإداري في الدول المقارنة وأين تكمن حدوده، ومن ثم تدريبه على التعامل بالمصطلحات القانونية وتمييزها عن بعضها البعض، مما يساعد في الفهم والتحليل والتطبيق العملي وكذا معالجة الموضوع والخروج بأفكار.

ففي نهايته يكون الطالب قادراً على:

5-1 مستوى المعرفة والتذكر: تحفيز الطلاب على استعادة المعلومات من الذاكرة، يهدف استحضار ما لديهم من مكتسبات قبلية، تتعلق بالنشاط الإداري عامة.

5-2 مستوى الاستيعاب والفهم: وهنا يكون للطلاب القدرة على إعطاء تعريف مناسب للضبط الإداري، وتمييزه عن بعض الأنظمة المشابهة له، بالإضافة إلى التعرف على مختلف حدود سلطات الضبط الإداري، من خلال بعض الأسئلة المتنوعة انطلاقاً مما تم الاستفادة منه وفهم المقياس.

5-3 مستوى التطبيق: وهنا يكون للطلاب التعرف على أنواع الضبط الإداري وأهدافه.

5-4 مستوى التحليل: يحل الطالب في هذه المرحلة مختلف تعاريف الضبط الإداري و التفرقة بين أنواعه، وكذلك معرفة مختلف سلطات الضبط الإداري وحدوده.

5-5 مستوى التركيب والإنشاء: وهنا يحاول الطلاب معرفة مجمل أهداف وأنواع ضبط الإداري وكذا تمييزه عن بعض الأنظمة المشابهة له، ومن ثم الوقوف على أهم عناصره التقليدية

والحديثه، و عليه الربط بين مختلف التعاريف للضبط الإداري، واستنتاج تعرف جامع مانع لهذا الأخير، و التفرقة بين مختلف سلطات الضبط الإداري في الدول المقارنة و معرفة حدوده.

6-5 مستوى التقييم: اختبار نهائي لمعارف الطالب ومدى قدرته على التحكم في موضوع الضبط الإداري.

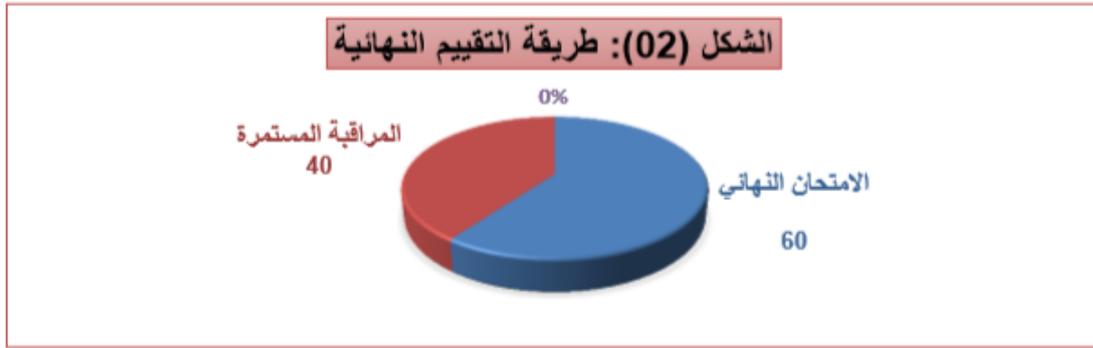
6- أساليب التقييم

عملية التقييم تتم بالطرق التالية:

التقييم النهائي: يكون من خلال الامتحانات المقررة من طرف الفريق البيداغوجي.

حيث يشكل الامتحان النهائي 60% من علامة الدورة، ويشمل كل ما تناوله بالدراسة في السداسي من مضمون كتابي وشرح للمفاهيم.

أما الدرجة النهائية للمقياس فهي تجمع بين درجة المحاضرة ودرجة الأعمال الموجهة.



المراقبة المستمرة: حيث يقوم بها الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة، حيث يشكل 40 %

من علامة الدورة يسمح للطالب بكسب نقاط طوال الفصل الدراسي.

ويتم التقييم وفق المعايير التالية:

_ انجاز البحث 20%

- المشاركة الفعالة والمناقشة أثناء الحصة 20%

_ الواجبات المنزلية 10%

_ الحضور 10%

_ الاستجابات الكتابية 40%

الشكل (03): طريقة تقييم المراقبة المستمرة



و يستدعى الطالب الذي لم يتمكن من تحصيل علامة **20/10** لاجتياز الامتحان الاستدراكي والذي سيعلن عليه

نهاية السنة من طرف إدارة القسم.

ملاحظة: يجب أن تكون النتيجة النهائية التي ستضمن نجاح الدورة التدريبية أكبر أو يساوي **10**.

