

المادة: إدارة المشاريع

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

الهدف العام من مادة إدارة المشاريع تهدف مادة إدارة المشاريع إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط المشاريع وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها بفعالية، بما يضمن تحقيق الأهداف المحددة ضمن الإطار الزمني والميزانية المخصصة.

الأهداف التفصيلية:

1. تعريف المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع:

- فهم ماهية المشروع والفرق بينه وبين العمليات التشغيلية.
- التعرف على دورة حياة المشروع ومراحله الخمس.

2. تنمية مهارات التخطيط والتنظيم:

- تعلم كيفية تحديد الأهداف الذكية. (SMART)
- إعداد خطة مشروع واضحة تشمل المهام والجدول الزمنية والميزانية.

3. تعزيز مهارات القيادة والإدارة:

- تطوير القدرة على إدارة فرق العمل وتوزيع المهام بفعالية.
- فهم دور مدير المشروع وكيفية التعامل مع أصحاب المصلحة.

4. إدارة الموارد والمخاطر:

- تعلم كيفية تحديد الموارد المطلوبة وإدارتها (بشرية، مادية، مالية).

- القدرة على التعرف على المخاطر المحتملة ووضع خطط للتعامل معها.

5. مراقبة الأداء وضمان الجودة:

- استخدام أدوات مراقبة الأداء مثل مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).

- ضمان تحقيق معايير الجودة المطلوبة في نتائج المشروع.

6. تعزيز مهارات الإغلاق والتقييم:

- معرفة كيفية إنهاء المشروع بفعالية وتوثيق الدروس المستفادة.
- تقييم نجاح المشروع بناءً على الأهداف المحددة.

مقدمة في إدارة المشاريع

إدارة المشاريع هي عملية تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة الموارد والمهام لتحقيق أهداف محددة ضمن نطاق زمني وميزانية معينة. تعتبر من المهارات الأساسية في عالم الأعمال اليوم، لأنها تضمن تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة.

1- تعريف المشروع:

المشروع هو مجهود مؤقت يُبذل لإنتاج منتج أو خدمة أو تحقيق نتيجة فريدة. يتميز المشروع بـ:

- التفرد: كل مشروع له هدف أو نتيجة فريدة.
- المؤقتة: له بداية ونهاية محددتان.
- القيود: يتقيد بعوامل مثل الوقت، التكلفة، والجودة.

2- ما هي إدارة المشاريع؟

إدارة المشاريع تعني استخدام المعرفة والمهارات والأدوات والتقنيات اللازمة لتخطيط الأنشطة ومراقبتها من أجل تحقيق أهداف المشروع.

3- أهمية إدارة المشاريع:

- تحسين الكفاءة: تساعد على تنظيم الموارد وتقليل الهدر.
- تحقيق الأهداف: تضمن إنجاز العمل في الوقت المحدد ضمن الميزانية.
- إدارة المخاطر: تُمكن من التنبؤ بالمشكلات المحتملة والتعامل معها.
- تعزيز التعاون: تُسهل في تحسين التواصل بين أفراد الفريق وأصحاب المصلحة.

4- عناصر المشروع الأساسية:

1. النطاق (Scope): ماذا سننجز؟
2. الوقت (Time): كم من الوقت سيستغرق؟

3. **التكلفة (Cost):** ما الميزانية المتاحة؟
4. **الجودة (Quality):** ما المعايير التي يجب تحقيقها؟
5. **الموارد (Resources):** ما الموارد المطلوبة (بشرية، مادية، مالية)؟
6. **المخاطر (Risks):** ما المخاطر المتوقعة؟

5- مراحل دورة حياة المشروع:

1. **مرحلة البدء (Initiation):** تحديد الفكرة وتقييم جدواها.
2. **مرحلة التخطيط (Planning):** وضع خطط تفصيلية للمهام والجدول الزمنية والموارد.
3. **مرحلة التنفيذ (Execution):** تنفيذ المهام حسب الخطة.
4. **مرحلة المراقبة والتحكم (Monitoring & Controlling):** متابعة تقدم المشروع وضمان الالتزام بالخطة.
5. **مرحلة الإغلاق (Closure):** إنهاء المشروع وتقييم نتائجه.