7- أنشطة التعليم والتعلم

من أجل الفهم والاستيعاب الجيد لدرس سلطات الضبط الإداري سنلجأ إلى الأسلوب الذي يمكننا من إيصال المعلومات إلى الطلبة، والمتمثل في:

التعليم الحضوري:

_ نقل المعرفة للطلاب من خلال تقديم المحاضرة، والمنتظر من الطلاب هو تدوين النقاط والملاحظات التي تمكن من فهم الدرس وتساعد على القيام بنشاطات التعلم التي تقترح خلال الحصة.

- الحضور و المشاركة في الدرس من خلال الإجابة على الأسئلة التي تطرح خلال الحصة أو من خلال طرح الأسئلة وهذا قصد إثراء النقاش الحر و الهادف مما يعمق الفهم والاستيعاب لكل الحثيات المتعلقة بالدرس.

- في حصة الأعمال الموجهة يتم عرض وتقديم البحوث التي توزع على الطلبة في أول حصة ويكون هذا التقديم بشكل فردي، ثم تقدم أعمال إضافية وتعرض بشكل مجموعات (**data show**) والهدف من ذلك تنمية الروح الجماعية والعمل ضمن فريق، وبالتالي تعزيز القدرات وتبادل الأفكار التي تضمن جودة العمل.

- يتم برمجة أعمال موجهة بعد نهاية كل وحدة للتحقق من قدرة الطالب على استخدام المعرفة المكتسبة في المحاضرة ومن خلال البحوث التي تم عرضها في حل التمارين والإجابة على الأسئلة المطروحة.

التعليم عن بعد:

_ ويكون بالتفاعل والمشاركة من قبل الطلبة سواء في المنتدى العام أو المنتديات المخصصة لكل فصل من فصول المقياس، بحيث يقوم الطلبة بطرح الأسئلة والانشغالات حول الدرس بالإضافة إلى خلق النقاش الذي من شأنه تعزيز القدرة على الفهم والاستيعاب وتطوير المعارف لدى الطلبة.

_ بالإضافة إلى تحميل نسخة (web) المولدة من برنامج أوبال (opale)، أو النسخة الورقية (libre office) أو تصفح حزمة (scorm)، والخاص بكل فصل الذي يسمح بفهم وتدوين أهم النقاط المتعلقة بالدرس، وهو يشمل مجموعة من النشاطات التعليمية التي تلم بجوانب موضوع الدرس.

_ كذلك بإنجاز التمارين الموجودة في آخر كل فصل، والتي تساعد على الفهم الأكثر لما تم تعلمه خلال المقياس.

_ القيام بتحميل مختلف المراجع المساعدة والدخول إلى الروابط المدرجة في المقياس فهي تثري المعارف حوله.

8- المقاربة البيداغوجية

تستند المقاربة البيداغوجية على ثلاث ركائز أساسية متمثلة في: (المعارف- المهارات- المواقف)، أساليب وطرائق تسمح بوضع التقييمات المناسبة والتي من خلالها نستطيع اختبار الفهم ومدى استيعاب الدرس وأيضا معرفة مدى تحقق أهداف الدرس.

1-8 المعارف (le savoir)

تتمثل في كل المعلومات المكتسبة في موضوع سلطات الضبط الإداري خلال المحاضرة وحصّة الأعمال الموجهة ومن خلال تدوين النقاط، وسيتم اختبار مدى الفهم والاستيعاب من خلال الأمثلة البسيطة التوضيحية بالنقاش داخل الدرس، أيضا بطرح الأسئلة النظرية وباختبارات كويز.

2-8 المهارات (savoir- faire)

ينتقل الطالب بعد ذلك إلى الركيزة الثانية، والتي يتم من خلالها تطبيق المعارف، المفاهيم والمعلومات المكتسبة حول درس سلطات الضبط الإداري وهنا سيتم قياس مدى قدرة الطالب على استخدام وتوظيف تلك المعلومات وتطبيقها، وذلك من خلال إجراء الاختبارات في نهاية كل وحدة وتكون على شكل مجموعة من الأسئلة حول الدرس، عمليا أو البحوث المقدمة في حصّة الأعمال الموجهة ومن خلال القيام بحل تمارين وهذا من أجل معرفة درجة الاستيعاب للمعارف التي تم بلورتها من خلال الدرس.

3-8 المواقف (savoir- être)

وهي الخطوة التي تتيح للطالب المرور إلى مرحلة أكثر تقدما في مساره التكويني حيث يتمكن من تحويل المكتسبات والتمكن تدريجيا من تصميم مشاريع جماعية، نحو تطبيق للأنظمة أو

الأمثلة الواقعية القريبة من الحياة العملية تتطلب استثمار الأفكار وفق نظام حسب المعايير والحصول على النتائج المطلوبة.



9- قواعد سير الدرس

يتم تنظيم الدرس كما يلي:

1-9 المحاضرة:

من خلال المحاضرة يتم نقل المعارف التي تسمح بالتعرف على المفاهيم الأساسية وأساليب العمل المتبعة، بحيث تقوم الأستاذة بتأطير المحاضرة وتحديد عناصرها لكن مشاركة الطالب تعتبر ضرورية داخل الحصة في شكل منظم. حتى لا يعيق سير المحاضرة مع الاحترام التام والمتبادل بين الأستاذة و الطلبة و بين الطلبة و بعضهم البعض.

_ إلزام الطلبة بالحضور دوما في الوقت المناسب لأن تأخر الطالب بعد ربع ساعة من بداية المحاضرة يشكل إزعاجا للبقية.

_ منع استخدام الهاتف نقال في الحصة إلا للبحث عن مدلولات المفاهيم ويتم ذلك بعد طلب الإذن.

2-9 الأعمال الموجهة:

وتكون بعد كل محاضرة بحيث تخصص حصص الأعمال الموجهة لتوسيع معارف الطلبة وإحالتهم للبحث عن مواضيع لا يمكننا معالجتها في المحاضرة نظرا لضيق الوقت. كما أن من خلالها يتم التحقق من مدى اكتساب الطالب للكفاءة المنتظرة وقدرته على توظيف معارفه.

وتكون طريقة العمل في حصة الأعمال الموجهة كما يلي:

9-2-1 عرض البحوث:

يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات تقوم كل مجموعة بمعالجة موضوع محدد يعلن عنه مسبقا ويناقش داخل الحصة وفقا لخطة محددة. وفي هذه الحالة تمنح لكل مجموعة درجة عن مدى التزامها بالعمل الجماعي وكذا طريقة معالجتها وعرضها للبحث أو العمل المطلوب.

9-2-2 المناقشة الشفاهية:

وتتمثل أساسا في : طرح أسئلة على الطلبة في بداية كل حصة أعمال موجهة لتقييم درجة استيعاب الموضوعات المعروضة في المحاضرة، بالإضافة إلى التفاعل والمشاركة الإيجابية من الطلاب خلال حصة الأعمال الموجهة.

9-2-3 الواجبات المنزلية:

تعطى الواجبات المنزلية بعد نهاية كل وحدة التعلم.

9-2-4 الاستجابات الكتابية:

وهو يخص الأعمال الموجهة ينظم حوالي 2 إلى 3 استجابات كتابية في السداسي الواحد، ومدة كل استجاب لا تتجاوز النصف ساعة.

10- الاختبار النهائي الشامل

يعد الاختبار الشامل الاختبار النهائي الذي يتلقاه الطالب، حيث يختبر هذا الأخير عن المقياس الذي تلقاه، وهو عبارة عن مجموعة من التمارين:

_ التمرين الأول: ماذا نقصد بسلطات الضبط الإداري؟

_ التمرين الثاني: ما هي أبرز أنواع الضبط الإداري؟ حدد أهدافه؟

11- المراجع المساعدة

-حسام مرسي، سلطة الإدارة في مجال الضبط الإداري، دار الفكر الجامعي، الطبعة الأولى، الإسكندرية، 2011.

- مازن ليلو راضي، القانون الإداري، دار المطبوعات الجامعية، 2005 .

- بن عودة حسكر، محاضرات في مقياس سلطات الضبط الإداري، موجهة لطلبة السنة الثانية ماستر قانون عام، 2018 .

- سكوح رضوان، الضبط الإداري، (مذكرة تخرج لنيل إجازة المدرسة العليا للقضاء)، 2008.

- طعيمة الجرف، القانون الإداري والمبادئ العامة في تنظيم نشاط السلطات الإدارية، دراسة مقارنة، دار النهضة العربية، القاهرة، 1978.

- عفيف بهية، محاضرات في سلطات الضبط الإداري، موجهة لطلبة السنة أولى ماستر قانون عام، 2021.

فيديوهات تعليمية:

محاضرات في سلطات الضبط الإداري

<https://www.youtube.com/watch?v=DirAWMn5pto&t=1s>

محاضرات في وسائل الضبط الإداري

<https://www.youtube.com/watch?v=cZtMNCGeZgc>

محاضرات في حدود سلطات الضبط الإداري.

https://www.youtube.com/watch?v=v5JwxBZ_6nc

الفهرس

- معلومات حول الدرس.....2
- تقديم الدرس.....3
- محتوى الدرس.....4
- المكتسبات القبلية.....6
- أهداف التعلم.....7
- أساليب التقييم.....8
- أنشطة التعليم والتعلم.....9
- المقاربة البيداغوجية.....11
- قواعد سير الدرس.....12
- الاختبار النهائي الشامل.....14
- المراجع المساعدة.....14

